

PATVIRTINTA
Biržų „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr.V-109

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRASIS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, planuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos strateginiais tikslais atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

2. Ugdymo(si) tikslai:

2.1. užtikrinti mokinių ugdymo(si) pasiekimų tvarumą ir atsakomybę už asmeninę pažangą;
2.2. kurti saugią ir bendradarbiavimo kultūrą grįstą aplinką, palankią mokinio asmenybės ūgčiai.

3. Ugdymo uždaviniai:

3.1. užtikrinti tolimesnį atnaujinto ugdymo turinio programų diegimą;
3.2. užtikrinti mokinių individualios pažangos stebėseną;
3.3. ugdymo formų ir metodų įvairovės plėtra, skatinanti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį;
3.4. plėtoti įtraukiojo ugdymo galimybes;
3.5. STEAM srities ugdymo stiprinimas;
3.6. ugdyti mokinių karjeros planavimo gebėjimus ir įgūdžius;
3.7. mokinių tėvų įtraukties į mokymosi procesus, sprendimų priėmimą ir kt. stiprinimas;
3.8. palankaus gimnazijos bendruomenei mikroklimato kūrimas;
3.9. gimnazijos bendruomenės skatinimas įsitraukti į sveikatai naudingų įpročių ir nuostatų formavimą;
3.10. stiprinti ir auginti gimnazijos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
3.11. švietimo, socialinės ir psichologinės pagalbos suteikimas mokiniams;
3.12. skatinti tiek mokytojų, tiek mokinių dalyvavimą įvairiose kūrybinėse veiklose, ugdant kultūrinės kompetencijas.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
4.2. laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
4.3. mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
4.4. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
4.5. kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms.

Mokiniamis skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo organizavimas I–IV gimnazijos klasėse:

6.1. 2025–2026 mokslo metai prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžią	pabaigą		
I	09-01	06 -10	180	36
II		06 -10	180	36
III	09-01	06 -12	180	36
IV		05-29	170	34

6.2. 2026–2027 mokslo metai prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžią	pabaigą		
I	09-01	06 -08	180	36
II		06 -08	180	36
III	09-01	06 -10	180	36
IV		05-28	170	34

7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 minutės:

7.1. pamokų ir pertraukų laikas pirmadieniais:

I pamoka	8.00 – 8.45
II pamoka	8.55 – 9.40
Pokalbių laikas	9.50 – 10.15
III pamoka	10.25 – 11.10
Pietų pertrauka	11.10 – 11.40
IV pamoka	11.40 – 12.25
V pamoka	12.35 – 13.20
VI pamoka	13.30 – 14.15
VII pamoka	14.25 – 15.10
VIII pamoka	15.20 – 16.05

7.2. pamokų ir pertraukų laikas antradieniais – penktadieniais:

I pamoka	8.00 – 8.45
II pamoka	8.55 – 9.40
III pamoka	9.50 – 10.35
IV pamoka	10.55 – 11.40
V pamoka	12.00 – 12.45
VI pamoka	12.55 – 13.40
VII pamoka	13.50 – 14.35
VIII pamoka	14.45 – 15.30

8. Mokslo metai gimnazijoje skirstomi pusmečiais:

8.1. nustatoma tokia pusmečių trukmė 2025–2026 m.m.:

8.1.1 pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 30 d.;

8.1.2 antras pusmetis: vasario 2 d. – mokslo metų pabaiga;

8.2. nustatoma tokia pusmečių trukmė 2026–2027 m.m.:

8.2.1. pirmas pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 29 d.;

8.2.2. antras pusmetis: vasario 1 d. – mokslo metų pabaiga;

9. Mokinių atostogų trukmė 2025–2026 mokslo metais kalendorinėmis dienomis:

9.1. ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų;

9.2. atostogų bendra trukmė 2025–2026 mokslo metais – 17 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos	2026-02-16	2026-02-22
Pavasario (Velykų) I-II kl.	2026-03-30	2026-04-05
Pavasario (Velykų) III-IV kl.	2026-04-06	2026-04-12
Vasaros	I-II kl. 2026-06-11 III kl. 2026-06-13 IV kl. pagal VBE tvarkaraštį	2026-08-31

9.3. atostogų bendra trukmė 2026–2027 mokslo metais – 17 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-23	2027-01-03
Žiemos	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų) I-II kl.	2027-03-22	2027-03-28
Pavasario (Velykų) III-IV kl.	2027-03-29	2027-04-04
Vasaros	I-II kl. 2027-06-09 III kl. 2027-06-11 IV kl. pagal VBE tvarkaraštį	2027-08-31

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

10.1. III-IV gimnazijos klasės mokiniams ugdymo procese vykstanti valstybinių brandos egzaminų sesija (Visos sesijos dienos) įskaitoma į ugdymo dienas, o vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais nustatyta brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams.

13. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė, vadovaujama direktoriaus, rengianti gimnazijos ugdymo planą. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Darbo grupės parengtas ugdymo plano projektas suderinamas su gimnazijos taryba, taip pat su savininko teises įgyvendinančia Biržų rajono savivaldybe. Gimnazijos direktorius gimnazijos ugdymo planą tvirtina iki rugsėjo 1 d.

15. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu direktoriaus 2024-04-26 įsakymu Nr. V-75, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

16. Rengdama ugdymo planą, gimnazija remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis.

17. Ugdydama brandžią, kūrybingą, besimokančią, sėkmingai pasirenkančią tolimesnę veiklą asmenybę, gimnazija puoselėja gero mokymosi, kūrybiškumo, saugumo, bendradarbiavimo, savo tapatumo suvokimo vertybes.

18. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

19. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais ugdymo procesas organizuojamas pagal Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 metų rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau - bendrosios programos).

20. Gimnazija įgyvendindama ugdymo programą remiasi šiais susitarimais dėl:

20.1. brandos darbo – viduriniame ugdyme organizavimo. Brandos darbo vykdymo instrukcija patvirtinta Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. (1.3.)-VI-105 „Dėl brandos darbo vykdymo“;

20.2. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme – projektinį darbą vykdo II klasių mokiniai dalyvaudami projekte „Mano pirmieji tyrinėjimai“. Projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatai patvirtinti direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-129 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatų tvirtinimo“;

20.3. mokinių socialinių ir pilietinių veiklų. Tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl „Biržų „Saulės“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašo“;

20.4. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo. Patvirtintas gimnazijos direktoriaus 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-101 „Dėl mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

20.5. pamokos stebėjimo protokolo. Pamokos stebėjimo protokolas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

20.6. pamokos plano. Pamokos planas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

20.7. dalyko 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ilgalaikio plano. Dalyko ilgalaikis planas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

20.8. mokinių pamokų lankomumo. Lankomumo užtikrinimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2023 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-202 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

