

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimo į Biržų „Saulės“ gimnaziją (toliau – Gimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą pagal bendrojo ugdymo programas, nustato priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į Gimnaziją priimami asmenys ir (ar) jų tėvai (globėjai, rūpintojai), prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo ir asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, klasių komplektavimo kriterijus.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės mero 2025 m. sausio 30 d. potvarkiu Nr. NMP-2-(2.3E) „Dėl priėmimo į biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo programas, ikimokyklinio ugdymo mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Priėmimą į Gimnaziją pagal pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas vykdo Gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo į Biržų „Saulės“ gimnaziją komisija.

II SKYRIUS PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ BENDRIEJI KRITERIJAI

3. Asmenys mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir šiuo Aprašu.

4. Priėmimo mokytis pagal pagrindinio ugdymo antros dalies programą kriterijai:

4.1. mokiniai neturintys nepatenkinamų metinių įvertinimų, įvykdę visų mokomųjų dalykų programų reikalavimus;

4.2. vaikai, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) jeigu kitas yra miręs, teismo pripažintas dingusiu be žinios ar nežinia kur esančiu, teismo pripažintas neveiksniu arba teismo sprendimu apribotos tėvystės teisės;

4.3. vaikai su negalia bei vaikai, kurių vienas arba abu tėvai (globėjai, rūpintojai) yra asmenys su negalia;

4.4. vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.5. vaikai, kurių gyvenamoji vieta deklaruota Savivaldybės suteiktame socialiniame būste;

4.6. dvynukai, trynukai ir kiti daugiavaisio gimimo asmenys (priimami kartu);

4.7. vaikai iš daugiavaikių šeimų;

4.8. vaikai, kurių broliai ir (ar) seserys (įbroliai ir (ar) įseserės) prašymo pateikimo metu jau mokosi Gimnazijoje;

4.9. reemigrantų vaikai, kurių tėvai buvo deklaravę išvykimą iš Lietuvos, tačiau apsisprendė grįžti gyventi į Lietuvą ir prie savo prašymo pateikė visus reikiamus dokumentus, patvirtinančius, kad jie su savo vaikais buvo išvykę gyventi į užsienį (išsideklaravimo iš Lietuvos pažyma, vaiko

mokymosi užsienyje pasiekimų pažyma) ir nuo grįžimo į Lietuvą nesimokė pagal jokią ugdymo programą Lietuvos Respublikos teritorijoje;

4.10. pedagoginių darbuotojų, dirbančių Gimnazijoje, vaikai;

4.11. kai likusių laisvų vietų yra mažiau nei vaikų, kurie turi vienodą kriterijų skaičių, pirmumas suteikiamas asmenims, kurie gyvena arčiausiai Gimnazijos einant pėsčiomis (pagal www.maps.lt žemėlapi).

5. Priėmimo mokytis pagal vidurinio ugdymo programą kriterijai:

5.1. pirmumo teise priimami asmenys besimokantys Gimnazijos II gimnazijos klasėje;

5.2. taikomi kriterijai numatyti 4.1 – 4.11 punktuose.

III SKYRIUS

PRAŠYMŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA BEI PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

6. Asmenų, pageidaujančių mokytis Gimnazijoje, prašymai pirmu etapu priimami nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gegužės 1 d., antru etapu iki rugpjūčio 1 d. Papildomas prašymų priėmimas į esančias laisvas vietas vykdomas visus mokslo metus.

7. Prašymai ir kiti dokumentai gali būti teikiami asmeniškai, elektroniniu paštu saulesrastine@gmail.com arba registruotu laišku adresu Vytauto g. 32, Biržai, LT-41140. Prašymai registruojami Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka. Prašymai Gimnazijoje priimami ir registruojami eilės tvarka.

8. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programas, į Gimnazijos raštinę pateikia:

8.1. prašymą, kuriame nurodoma, į kurią klasę ir nuo kada prašoma priimti mokytis, tikslūs duomenys apie faktinę gyvenamąją vietą, telefono numeris. Prašymą už vaiką iki 14 metų teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 iki 18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą.

