

PATVIRTINTA

Biržų „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. birželio 30 d.
įsakymu Nr. V-101

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Saulės“ gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarka (toliau Tvarka), parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1125, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 (suvestinė redakcija nuo 2024-10-11) ir gimnazijos susitarimais.

2. Tvarkoje aptariamai vertinimo tikslai ir būdai, vertinimo lygmenys, kompetencijų vertinimas, vertinimo rezultatų panaudojimas.

3. Šioje tvarkoje mokinių mokymosi pasiekimai apima ir mokymosi pažangą, tai yra mokinio nuolatinį augimą ir judėjimą išsikeltų mokymosi tikslų link, bei ugdymo rezultatus, kurie atspindi mokinių įgytas kompetencijas.

4. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Vertinimas suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio mokymosi.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo procesas grindžiamas vertybiniais orientyrais, leidžiančiais atskleisti mokinių visapusiškus gebėjimus tinkamiausiu būdu ir sudaryti galimybes juos plėtoti. Jais paremta kasdienė vertinimo praktika gimnazijoje turi prisidėti prie įtraukios ir mokinį, ir mokytoją įgalinančios gimnazijos kultūros formavimosi.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

6. Vertinimo tikslai:

- 6.1. padėti mokiniui mokytis;
- 6.2. pripažinti ir sertifikuoti rezultatus;
- 6.3. valdyti ugdymo proceso kokybę.

7. Vertinimo būdai:

7.1. formuojamasis vertinimas užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(-si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu pažymiai nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

7.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

7.1.2. sudarymą sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko;

7.1.3. tolesnį mokymąsi stimuliuojančio konkretaus grįžtamojo ryšio teikimą;

7.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą;

7.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą;

7.2. apibendrinamasis vertinimas siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Apibendrinamasis vertinimas visuomet atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui. Gimnazijos lygmeniu išskiriamas mokyklos vidinis ir išorinis apibendrinamasis vertinimas:

7.2.1. gimnazijos vidinis apibendrinamasis vertinimas skirstomas į trumpesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį (ciklą, temą ar skyrių), ir ilgesnio periodo apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai ir įrašai (įskaityta / neįskaityta). Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

7.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

7.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

7.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais: siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

7.2.1.4. sudaryti galimybę išmokti: mokiniams prieš atsiskaitymą, vertinamą pažymiu turėtų būti sudarytos sąlygos išmokti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

7.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

7.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale, suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

7.2.1.7. remtis įrodymais: pažymiai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

7.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

7.2.2. išorinį apibendrinamąjį vertinimą organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

8. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą. Gimnazijoje taikomos formuojamojo ir apibendrinamojo vertinimo praktikos turi palaikyti mokymąsi, derėti tarpusavyje ir užtikrinti sąlygas visiems Tvarkos 6 punkte įvardintiems vertinimo tikslams realizuoti.

III SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO LYGMENYS

9. Vertinimas gimnazijoje įgyvendinamas asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą:

9.1. asmeninis (mokinio) lygmuo apima mokinio konkrečių mokymosi pasiekimų įsivertinimą. Įsivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytoji. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į individualius mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir dalyko specifiką. Mokinių įsivertinimas ir ilgalaikis pažangos stebėjimas ugdo savivaldaus mokymosi gebėjimus;

9.2. tarpasmeninis (kelių mokinių) lygmuo apima mokinių tarpusavio įsivertinimą pagal konkrečias kompetencijas. Į(s)ivertinimas yra planuojamas ir įgyvendinamas padedant mokytoji. Įsivertinimo metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokinių tarpusavio santykius, darbo mažesnėse ar didesnėse grupėse patirtį, grupių dinamiką ir kitas svarbias porų ir / ar grupių charakteristikas;

9.3. bendruomeninis klasės lygmuo apima mokytojo planuojamą ir įgyvendinamą mokinių pasiekimų vertinimą, siekiant visų trijų tikslų – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti mokymosi(si) kokybę. Mokinių pasiekimų vertinimo būdai, metodai bei priemonės pa(si)renkami atsižvelgiant į mokymo(si) tikslus, konkretaus mokomojo dalyko specifiką. Siekdamas adekvataus ir veiksmingo kompetencijų vertinimo, mokytojas atsižvelgia į visos klasės ir kiekvieno mokinio poreikius, polinkius bei galimybes ir prasmingai derina visus vertinimo būdus pritaikydamas diferencijavimo ir individualizavimo principus. Mokytojai įgyvendina kompetencijomis grįstus uždavinius pasiūlydami mokiniams atlikti turtingas užduotis, atskleidžiančias kompetencijų raišką;

9.4. bendruomeninis gimnazijos lygmuo apima gimnazijos pedagoginės bendruomenės sukurta mokymo pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarką, darančią su nacionalinio lygmens dokumentais. Siekdamie diegti mokslu grįstą pažangią mokinių pasiekimų vertinimo praktiką, gimnazijos pedagoginės bendruomenės nariai bendradarbiaudami tobulina profesines kompetencijas, kolegialiai priima sprendimus, drauge kuria bei palaiko vertinimo kultūrą bendruomenėje.