20.9. mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimo. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020 m. spalio 23 įsakymu Nr. V-97 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“; Vykstant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ir pagrindinės sesijos brandos egzaminams, I-IV klasių mokiniams ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu;

20.10. mokinių kompetencijų ugdymo. Mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo aprašas patvirtintas direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-110 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo aprašo tvirtinimo“;

20.11. sveikatos stiprinimo programa „Sveikam kūne – sveika siela“ patvirtinta direktoriaus 2021 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-117;

21. Planuodama ugdymo turinį gimnazija numato ugdymo proceso intensyvinimą, kuriuo siekiama sutrumpinti ugdymo procesą. I-II klasėse organizuojamos papildomos ugdomosios veiklos gimnazijoje ir netradicinėje aplinkoje:

21.1. I klasėse ugdymo procesas intensyvinamas 2 dienas: 2 kartus po 3 valandas - gimnazijos vertybių ir tradicijų puoselėjimo veiklos (krikštynos, kalėdinis karnavalas); 2 kartus po 3 valandas - kultūrinės pažintinės veiklos (Pilietinė iniciatyva „Atminties keliu“, „Piliečio diena“ Biržų „Sėla“ muziejuje);

21.2. II klasėse ugdymo procesas intensyvinamas 2 dienas: 2 kartus po 3 valandas - gimnazijos vertybių ir tradicijų puoselėjimo veiklos (krikštynos, kalėdinis karnavalas); 2 kartus po 3 valandas ugdymo karjerai skirtos veiklos.

22. Gimnazija siekdama ugdymo programų tęstinumo, nuoseklumo bendradarbiauja su rajono pagrindinėmis mokyklomis, VU, VDU, KTU, LSMU, Panevėžio kolegija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, studijomis užsienyje – KASTU, Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, Kultūros centru, muziejumi „Sėla“, J. Bielinio viešąja biblioteka, Užimtumo tarnyba.

23. Svarbiausios ugdymo veikos – tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena – rugsėjis, naujųjų gimnazistų krikštynos – rugsėjis, Mokytojų diena – spalio, Pirmūnų diena, Gimnazijos įkūrimo diena – lapkritis, kalėdinis karnavalas – gruodis, Šimtadienis – vasaris, Gimnazisto diena – balandis, Paskutinio skambučio šventė – gegužė.

24. Ilgalaikis dalyko ugdymo planas sudaromas dvejiems mokslo metams. Ilgalaikiame dalyko plane nurodyti ugdymo(si) tikslas(-ai), mokymo(si) uždaviniai, ištekliai, temos pavadinimas ir potėmė, valandos, kompetencijos, pasiekimai, dalykų integracija, ugdymas kitose aplinkose ir kt.

24.1. Ilgalaikio dalyko plano struktūra

Dalyko 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. ilgalaikis teminis planas

I klasei, 2 laikinai grupei, 2 savaitinės pamokos, 72 val. (iš jų 30 proc. - 22 val.)

II klasei, 2 laikinai grupei, 2 savaitinės pamokos, 72 val. (iš jų 30 proc. - 22 val.)
144 val.

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė)

Ugdymo(si) tikslas (-ai)

Mokymo(si) uždaviniai

Ištekliai

Dalyko kompetencijų aprašas (nurodyti dokumentą)

Pasiekimų vertinimo aprašas (nurodyti dokumentą)

Plano-tinklelio pavyzdys:

		Valandos	Kompetencijos	Pasiekimai		
--	--	----------	---------------	------------	--	--

Eil. Nr.	Temos pavadinimas (potemė)	Val. sk.	30 proc.			Dalykų integracija	Pastabos (ugdymas kitose aplinkose)

24.2. Metodinės grupės pirmininkas ilgalaikius dalykų planus, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programas bei programų sąrašą elektroniniu paštu pateikia direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 dienos.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

25. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

26. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr.V-818 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentu patvirtintu direktoriaus 2024 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. V-176 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

27. Mokymo ir mokymosi ištekliai įsigijami vadovaujantis vadovėlių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimo tvarka, kurią nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-184 patvirtintas „Bendrojo ugdymo dalykų spausdintų ir įvairių interaktyvumo lygių virtualiųjų vadovėlių ir mokymo(si) priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašas“, LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2368 patvirtinti „Švietimo aprūpinimo standartai“ ir gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka patvirtinta direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-124. Mokytojai, suderinę dalykų metodinėse grupėse, bibliotekos vedėjai pateikia pageidaujamų mokymo priemonių sąrašus iki gegužės mėnesio pradžios. Įsigijamų priemonių sąrašą aprobuoja Gimnazijos taryba.

28. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Mokymosi veiksmingumui didinti rekomenduojama pamokų tvarkaraštyje numatyti dvi iš eilės viena po kitos pamokas, jei dalykui mokytis yra skirta 3 ir daugiau pamokų. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, rekomenduojama nepalikti pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

29. Reguluojant mokinių mokymosi krūvius:

29.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę. Rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

29.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

29.3. toje pačioje klasėje, to paties dalyko mobiloje grupėje dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų atlikimo datas elektroniniame TAMO dienyne. Mokiniais per dieną negali būti

skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

29.4. kontroliniai darbai nerašomi pirmąją darbo dieną po atostogų, po ligos, po šventinių dienų. Rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų paskutinę pusmečio savaitę;

29.5. atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai gražinami mokiniams arba saugomi mokinių darbų aplankuose dalykų kabinetuose; kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

29.6. skiriami namų darbai turi atitikti mokinio galias, būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolimesniam mokymuisi planuoti; atostogų metu papildomi namų darbai neskiriami; namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti I-IV gimnazijos klasių mokiniams – 120 min. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.7. menų ir fizinio ugdymo pamokos derinamos su neformaliuoju ugdymu, veiklą organizuojant neformaliojo ugdymo laiku;

29.8. jeigu mokinsys pageidauja, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų lankymo jeigu:

29.8.1. mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas;

29.8.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

29.8.3. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinsys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, pateikia:

29.8.3¹. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

29.8.3². tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinsys yra nuo 14 iki 18 metų;

29.8.3³. įrodymą, kad mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe;

29.8.3⁴. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie ugdymo plano 29.8.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinsys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

29.8.4. dalyko, nuo kurio dalies pamokų prašoma atleisti, mokytojai patvirtinus, kad sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinsys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinsys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinsys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti;

29.8.5. mokinsys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai dalyko mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie atsako už mokinių saugumą;

29.9. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

29.10. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

30. Užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimas:

30.1. sudaromos atskiros lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos laikinos grupės diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

30.2. Pamokos metu mokytojas:

30.2.1. diferencijuoja kontrolinių, testų atsiskaitymų užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams;

30.2.2. pamokos metu skiria skirtingas užduotis pagal mokymosi turinį arba temas;

30.2.3. leidžia vieniems mokiniams atlikti užduotis raštu, kitiems žodžiu;

30.2.4. skirdamas sudėtingesnes užduotis, palengvina užduočių atlikimą mažiau pažengusiems mokiniams (leidžia naudotis vadovėliu, žodynu, žinynu ar tartis su draugu);

30.2.5. organizuoja darbą grupėse, kai mokiniai gali mokytis vieni iš kitų, stipresni mokiniai padeda mažiau sugebantiems, konkurencijos elementas gali padidinti mokymosi motyvaciją.