8.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir jo kopiją. Asmens tapatybės dokumentas gražinamas pateikėjui. Asmens dokumento kopija, asmens nepriėmus į Gimnaziją, sunaikinama;

8.3. vieną iš mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų (įgyto išsilavinimo pažymėjimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus) ir jo kopiją (originalas gražinamas pateikėjui), jeigu mokinys atvyko iš kitos mokyklos. Mokinys, atvykęs iš kitos mokyklos ir pageidaujantis mokytis III ar IV gimnazijos klasėje, pateikia ir individualų ugdymo(si) planą. Mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentai neteikiami, jeigu mokinys pageidauja pradėti mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą gimnazijoje;

8.4. visi mokiniai iki 18 m. ugdymo procese dalyvauja tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą (asmens sveikatos priežiūros įstaigoje turi būti užpildyta elektroninė statistinė apskaitos forma Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“);

8.5. esant specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos poreikiui - Švietimo pagalbos tarnybos (pedagoginės psichologinės tarnybos) pažymą ir (ar) gydytojo pažymą.

9. Iš užsienio atvykusį asmenį Gimnazija pagal turimą informaciją (pateikus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgusi į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais, jei asmuo yra nepilnametis), priima mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai. Jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni nei numatyta ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis atitinkamai aukštesnėje klasėje arba klase žemiau. Jei mokinys yra nepilnametis, Gimnazija sprendimą turi suderinti su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Priimdama iš užsienio atvykusį asmenį, Gimnazija sudaro jo individualaus ugdymo planą, užtikrina mokiniui reikiamą švietimo/mokymosi pagalbą.

10. Informacija apie priėmimo į gimnaziją rezultatus teikiama nuo liepos 10 dienos telefonu Nr. 8 450 37986.

11. Mokinio priėmimas mokytis įforminamas mokymo sutartimi. Mokymo sutartyje aptariami Gimnazijos ir mokinio įsipareigojimai, jų nevykdymo padariniai. Sutartis sudaroma mokiniui naujai atvykus mokytis arba pradėjusiam mokytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą ugdymo programos vykdymo laikotarpiui.

12. Mokymosi sutartį pasirašo mokinys, turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

13. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

14. Mokymo sutartis mokinio laikino išvykimo gydytis ir mokytis arba mokytis pagal tarptautinę mokinių mobilumo mainų programą laikotarpiu nenutraukiama.

15. Mokinio priėmimas į Gimnaziją ir išvykimas iš jos įforminamas direktoriaus įsakymu.

16. Gimnazijoje mokinio asmens duomenys tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

17. Mokinių skirstymą į klases vykdo Mokinių priėmimo komisija (toliau – Komisija), kurią įsakymu tvirtina Gimnazijos direktorius.

18. Komisija vadovaujasi „Mokinių priėmimo į Biržų „Saulės“ gimnaziją komisijos darbo reglamentu“ priedas Nr. 1. ir šiuo Aprašu.

19. Komisija, skirstydama mokinius į klases, vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principais.

20. Komisija ne vėliau, kaip iki rugpjūčio 28 d. paskirsto mokinius į klases ir sudaro klasių sąrašus.

21. Paskirstymo į I ir III gimnazijos klases kriterijai:

21.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius, neviršijant mokinių skaičiaus nurodyto Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“;

21.2. pagal galimybes proporcingai išlaikomas mergaičių ir berniukų santykis klasėje;

21.3. pagal galimybes į klases proporcingai skiriami mokiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius (turintis Pedagoginės-psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą)

21.4. atsižvelgiama į pasirinktą antrąją užsienio kalbą;

21.5. sudaromų paralelinių klasių mokymosi pasiekimų įvertinimų vidurkiai yra panašūs (pagal metinių įvertinimų vidurkius);

22. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą paralelinę klasę prašymai svarstomi individualiai.

23. Direktorius, atsižvelgdamas į Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, gali perskirstyti mokinius iš vienos paralelinės klasės į kitą.

24. Klasės / grupės gali būti perskirstomos keičiantis ugdymo koncentrai (baigus pagrindinio ugdymo antrosios dalies programą ir pereinant į vidurinio ugdymo programą).

25. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Gimnazija skelbia Aprašą Gimnazijos interneto svetainėje www.birzusaule.lt

27. Gimnazija visus mokslo metus viešai skelbia informaciją apie laisvas vietas klasėse Gimnazijos interneto svetainėje.