9.5 nacionalinis lygmuo apima išorinį vertinimą, vykdomą išsilavinimui patvirtinti, bei mokymosi pasiekimų stebėseną, mokymosi duomenų analizę, išvadų darymą bei rekomendacijų teikimą siekiant geresnės ugdymo kokybės.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

10. Mokinio įgytų kompetencijų vertinimas yra integrali ugdymo proceso dalis. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujami nuostatomis:

10.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

10.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją dienyne ar kitais būdais, sutartais klasės vadovų ir dalykų metodinėse grupėse.

11. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje gali būti apibendrinami pažymiu, pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru pagal susitarimus, priimtus metodinėse grupėse.

12. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas abipusis grįžtamasis ryšys:

12.1. turi būti teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis;

12.2. gimnazijos metodinėse grupėse susitariama dėl bendrų principų teikiant grįžtamąjį ryšį, kad būtų laikomasi vienodo sisteminio požiūrio.

13. Pažymys gali būti konstatuojamojo pobūdžio grįžtamojo ryšio forma. Skatinant individualią pažangą, didesnę vertę už pažymį turi mokytojo pastebėjimai apie atliktos užduoties kokybę ir rekomendacijos dėl užduoties atlikimo tobulinimo.

V SKYRIUS

VERTINIMO PLANAVIMAS

14. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias:

14.1. formuojamojo vertinimo strategijas mokytojas planuoja pamokos plane arba trumpesnio laikotarpio (konkrečios temos) plane;

14.2. apibendrinamąjį vertinimą mokytojas planuoja ilgalaikiame plane, programoje.

15. Mokytojai savo dalyko metodinėje grupėje aptaria ir suderina dalyko vertinimo kriterijus, vertinimo metodus ir formas.

16. Mokytojai per pirmąsias savo dalyko pamokas rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su dalyko, dalyko modulių, pasirenkamųjų dalykų programomis, su mokinių individualios mokymosi pažangos (MIP) vertinimu / įsivertinimu, aptaria dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

17. Mokytojai, pradėdami naują dalyko programos ciklą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose pateiktus kokybinius ir kiekybinius mokinių pasiekimų lygių požymius.

18.1. mokinio mokymosi pasiekimai vertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą, įrašais „įskaityta / neįskaityta“;

18.2. mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti mokytojai taiko metodinėse grupėse aptartus ir suderintus dalyko vertinimo kriterijus, metodus ir formas, gali taikyti baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų bei tarpinių patikrinimų vertinimo kriterijus;

18.3. mokinių mokymosi pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema pagal pasiekimų lygius, apibrėžtus pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose:
Pasiekimų lygis/ balai: trumpas apibūdinimas:

Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi šia lentele:

Pasiekimų lygis	Teisingų atsakymų apimtis procentais	Balai	Įskaita	Apibūdinimas
Aukštesnysis	91 - 100	10 (dešimt)	įsk.	puikiai
	81 - 90	9 (devyni)	įsk.	labai gerai
Pagrindinis	71 - 80	8 (aštuoni)	įsk.	gerai
	61 - 70	7 (septyni)	įsk.	pakankamai gerai
Patenkinamas	51 - 60	6 (šeši)	įsk.	vidutiniškai
	41 - 50	5 (penki)	įsk.	patenkinamai
Slenkstinis	31 - 40	4 (keturi)	įsk.	pakankamai patenkinamai
Nepatenkinamas	21 - 30	3 (trys)	neįsk.	nepatenkinamai
	11 - 20	2 (du)	neįsk.	blogai
	1 - 10	1 (vienas)	neįsk.	labai blogai

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

*I–II klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IV klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.

19. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti reguliariai:

- jei dalykui skirta 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 4 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 pažymiai per pusmetį;
- jei dalykui skirta 6 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai per pusmetį;

19.1. moduliai, skirti žinių gilinimui, vertinami bent vienu pažymiu per pusmetį, kuris pridedamas prie atitinkamo dalyko pusmečio pažymių. Modulio pusmečio įvertinimas yra rašomas “įsk./neįsk.”;

19.2. moduliai, skirti spragoms likviduoti, vertinami įskaita.

20. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis, nevertinant mokinio pasiekimų nepatenkinamais pažymiais.

21. Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas kasmet aptariamas mokytojų susirinkime.

22. Atsiskaitomųjų darbų planavimo, skelbimo, įvertinimo ir grąžinimo tvarka:

22.1. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Kontroliniai darbai yra rašomi baigus ciklą / skyrių arba jo dalį. Įgyvendinant mišrųjį ugdymo proceso organizavimo modelį rekomenduojama kontrolinius ir kitus atsiskaitomuosius darbus rašyti kasdienio ugdymo proceso organizavimo laikotarpiu;

22.2. I – II kl. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

22.3. apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę fiksuojant Tamo dienyne. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais;

- 22.4. kontroliniai darbai negali būti rašomi po ligos, atostogų, paskutinę pusmečio savaitę;
- 22.5. kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip per dešimt darbo dienų nuo kontrolinio darbo parašymo, dėl objektyvių priežasčių mokytojas darbus gali grąžinti vėliau;
- 22.6. mokinys, nesažiningai atliekantis atsiskaitomąsias užduotis pamokų metu (pastebėtas naudojantis papildomomis, neleistinomis priemonėmis ar šaltiniais), vertinamas 1 (vienetu);
- 22.7. kilus klausimams dėl užduoties atlikimo sąžiningumo, autorystės, plagijavimo, mokinys turi pagrįsti savo darbo savarankiškumą. Jei mokinys nesutinka ar jam nepavyksta to padaryti, mokinio darbas (darbo dalis) vertinamas 1 (vienetu);
- 22.8. rekomenduojama kontrolinį darbą perrašyti, jeigu daugiau nei 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą.
- 22.9. mokiniui neatvykus į atsiskaitomąjį darbą ir neatlikus numatytos atsiskaitomojo darbo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokytojas Tamo dienyne šalia „n“ rašo „nejsk.“ arba 1 (vienetą), kuris laikomas **įspėjimu** apie būtinybę atsiskaityti bei komentarą. Laikinas pažymys 1 (vienetas) nereiškia galutinio darbo įvertinimo – mokiniui suteikiama galimybė per nustatytą terminą atsiskaityti:
- 22.9.1. mokinys už neatliktą darbą atsiskaito per 2 sav. su mokytoju sutartu laiku, bet ne vėliau kaip likus savaitei iki pusmečio pabaigos, išskirtiniais atvejais sprendžia dalyko mokytojas individualiai. Mokiniui atsiskaičius, įrašas „nejsk.“/1 (vienetas) pakeičiamas pažymiu – faktiniu įvertinimu pagal darbo rezultatus. Ši vertinimo pakeitimo procedūra netraktuojama kaip „Elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų“ pažeidimas. Mokinys privalo atsiskaityti visus mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytus atsiskaitymo darbus;
- 22.9.2. jei mokinys laiku nepateikia numatyto darbo ar neatsiskaito už jį, laikinas įrašas „nejsk.“ arba pažymys 1 (vienetas) paliekamas kaip galutinis vertinimas;
- 22.10. ilgalaikiai projektai vertinami pagal ilgalaikių projektų vykdymo apraše numatytą vertinimo tvarką;
- 22.11. nacionaliniame / tarptautiniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvavusių mokinių pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į pusmečių įvertinimus;
- 22.12. bandomųjų egzaminų, bandomojo PUPP, kalbos lygio nustatymo testų vertinimai gali būti įtraukiami į bendrus dalyko vertinimus, gautus balus konvertuojant į pažymius pagal metodinėse grupėse pasitvirtintas balų konvertavimo į pažymius lenteles.
23. Jei mokinys praleido daugiau nei pusę dalyko pamokų per pusmetį, pusmetis negali būti vertinamas patenkinamai, kol neatsiskaito už mokomojo dalyko ilgalaikiame plane numatytus atsiskaitymo darbus.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

24. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą:

24.1. mokinio, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal parengtos programos reikalavimus, atsižvelgiant į mokinio

specialiuosius poreikius, galias, daromą pažangą pažymiu, „įskaityta“, „neįskaityta“ „atleista“. Vertinimas yra derinamas su mokinio tėvais (globėjais / rūpintojais).

25. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), gimnazijoje vertinami atsižvelgiant į jų individualias galias, ugdymo(si) galimybes, pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos specialistų rekomendacijas, remiantis individualizuotomis arba pritaikytomis ugdymo programomis.

26. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimui taikomi pritaikyti arba alternatyvūs vertinimo metodai, kurie gali apimti:

26.1. užduočių formuluočių supaprastinimą;

26.2. papildomo paaiškinimo, laiko ar priemonių suteikimą (skaičiuotuvų, schemų, garso įrašų ir kt.);

26.3. vertinimo užduočių skaidymą į mažesnes dalis;

26.4. užduoties atlikimą žodžiu ar raštu pagal mokinio stipriąsias puses;

26.5. individualų atsiskaitymo laiką ir tempą.

27. Mokinių pasiekimai vertinami lyginant jų pažangą su ankstesniais rezultatais (asmeninė pažanga), o ne su bendraamžių pasiekimų vidurkiu.

28. Vertinimas grindžiamas formuojamojo vertinimo principais:

28.1. teikiamas nuolatinis ir konstruktyvus grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui suprasti klaidas ir tobulėti;

28.2. numatomos pakartotinio atsiskaitymo galimybės;

28.3. skatinamas mokinio įsivertinimas;

28.4. vertinama mokinio pastangos ir individualus augimas.

29. Jei SUP mokinsys gauna kelis nepatenkinamus (2–3) įvertinimus, mokytojas inicijuoja mokinio situacijos aptarimą su klasių vadovu ir švietimo pagalbos specialistais, aptariamose priežastys ir, esant poreikiui, koreguojamas ugdymo arba vertinimo planas.

30. Visi vertinimo sprendimai su mokiniais, turinčiais SUP, yra suderinami su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir dokumentuojami, atsižvelgiant į švietimo pagalbos specialistų išvadą.

VIII SKYRIUS

MOKINIO MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO LAIKOTARPIO PABAIGOJE

31. Mokinių mokymosi pasiekimams per pusmetį arba mokslo metus apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, „įskaityta“/„neįskaityta“, atleista).

32. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais 1–10 balų, arba rašoma „įsk.“, „neįsk.“, „atl.“.

33. Pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų pusmečio balų / pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Kiekvienas įrašas „neįsk.“ prilyginamas 0 (nuliui). Jei per pusmetį pusė ir daugiau mokinio įvertinimų yra „neįsk.“, tuomet mokinio pusmečio įvertinimas yra „neįsk.“.

34. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas iš I ir II pusmečių įvertinimų, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas 7);

34.1. jei II pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, metinis įvertinimas taip pat vedamas nepatenkinamas ir skiriami papildomi darbai. Neatsiskaičius papildomo darbo, kėlimas į aukštesnę klasę svarstomas mokytojų susirinkime.

35. Jei II pusmečio įvertinimas yra „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas „neįskaityta“ („neįsk.“) ir skiriamas papildomas darbas.

36. Jei pasibaigus ugdymo procesui mokiniui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

37. Dalykų mokytojai mokinio įvertinimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

38. Fiksuodamas Tamo dienyne nepatenkinamą įvertinimą 1 (vienetą) ar įrašą „neįskaityta“ („neįsk.“), mokytojas parašo komentarą.

39. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: pranešdami jiems telefonu, įrašu elektroniniame dienyne, individualiame pokalbyje ir kt.

40. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja klasės mokinių tėvų susirinkimus, esant reikalui papildomai kviečia tėvus į susitikimus su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

41. Gimnazijos administracija bent vieną kartą per metus organizuoja mokinių tėvų dienas/susirinkimus.

42. Mokytojams, pastebėjusiems mokinio žinių, supratimo ir gebėjimo spragų arba įvertinusiems mokinių nepatenkinamai du, tris kartus iš eilės, rekomenduojama mokinio tėvus (globėjus / rūpintojus) informuoti žodžiu arba raštu.

43. Klasių vadovai informuoja nepilnamečio mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikui skiriamus papildomus darbus. Mokinys su dalyko mokytoju suderina atsiskaitymo už papildomus darbus formas ir laiką.

44. Klasių vadovai informuoja mokinio, turinčio nepatenkinamų metinių įvertinimų, tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės naudotis elektroniniu dienyne, kitais galimais būdais.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Šiuo vertinimo aprašu vadovaujamosi mišraus ir nuotolinio mokymo proceso metu.

46. Aprašas gali būti koreguojamas mokslo metų pabaigoje.

Biržų „Saulė“ gimnazijos
metodinė taryba
2025-06-30