30.3. Namų darbai:

30.3.1. pagal galimybes namų darbai skiriami taikant kiekybiškai ir kokybiškai skirtingas užduotis:

30.3.2. silpnesniems mokiniams skirti tik pagrindines užduotis einamai temai įtvirtinti;

30.3.3. pakartoti per pamoką įgytas žinias;

30.3.4. pašalinti susidariusias spragas;

30.3.5. ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius.

31. Gimnazijoje yra sudarytos galimybės mokiniams kasdien prieš pamokas, per ilgąją pertrauką (20 min.) ir laisvų pamokų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Mokiniai skatinami vykdyti projektinę veiklą, žaisti stalo tenisą, stalo žaidimus (šachmatų, šaškių ir kt.), pasivaikščioti gryname ore.

32. Teikiant mokymosi pagalbą mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Atsiradus mokymosi sunkumams, kai nedaroma mokymosi pažanga, be priežasties praleidžiamos pamokos, nuolat į jas vėluojama, pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Klasės auklėtojas bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir informuoja socialinį pedagogą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos vadovus ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo. Vaiko gerovės komisija analizuoja situaciją ir teikia pagalbą ir siūlymus mokytojui ir mokiniui, tėvams dėl ugdymosi situacijos gerinimo, vertina taikytų priemonių tikslingumą. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-79 „Dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo ir pamokos stebėjimo protokolo formos tvirtinimo“:

32.1. esant būtinybei klasių auklėtojai telkia dalykų mokytojus analizuoti klasės mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo, elgesio rezultatų ir priimti sprendimų dėl rezultatų gerinimo;

32.2. gimnazijoje, už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas socialinis pedagogas;

32.3. mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ją pasiūlyti gali dalyko mokytojas, rekomenduoti klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, V GK;

32.4. mokiniui pagalba teikiama jam turint itin didelių mokymo(si) sunkumų:

32.4.1. kai mokinys dėl ligos nelanko pamokų dvi savaites ir daugiau;

32.4.2. kai 2-3 atsiskaitomieji darbai (savarankiškas darbas, testas, kontrolinis darbas, projektinis darbas ir t.t.) įvertinti nepatenkinamai;

32.4.3. kai mokinys nedaro mokymosi pažangos;

32.4.4. mokiniui nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose;

32.4.5. kai mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

32.4.6. mokiniui, kuriam reikia mokytojo pagalbos, buvo skirtas savarankiškas, namų mokymas; atvykusiems arba grįžusiems iš užsienio;

32.4.7. abiturientui, besiruošiančiam egzaminams.

32.5. mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pavyzdžiui, pusmetį, mokslo metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė ir pilietinė veikla. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

32.6. mokymosi pagalba, esant galimybei ir poreikiui, gali būti suteikiama mokinių grupei, sudarytai pagal mokinių vienodos pagalbos poreikius ir patvirtintai direktoriaus įsakymu;

32.7. mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas dalyko mokytojams, klasių auklėtojams įvertinant pirmo ir antro pusmečio individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

33. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

33.1. III-IV klasėse ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti savo galias siekiant aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdantis asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinant išsikeltus ugdymo(si) tikslus, priiimant asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas mokiniui bendradarbiaujant su klasės auklėtoju, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), karjeros specialistu ir gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

33.2. gimnazijos II ir pagrindinių mokyklų 10 klasių mokiniai supažindinami su vidurinio ugdymo programomis vasario - kovo mėn. Vidurinio ugdymo programos individualų planą projektą mokiniai parengia iki balandžio mėn. 1 dienos, planus koreguoja iki gegužės mėn. 15 dienos;

33.3. mokins individualų ugdymo planą pasirengia suderindamas su gimnazijos galimybėmis, mokomuosius dalykus rinkdamasis iš gimnazijos siūlomų;

33.4. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo dalį ir patiriančiam mokymosi sunkumų, jam ir jo tėvams pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

33.5. individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

33.5.1 mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

33.5.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

33.5.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.5.4. mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

33.5.5. mokiniui, kuriam skirtas savarankiškas mokymas;

33.5.6. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

33.6. individualus ugdymo(si) planas gimnazijoje periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas. III klasės mokiniai savo individualius ugdymosi planus koreguoja iki lapkričio 15 dienos ir iki birželio 1 dienos.

34. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje I–II klasėse – 10 mokinių, III–IV klasėse – 12 mokinių:

34.1. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

34.1.1 doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

34.1.2. užsienio kalboms mokytis sudaromos laikinos grupės, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokins – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose;

34.1.3. informacinių technologijų dalykui mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinete skaičių, kurį nustato Higienos norma.

34.2. sudaromos laikinosios grupės mokymosi, pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu gimnazijai pakanka mokymo lėšų.

35. Dėl I-II gimnazinėse klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo:

35.1. papildomoms pamokoms dalyko turiniui ugdyti - matematikai I kl. 1 val. (lygčių, nelygybių sprendimui, reiškinių pertvarkymui, formulių taikymui, veiksams su trupmenomis ir spragoms likviduoti), lietuvių kalbai ir literatūrai II kl. 1 val. (kalbėjimui, teksto suvokimui, kalbos pažinimui ir vartojimui, taip pat teksto kūrimui), biologijai II kl. 0,5 val. (eksperimentinei ir praktinei veiklai);

35.2. projektinei veiklai organizuoti II kl. 1 val.;

35.3. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokytojo siūlymus organizuoti.

35.4 gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti.

35.5 gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

36. Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus (3 priedas):

36.1. Iki 5 % gimnazijos ugdymo turinio yra įgyvendinama integruojant įvairių mokomųjų dalykų ir neformalaus švietimo veiklas, kurios gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos lanksčiai keičiant pamokų tvarkaraštį arba laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti.

36.2. dalykų mokytojams planuoti bent du kartus per mokslo metus mokymąsi kitose aplinkose;

36.3. rekomenduojama edukacines išvykas mokiniams organizuoti mokslo metų pabaigoje arba savaitę prieš mokinių atostogas;

36.4. dalykų mokytojai veiklą kitose aplinkose įrašo į dalyko teminius planus, informuoja klasių auklėtojus ir dalykų mokytojus Tamo dienyne (mokinių sąrašas, vieta, trukmė);

36.5 organizuojamas pilietiškumo ir gynybos įgūdžių kursas (toliau – PGĮK) I gimnazijos klasių mokiniams 2025 – 2026 ir 2026-2027 mokslo metais. PGĮK vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

36.5.1. PGĮK skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

36.5.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti PGĮK tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

36.3.3. trijų dienų trukmės PGĮK organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

36.5.4. apie mokinių dalyvavimą PGĮK, klasės auklėtojas informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

36.5.5. dalyvavimą PGĮK gimnazija suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija - savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

36.6. mokinyi gali būti atleidžiamas Gimnazijos direktoriaus sprendimu nuo dalyvavimo PGĮK:

36.6.1. jeigu yra gautas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas dėl atleidimo dėl objektyvių priežasčių (liga, trauma, nelaimė ir kt.). Atleistam mokiniui sudaroma galimybė dalyvauti PGĮK kitais mokslo metais;

36.6.2. jeigu yra gauta asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacija atleisti nuo PGĮK;

36.7. PGĮK dalyvaujančių mokinių grupei Gimnazijos direktorius skiria lydinčią asmenį.

37. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazijos mokytojai teikia konsultacijas:

- 37.1. konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniui mokinių skaičiui;
- 37.2. privalomus ir privalomai pasirenkamus dalykus: vokiečių kalbą, prancūzų kalbą, ev. Reformatų tikybą gali mokytis savarankišku ugdymosi proceso būdu;
- 37.3. konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus;
- 37.4. konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais;
- 37.5. joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.
38. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:
- 37.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyno skiltyse ar puslapiuose;
- 37.2. gimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis integruotų dalykų temų pasirinktu būdu ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.
38. Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:
- 38.1. tėvai turi galimybę dalyvauti ugdymo procese – Gimnazijos tarybos, kultūrinėje pažintinėje, projektinėje ir sporto veikloje;
- 38.2. tėvų informavimas ir bendradarbiavimas:
- 38.2.1. organizuojamos tėvų dienos;
- 38.2.2. klasės auklėtojas rekomenduojama kviešti ne mažiau kaip du kartus per metus klasės mokinių tėvų susirinkimus; tėvai nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą, mokinio pamokų lankomumą ir elgesį elektroniniame dienyne;
- 38.2.3. atsiradus mokymosi problemų, organizuojamos individualios konsultacijos tėvams, nuolat teikiama informacija elektroniniame dienyne - dalykų mokytojai, auklėtojai rašo pastabas ir pagyrimus, informuoja apie kilusias ugdymo(si) problemas;
- 38.2.4. tėvams neturint galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės auklėtojas apie mokinio ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus, lankomumą du kartus per mėnesį juos informuoja raštu. Tėvai parašu patvirtina, kad susipažino su gimnazijos pateikta informacija;
- 38.2.5. I-II klasių pažangos įsivertinimo lentelės pateikiamos tėvams, jie papildo jas pastabomis;
- 38.2.6. klasės auklėtojas susitaria su tėvais, išvykstančiais ir gyvenančiais ne Lietuvoje, dėl bendravimo ir informavimo būdų.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

39. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba:
- 39.1. jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;
- 39.2. reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi;
- 39.3. konsultacijas gali teikti mokytojas ar kitas paskirtas mokyklos mokytojas;
- 39.4. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

39.5. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

39.6. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų;

39.7. konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas;

39.8. konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse;

39.9. jei mokinyss nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

40. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

41. Mokiniui, mokomam namie savarankiškai ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinyss mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį. Individualų ugdymo planą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinyss gali lankyti gimnazijoje, mokytis savarankiškai arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

43. Gimnazijos I-II klasės mokiniui skiriama 540 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 15 pamokų, gimnazijos III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus, per savaitę - 14 pamokų, gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus, per savaitę - 14 pamokų.

44. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinyss, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių, neatlikti tiriamųjų darbų, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos bei nedalyvauti PGĮK, pagal vidurinio ugdymo programą - meninio ugdymo dalykų, fizinio ugdymo, laisvai pasirenkamų dalykų ir modulių, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinyss nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

45. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

46. Mokinyss gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOŠI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR

KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

47. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

48. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu I–IV gimnazijos klasių mokiniai gali mokytis iki 30 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

49. Gimnazija, planuojanti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

50. Jeigu gimnazija dalį ugdymo proceso planuoja įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo plane numatoma, kada, kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

51. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi būti iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

52. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

52.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

52.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

52.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

53. Planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija turi tokiam mokymosi būdai pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti. Visi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokytis numatytų klasių mokiniai turi turėti galimybes dalyvauti mokymosi procese.

54. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

55. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

56. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

57. Mokinys, išvykęs gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, mokykloje, kuri pagal Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisykles turi teisę mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu laikinai į užsienį išvykusius ar nuolat užsienyje gyvenančius šalies mokinius, gali mokytis lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos:

57.1. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriant iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose kasdieniam mokymo proceso organizavimo būdai nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus;

57.2. nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu grupinio mokymosi forma. Šiuo atveju lietuvių kalbai mokytis skiriama 50 procentų, Lietuvos istorijai, Lietuvos geografijai – 30 procentų Bendrųjų ugdymo planų 90, 101 punktuose nustatyto minimalaus metinių ir (ar) savaitinių pamokų skaičiaus.

III SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

58. 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. I-II gimnazijos klasės:

Dalykų grupės/Dalykai	I gimn. klasė	II gimn. klasė	Iš viso programai
Dorinis ugdymas (etika / tikyba)	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Lietuvių kalba ir literatūra	144 (4)	180 (5+1)	324+36 (10)
Užsienio kalba (pirmoji, anglų)	108 (3);	108 (3);	216 (6);
Užsienio kalba (antroji, rusų/vokiečių)	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	144 (4+1)	144 (4)	288+36 (9)
Informatika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Biologija	72 (2)	36+0,5 (1,5)	108+18 (3,5)
Chemija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Fizika	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Technologijos	36 (1)	54 (1,5)	90 (3,5)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Geografija	72 (2)	36 (1)	108 (3)
Ekonomika ir verslumas		36 (1)	36 (1)
Pilietiškumo pagrindai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Meninis ugdymas			
Dailė	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Muzika	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	72 (2)	72 (2)	144 (4)
Gyvenimo įgūdžiai	36 (1)	36 (1)	72 (2)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Projektinė veikla		36 (1)	36 (1)
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33	35	68
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1 188	1 260	2448
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	582,5		582,5
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasėms per mokslo metus)	148		148

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

59. Pirmų klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis - rugsėjo mėnuo. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

60. Laikina grupė sudaroma, jei dalyką pasirinko ne mažiau 10 mokinių. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į gimnazijos finansines galimybes, pritarus Gimnazijos tarybai, paliekama galimybė mokytis mažesnėje nei 10 mokinių laikinoje grupėje: I-II kl. vokiečių ir prancūzų kalba, ev. reformatų tikyba).

61. Matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros nuo pirmos klasės mokoma laikinose grupėse, sudarytose pagal mokinių pasiekimų lygmenis, taip pritaikant ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams. Skiriama 1 valanda I klasės mokiniams matematikos, 1 valanda II klasės mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros ir 0,5 valanda biologijos (eksperimentinei ir praktinei veiklai) dalyko mokymui, naudojant pamokų, mokinio poreikiams tenkinti, valandas.

62. II klasių mokiniai vykdo privalomą tiriamąją veiklą dalyvaudami projekte „Mano pirmieji tyrinėjimai“, vadovaujantis nuostatais patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-129 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatų tvirtinimo“. Projekto trukmė 7 mėn., skiriamos 36 val. Projektinė tiriamoji veikla vykdoma birželio-sausio mėnesiais, darbus pristato vasario mėnesį. Mokiniai pasirenka tiriamojo darbo vadovą, kuris padeda pasirinkti tyrinėjimų kryptį, suplanuoti mokinio veiklą, numatyti bei koreguoti tyrimo metodiką, aptarti rezultatus. Mokiniai rengia 10-15 min. darbų pristatymus komisijai. Geriausi tiriamieji darbai pristatomi baigiamojoje konferencijoje, konkursuose. Įvertinimas rašomas į II kl. baigimo pažymėjimą.

63. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamą vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 2 priedu:

63.1. 2025–2026 ir 2026-2027 mokslo metais socialinės-pilietinės veiklos trukmė gimnazijos I-II klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

63.2. siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys: darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė-pilietinė ir kt. Socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“, fiksuojama TAMO dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys apskaitos lape. Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V-144 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašo tvirtinimo“;

63.3. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

63.4. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

64. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

64.1. dorinis ugdymas (etika ir tikyba):

64.1.1. mokinys nuo 14 metų pats savarankiškai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (katalikų ar evangelikų Reformatų) arba etiką;

64.1.2 siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą I – II klasėms rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

64.2. užsienio kalba:

64.2.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

64.2.2. mokinys renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių;

64.2.3. pradedant mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį (I gimnazijos klasėje) mokinys gali keisti anksčiau pradėtos antrosios užsienio kalbos (rusų) į kitos užsienio kalbos mokymąsi (vokiečių);

64.2.4. atsižvelgiant į gimnazijos turimas lėšas, pradedant mokytis antrosios užsienio kalbos I gimnazijos klasėje, gali būti skiriama papildoma pamoka siekiant intensyvuoti mokymą.

64.2.5. kitą (ne rusų) užsienio kalbą keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje arba jei mokinsys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbą, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

64.2.6. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

64.2.7. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis; iš užsienio valstybės atvykęs mokinsys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinsys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

64.2.8. jei mokinsys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

64.3. gamtos mokslai:

64.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos biotechnologijų ir chemijos laboratorijose;

64.3.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų ugdymo turinio įgyvendinamo laiko;

64.3.3. gimnazija sudaro mokiniams galimybes Panevėžio arba kito miesto STEAM centre organizuoti užsiėmimus I-II kl. mok. - kiekvienas mokinsys vieną kartą per mokslo metus apsilanko centre. Rekomenduojama sudaryti sąlygas kiekvienam I–II gimnazijos klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose

64. 4. technologijos:

64.4.1. I-II klasių mokiniai mokomi pagal programą „Technologijos ir dizainas“;

64.4.2. I-II klasių mokiniams 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pamokos integruojamos su matematika, lietuvių kalba, anglų kalba, informacinėmis technologijomis, ekonomika, daile. Per metus numatytos 4-6 pamokos netradicinėse aplinkose ar pamokoje dalyvaujant profesijos atstovui. Kasmet bendradarbiaujama su Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, vyksta pamokos su profesijos mokytoju. Dalyvaujama renginiuose, susijusiuose su profesijų pažinimu.

64.4.3. II klasių mokiniai II pusmetyje 18val. dalyvauja integruotame kūrybiniame projekte, technologijų dalyką integruojant su daile. Projekto metu sukurti kūrybiniai darbai eksponuojami gimnazijos erdvėse.

64.5. meninis ugdymas:

64.5.1. I-II klasių mokiniai mokosi muzikos ir dailės.

64.6. fizinis ugdymas:

64.6.1. I-II klasėse fizinio ugdymo pamokose mokiniai neskirstomi į grupes;

64.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokoje pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos gali būti organizuojamos taip:

64.6.2.1. mokiniai sportuoja su pagrindine grupe, o pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

64.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizinės galimybės ir gydytojo rekomendacijas;

64.6.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškės, šachmatai, stalo tenisas, smiginis, veikla skaitykloje, projektinis darbas, sporto stendų tvarkymas, socialinė veikla, konsultacijos ir kita mokytojo nuožiūra paskirta veikla.

64.6.5. mokiniui, nepasitikrinusiam sveikatos iki rugsėjo 15 d., neleidžiama dalyvauti fizinio ugdymo pamokose, siūlant kitą veiklą, įvardintą 64.6.4 punkte. Mokiniai pasitikrinę sveikatą įskaitos forma atsiskaito už praleisto laiko ugdymo programos gebėjimus. Neatsiskaitę vertinami nepatenkinamai.

65. neformalus švietimas:

65.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renka pagal savo poreikius vieneriems mokslo metams, mokslo metų pabaigoje įvertinus ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius:

65.1.1. gimnazija padeda kiekvienam pagrindinio ugdymo mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose pasirinkti jo poreikius atliepiančius būrelius;

65.1.2. neformaliojo švietimo programose (būreliuose) gimnazijoje dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

66. Pamokų skaičius vidurinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per dvejus metus	Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
		III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
Privalomi dalykai			
Lietuvių kalba ir literatūra	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Lietuvių gestų kalba	140	72 (2)	68 (2)
Matematika	280 B* 420 A**	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	108 (3)	102 (3)
Privalomai pasirenkami dalykai			
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	36 (1)	34 (1)
Kalbinis ugdymas			
Užsienio kalba (anglų)	210	108 (3)	102+34 (3+1)
Užsienio kalba (prancūzų)	210	108 (3)	102 (3)

Užsienio kalba (vokiečių)	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (ispanų, 2026–2027 mokslo metais)	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Biologija	210	108 (3)	102+34 (3+1)
Chemija	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	210	108 (3)	102+34 (3+1)
Geografija	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas			
Dailė	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų		
Socialinė-pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų		
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110–440		
Laisvai pasirenkamasis dalykas:			
Užsienio kalba ****	140–210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Lotynų kalba ir Antikos kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Astronomija	70	36 (1)	34 (1)
Etninė kultūra	70	36 (1)	34 (1)
Geografinės informacinės sistemos	70	36 (1)	34 (1)
Menų istorija	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	36 (1)	34 (1)
Teisė	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	34, 36, 70, 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)

Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	34	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	34	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinių gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	34	36 (1)	34 (1)
Pažintis su grožine literatūra anglų kalba	34	36 (1)	34 (1)
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	34	36 (1)	34 (1)
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas	34	36 (1)	
Fizikiniai inžinerijos pagrindai*****	34	36 (1)	34 (1)
Puslaidininkiai ir elektronika	34	0	34 (1)
... (dalyko modulis) *****	34, 36, 70 arba 140	36 (1) arba 72 (2)	34 (1) arba 68 (2)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius klasei per 2 metus)	210		
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų		

Pastabos:

* B – dalyko programos bendrasis kursas;

** A – dalyko programos išplėstinis kursas;

**** Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;

***** informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;

*****modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Modulio mokymuisi gali būti skiriama 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėje. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

67. Biržų „Saulės“ gimnazijos klasės mokinio
2025–2026 m. m. ir 2026–2027 m. m. vidurinio ugdymo programos individualus planas

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius			
	3 kl.		4 kl.	
	B	A	B	A
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6
Matematika	4	6	4	6
Fizinis ugdymas	3		3	
Privalomai pasirenkami dalykai				
Dorinis ugdymas - tikyba katalikų, ev. reformatų arba etika (pabraukti)	1		1	
Kalbinis ugdymas - užsienio kalba – anglų, vokiečių, prancūzų (pabraukti)	3		3+1	
Visuomeninis ugdymas:	3		3+1	
Istorija				
Geografija	3		3	
Filosofija	3		3	
Ekonomika ir verslumas	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:	3		3+1	
Biologija				
Chemija	3		3	
Fizika	3		3	
*Informatika	3		3	
Meninis ugdymas:				
Dailė, muzika, teatras, medijų menas (fotografija), technologijos ir dizainas (pabraukti)	2		2	
Brandos darbas	50 val.			
Socialinė – pilietinė veikla	70 val.			
Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų val.				
Iš viso pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių val.				
Iš viso valandų				

Vidurinio ugdymo planas sudaromas **dvejiems metams**. Per dvejus metus privaloma mokytis ne mažiau kaip **8 dalykus**. Minimalus privalomų pamokų sk. mokiniui per sav. 25, maksimalus – 35.

Mokinys privalo mokytis:

1. lietuvių k. ir literatūrą (B arba A kursu),
2. matematiką (B arba A kursu)
3. fizinį ugdymą

Mokinys lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos kursus renkasi savo nuožiūra.

Mokinys privalo pasirinkti mokytis vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du) :

1. dorinio ugdymo (tikybą, etiką);
2. kalbinio ugdymo, užsienio kalbos (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.);
3. visuomeninio ugdymo (istoriją, geografiją, filosofiją, ekonomiką ir verslumą);
4. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologiją, fiziką, chemiją, informatiką),
5. meninio ugdymo (dailę, muziką, teatrą, medijų meną, technologijas ir dizainą).

VBE laiko mokinys, kuris atitinkamus dalykus ir atitinkamu kursu mokosi pagal vidurinio ugdymo programą.

Pasirenkami dalykai, dalykų moduliai nėra privalomi mokytis ir nėra laikomi atskirais dalykais.

***Privaloma pasirinkti** III ir IV kl. pasirinkusiems informatiką - „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų“ modulį.

Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas.

Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma.

Laisvai pasirenkami dalykų moduliai				
Modulio pavadinimas	3 kl.	4 kl.		
Kūrybinis rašymas ■	1	1		
Gramatinių struktūrų praktinis taikymas anglų kalboje ▲	1	0		
Anglų kalbos egzamino strategijos ■	1	1		
Vokiečių kalbos kalbėjimo įgūdžių ugdymas ■	1	0		

Pasirenkami dalykai				
Pasirenkamas dalykas	3 kl.	4 kl.		
Etninė kultūra	1	1		
Psichologija	1	1		

Matematikos uždavinių sprendimo strategijos ▪	1	1	
Reiškiniai ir lygtys ▲	1	1	
Braižyba ▪	1	1	
Fizikos uždavinių sprendimo metodai ▪	1	1	
Chemijos uždavinių sprendimo strategijos ▪	1	1	
Taikomoji biologija ▪	1	1	
Biotechnologijos ▪	1	0	(Parašas)
*Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys ▪	1	1	
Istorijos esė rašymas ▪	1	1	(Vardas Pavardė)
Praktinė geografija ▪	1	1	
C++ pradmenys ▲	1	0	
Dizainas ▪	1	1	
Raumenų jėgos ugdymas ▪	1	1	▪ paremiamasis modulis (žinioms gilinti) ▲ išlyginamasis modulis (spragoms likviduoti)

68. Besimokantiejiems pagal vidurinio ugdymo programą, mokinys privalo mokytis ne mažiau nei 8 dalykus ir minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus), maksimalus – 35.

69. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

69.1. privalo mokytis:

69.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

69.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

69.1.3. fizinio ugdymo.

69.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

69.2.1. etikos, tikiybės;

69.2.2. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

69.2.3. istorijos, geografijos, filosofijos, ekonomikos ir verslumo;

69.2.4. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos;

69.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų.

69.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

69.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologiją, etninę kultūrą);

69.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius - ugdymo plano 67 punktą. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius).

69.4. mokinys, atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

69.5. privalo mokytis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ modulio, jeigu pasirinko mokytis informatiką III ir IV klasėje.

70. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus.

71. Mokinys gali pasirinkti atlikti brandos darbą iš vieno arba kelių savo individualaus ugdymo plano dalykų ir gali jį rengti individualiai arba grupėje. Brandos darbas vykdomas III ir / arba IV gimnazijos klasėse ugdymo procese, vadovaujantis Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-240 „Dėl Brandos darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

72. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir

literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

73. Minimalus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje 12. Nesant galimybių sudaryti laikinąją grupę, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į gimnazijos finansines galimybes, pritarus Gimnazijos tarybai, paliekama galimybė mokytis mažesnėje nei 12 mokinių mobilioje grupėje (lietuvių kalbos ir literatūros B kursas, matematika B kursas, chemija, Evangelikų reformatų tikyba, vokiečių kalba).

74. Gimnazija sudaro sąlygas bent kartą per mokslo metus Lietuvos kariuomenės Karo komendantūrų valdybos Karo prievolės ir komplektavimo tarnybos atstovams organizuoti tiesioginius susitikimus su III ir IV gimnazijų klasių mokiniais, kurių metu būtų pristatoma Lietuvos kariuomenė ir tarnybos galimybės.

75. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prirėkęs pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

75.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per dvi savaites atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso I valstybinio egzamino dalį. Mokiniui, kuris lietuvių kalbą ir literatūrą ir matematiką keičia iš išplėstinio (A) kurso į bendrąjį (B) pagal dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei ji tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas;

75.2. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III ir IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d.; III klasės mokinys savo individualius ugdymosi planus koreguoja ir iki birželio 1 dienos.

75.3. mokinys, pageidaujantis pakeisti dalyko kursą ar dalyką, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, suderintą su dalyko mokytoju ir klasės auklėtoju, nurodydamas keitimo priežastis. Atsisakyti mokytis pasirinkto dalyko galima III-IV kl. visus mokslo metus. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso skirtumų. Keičiant dalyką, dalyko kursą III - IV klasėje, įskaitą būtina išlaikyti iki lapkričio 15 d., jei koreguoja savo planą III klasėje iki birželio 1 dienos, įskaitą privalo išlaikyti iki sekančių mokslo metų pradžios. Mokytojas parengia dalyko programos ar dalyko kurso skirtumų likvidavimo programas, konsultuoja mokinį. Įskaita laikoma paskirtą dieną. Užduotis įskaitai parengia ir atliktus darbus vertina dalyko mokytojas.

76. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

77. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

78. Ugdymo procese vadovaujamosi „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių

vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

79. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

79.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

79.2. formaliojo švietimo programą;

79.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

79.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

80. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

80.1. plano formą - Biržų „Saulės“ gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2020 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr.VG-6;

80.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro individualų mokymosi planą ir tvarkaraštį;

80.3. socialinis pedagogas kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku ir tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos teikimą;

80.4. Vaiko gerovės komisija vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi stebėseną.

81. Gimnazija rengdama individualų ugdymo planą mokiniui vadovaujasi 58, 66, 67 ugdymo plano punktuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

81.1. pagrindinio ugdymo programoje gali koreguoti iki 25 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

81.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

81.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemonės netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

81.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

81.5. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

81.6. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių. Mokiniais, kurių gimtoji kalba nėra lietuvių kalba, rekomenduojama skirti pamokas lietuvių kalbai mokytis ar dvikalbiam ugdymui;

81.7. nemokyti užsienio kalbų turinčio kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų. Užsienio kalbų pamokų laikas gali būti skiriamas lietuvių kalbai mokytis;

81.8. nemokyti muzikos turinčio klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

81.9. nemokyti technologijų turinčio judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokiniams gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą;

81.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

ANTRASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI** **PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

82. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

83. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

TREČIASIS SKIRSNIS **ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI** **POREIKIŲ, TEIKIMAS**

84. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

85. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

86. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

KETVIRTASIS SKIRSNIS **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

87. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

88. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

88.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 43 punktu, iš jų iki 72 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

89. Bendrųjų programų ugdymo plano prieduose pateikiama:

89.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

89.2. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimas (2 priedas).

89.3 Ugdymo ne gimnazijos aplinkose organizavimo aprašas (3 priedas).

2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio
ugdymo programų bendrųjų ugdymo
planų
1 priedas

PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija Biržų rajono savivaldybe;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į gimnazijos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakyму Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti gimnazijoje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol išnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

PATVIRTINTA
Biržų „Saulės“ gimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-152

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas parengtas vadovaujantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos) įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Veiklos organizavimo tvarkos aprašas apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos kryptis ir vykdymą.

3. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

4. Gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-II, III-IV klasėse.

5. Veikla gimnazijoje yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Ši veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžių.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

7. Veiklos organizavimo uždaviniai:

7.1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

7.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

7.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

7.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

III. SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. (I-II) gimnazijų klasių mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų iki mokslo metų pabaigos. Iš viso I-II klasėse 40 val.

9. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 36 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

10. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV) gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Mokiniai socialinę - pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: dalyvavimo, prasmingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir darbinė veikla.

12. Veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių ir gimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, gimnazijos galimybes.

13. Veiklą mokiniams, informuodami klasės vadovą siūlo ūkvedys, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekos, skaityklos ir kiti gimnazijos darbuotojai.

14. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba vaikų darželiams, dienos centrams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose (veikla pelno siekiančiose organizacijose neįskaitoma).

15. Socialinei – pilietinei veiklai atlikti gali būti sudaromos laikinos mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės mokiniai ir klasės auklėtojas.

16. Socialinę – pilietinę veiklą kuruoja klasės auklėtojas:

17.1. veiklą fiksuoja el. dienyno skiltyje „Klasės veiklos“/“Socialinė-pilietinė veikla“. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

17.2. skiltyje „Veiklos turinys“ nurodo šios veiklos turinį, valandų skaičių;

17.3. mokinys pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (1 priedas);

17.4. mokinių veiklos apskaitos lapai laikomi asmeniniuose gimnazisto segtuvuose pas klasės auklėtojus.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės-pilietinės apskaitos lape įrašo mokinys, klasės auklėtojas arba veiklą organizuojantis asmuo tvirtina parašu.

20. Vasaros metu atlikti socialinės-pilietinės veiklos darbai perkeliama į naujus mokslo metus.

21. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

22. Padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių pilietinių veiklų sąrašą;

23. Organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečiasi mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

24. Teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės pilietinės veiklos rezultatus;

25. Socialinės-pilietinės veiklos valandas, įrašytas apskaitos lape, klasės auklėtojas suskaičiuoja pusmečio ir mokslo metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais rezultatus.

26. Klasės auklėtojas, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti darbinę veiklą gimnazijoje.

IV. GIMNAZIJO SIŪLAMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

27. Veiklos kryptys, veikla, veiklos koordinatorius:

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Dalyvavimo	1. Organizuoja pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauja.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys,

	2. Dalyvauja kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje. 3. Domisi aplinkosaugine veikla, dalyvauja ekspedicijoje, žygyje. 4. Nagrinėja istorinius šaltinius.	bibliotekos bei skaityklos darbuotojos.
Prasmingumo	1. Pagalba prižiūrint gimnazijos teritoriją. 2. Kapinių, parkų tvarkymas ir pagalba tvarkant viešąsias erdves. 3. Dalyvavimas talkose, aplinkos tvarkymo akcijose. 4. Darbas visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Asmeninio tobulėjimo	1. Organizavimas arba dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose gimnaziją. 2. Dalyvavimas respublikos, rajono, gimnazijos ir klasės savivaldos darbe. 3. Savanoriška veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose. 4. Savanoriška veikla medicinos įstaigose. 5. Savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, teisėjavimas ir kt. 6. Veikla mediatorių klube. 7. Asmeninių parodų rengimas. 8. Renginių vedimas	Administracija, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinio teisingumo	1. Pagalba, mentorystė (pagalba sergančiam, turinčiam mokymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniui) 2. Gerumo akcijos, vaikų su negalia, senelių globos namuose lankymas, užsiėmimai dienos centruose. 3. Savanoriškas darbas nevyriausybinese organizacijose, miesto renginiuose, religinėse ir vietos bendruomenės veikloje (dalyvavimas Biržų miesto šventėje, Biržų kilometrai bėgimas, Sausio 13-osios akcija „Atmintis gyva, kai liudija“, Baltosios pirštinės, Gedulo ir vilties dienos atminties renginiai, Kovo 11-osios renginiai, Maisto bankas, VŠĮ Mažas draugas, ir kt.) 4. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, jaunimo reikalų koordinatorius, kaimo bendruomenės pirmininkas, seniūnijų seniūnai.

Darbinė veikla	1. Pagalba klasės auklėtojui, organizuojant renginius, ekskursijas. 2. Budėjimas miesto renginių metu kultūros centre(rūbinėje, programėlių dalinimas ir kt.) 3. Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose ,sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose). 4. Budėjimas gimnazijoje renginių metu, valgykloje, kitose erdvėse tvarkai palaikyti. 5. Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje. 6. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus. 7. Salės bei gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas ir paruošimas renginiui, dekoracijų ruošimas. 8. Gėlių, augalų priežiūra kabinetuose, gimnazijos teritorijoje 9. Kabinetų , kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas. 10. Įvairūs maketavimo darbai.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
----------------	--	--

V. REZULTATAI

28. Numatomi šie socialinės- pilietinės veiklos rezultatai:

28.1. keisis ir formuosis vertybinės nuostatos;

28.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

28.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

28.4. mokiniai labiau pasitikės savimi.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas gali būti keičiamas, aptarus klasės auklėtojų metodinėje grupėje ir pritarus gimnazijos metodinei tarybai.

Parengė darbinę grupę: Vida Samulionytė, Gitana Niuniavienė, Audronė Ulevičienė. Grupės vadovas fizinio ugdymo mokytoja metodininkė Lina Dzimidienė

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-177 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokyti iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybiinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepian mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslių, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo

pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

4.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojančioms, neįgalioms, vienišioms ir pagyvenusioms asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairius socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, domėtis aplinkosaugine veikla, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

5. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas Bendrųjų ugdymo planų 86, 87, 92 ir 108 punktuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Pagrindinio ugdymo programoje socialinei-pilietinei veiklai atlikti gali būti skiriama iki 5 ugdymo dienų, ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programoje besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas (kuratorius) arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

6. Socialinė-pilietinė veikla vykdoma cikliška: mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padėtų jam augti ir tobulėti. Mokinys planuoja savo veiklas padedamas mokykloje paskirto asmens. Mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, atlieka nusimatytas užduotis, reguliariai apgalvoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis. Pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį ir fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kompetencijų aplanke ar kitoje mokyklos naudojamoje elektroninėje platformoje / formoje.

7. Rekomenduojama, kad mokslo metų pradžioje mokiniai būtų supažindinami su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, mokyklos organizuojamų konsultacijų dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo mokiniams grafiku ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokykloje paskirtas asmuo individualiai ar grupėje konsultuoja mokinius dėl socialinės-pilietinės veiklos vykdymo, nuolat domisi, kaip sekasi mokiniams, o prireikus siūlo pagalbą. Rekomenduojama, kad mokykloje paskirtas asmuo su kiekvienu mokiniu ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus organizuotų individualius ugdomuosius pokalbius apie jo patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas. Pokalbių trukmė priklauso nuo mokinių įsitraukimo, motyvacijos ir kitų mokymosi poreikių. Tam tikrais atvejais, sutarus su mokyklos mokinių savivaldos organizacija, mokiniai savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus gali pateikti raštu, kai aprašoma, kaip mokiniams sekėsi pasiekti nusimatyto tikslų, ko mokiniai išmoko atlikdami socialinę-pilietinę veiklą, ką sužinojo naujo apie save ir savo artimiausią aplinką, projektuoti būsimą savo socialinę-pilietinę veiklą aukštesnėje klasėje.

9. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

9.1. pateikti siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

9.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei atsižvelgti į teikiamus siūlymus;

9.3. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

9.4. apmąstyti savo patirtį ir prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos pobūdį, užduotis ir kt.;

9.5. kaupti savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus;

9.6. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti reikiamus įrodymus apie atliktas socialines-pilietines veiklas arba pateikti savo refleksiją ir įrodymus raštu;

9.7. kilus nenumatytais aplinkybėmis, koreguoti, perplanuoti savo socialinę-pilietinę veiklą.

10. Mokyklos vadovas:

10.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), ar kitą asmenį ar asmenis;

10.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti konsultacijas ir individualius ugdomuosius pokalbius; prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

11. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą, pareigos:

11.1. paaiškinti socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, mokyklos prioritetus ir pateikti gerųjų socialinės-pilietinės veiklos atlikimo pavyzdžių;

11.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikti rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą; padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos planus;

11.3. organizuoti konsultacijas, pagal galimybes stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviešti mokinius pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą, atsižvelgiant į mokinių amžių ir kontekstą; jei socialinė-pilietinė veikla atliekama už mokyklos ribų, palaikyti ryšį su organizacijų atstovais, domėtis, kaip sekasi mokiniams;

11.4. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

11.5. ugdymo laikotarpio pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomųjų pokalbių metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir vertinti mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašų „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo
programų bendrųjų ugdymo planų
3 priedas

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne gimnazijos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

3. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne gimnazijos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimo formos:

4.1. ne gimnazijoje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

4.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

4.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

4.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

4.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

4.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

4.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

4.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

4.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

5. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

5.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

5.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

5.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

6.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

6.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

6.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE GIMNAZIJOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

7. Ugdymo ne gimnazijos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su gimnazijos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne gimnazijos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksniai:

7.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

7.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne gimnazijos aplinkoje užtikrinti;

7.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

7.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalaus ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

7.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

8. Siekiant, kad ugdymas ne gimnazijos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

8.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

8.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

8.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

8.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

8.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

8.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

9. Organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti gimnazijos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomasias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

9.1. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi I-II gimnazijos klasėse ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

9.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo;

9.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, gimnazijos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

10. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

10.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.1 ir 9.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

10.2. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 9.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

11. Planuojant trumpalaikes ugdomasias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų gimnazijos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 30 pagrindiniame ugdyme.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne gimnazijos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne gimnazijos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.2. atsakingas asmuo:

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vyksti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne gimnazijos aplinkoje įgyvendinti;

12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi gimnazijoje nustatytų procedūrų;

12.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

12.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal gimnazijos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne gimnazijos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas gimnazijos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Ugdymui ne gimnazijos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

15. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

16. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.