

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Biržų „Saulės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, bendruomenės narių teises, pareigas ir atsakomybę, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimo iš darbo, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, Gimnazijos Nuostatų keitimą ir papildymą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Biržų „Saulės“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Saulės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kodas 190546110.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1917 m.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkas – Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė). Adresas – Vytauto g. 38, LT-41143, Biržai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės meras (toliau – Meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui):

7.1. Meras:

7.1.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos direktorių; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.1.2. teikia Gimnazijos nuostatus Biržų rajono savivaldybės tarybai tvirtinti;

7.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.4. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Gimnazijos nuostatus;

7.1.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.6. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos vadovo veiklą, kaip įgyvendinami įstatymai, Vyriausybės nutarimai, Savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai;

7.1.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

7.2. Savivaldybės taryba:

7.2.1. Mero teikimu tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.2.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.2.4. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

7.2.5. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose, ir kituose teisės aktuose savininko kompetencijai priskirtus įstaigos veiklos klausimus.

8. Gimnazijos buveinės adresas – Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai.

9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
13. Mokymo formos:
 - 13.1. grupinio mokymo;
 - 13.2. pavienio mokymo.
14. Mokymo proceso organizavimo būdai:
 - 14.1. kasdienio mokymo;
 - 14.2. savarankiško mokymo;
 - 14.3. nuotolinio mokymo;
 - 14.4. ugdymosi šeimoje;
 - 14.5. individualaus mokymo.
15. Vykdomos švietimo programos:
 - 15.1. pagrindinio ugdymo antrosios dalies;
 - 15.2. pagrindinio ugdymo antrosios dalies pritaikytos ir/ar individualizuotos;
 - 15.3. vidurinio ugdymo;
 - 15.4. vidurinio ugdymo pritaikytos ir/ar individualizuotos;
 - 15.5. neformaliojo vaikų švietimo.
16. Gimnazijos mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:
 - 16.1. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
 - 16.2. brandos atestatas;
 - 16.3. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
 - 16.4. vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, elektroninį paštą.
18. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų ministerijų ministrų ir institucijų vadovų įsakymais, Savivaldybės Tarybos sprendimais, Mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMŲ ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas – 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas – 85.31.20;
 - 20.2. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pagrindinis ugdymas antroji dalis, kodas 85.31.10;
 - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 21.3. nuosavo ar nuomojamojo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.4. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.5. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 21.6. sporto klubų veikla, kodas 93.12;
 - 21.7. kita sportinė veikla, kodas 93.19;
 - 21.8. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 21.9. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 21.10. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;

21.11. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla, kodas 60.09;

21.12. kita, niekur kitur nepriskirtų, narystės organizavimo veikla, kodas 94.99.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – teikti kokybišką, valstybinius standartus atitinkanti pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą kiekvienam mokiniui, pageidaujančiam geriausiais ugdymo(si) būdais ir metodais įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui, pageidaujančiam geriausiais ugdymo(si) būdais ir metodais įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;

23.5. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

23.6. puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus gimnazijos narių bendruomenės santykius ir vertybines nuostatas.

24. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija vykdo šias funkcijas:

24.1. kuria, rengia ir sistemingai atnaujina ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis ir, atsižvelgdama į Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. įgyvendina pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas bei jas papildančias mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. padeda mokiniui lavintis, mokytis pagal gebėjimus, įgyti išsilavinimą, pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus mokiniams, baigusiems pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas Lietuvos respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.8. teikia ugdymo karjerai, profesinio informavimo paslaugas, padeda mokiniui rinktis jam tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, sudaro sąlygas kurti savo karjerą;

24.9. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialinės ir emocinės kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

24.10. organizuoja tėvų (itėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.11. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

24.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.15. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

- 24.16. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;
- 24.17. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 24.18. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.
- 24.19. teikia transporto paslaugas mokiniams, biudžetinėms ir visuomeninėms organizacijoms.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama priskirtas funkcijas turi teisę:

- 25.1. parinkti ugdymo(si) metodus ir mokymo(si) veiklos būdus;
- 25.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
- 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 25.4. vykdyti savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus socialinei, pilietinei ir kultūrinei veiklai užtikrinti;
- 25.5. stoti ir jungtis į gimnazijų, mokytojų, vadovų asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 25.6. gauti paramą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 25.7. vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
- 25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26. Gimnazijos pareigos:

- 26.1. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
- 26.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
- 26.3. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į Gimnaziją ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie vaiko neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
- 26.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;
- 26.5. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
- 26.6. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka sudaryti Vaiko gerovės komisiją ir organizuoti jos darbą;
- 26.7. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 26.8. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
- 26.9. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 26.10. vykdyti ugdymą karjerai;
- 26.11. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

- 27.1. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis planas, parengtas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Meras arba jo įgaliotas asmuo;
- 27.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas, parengtas ir patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;
- 27.3. direktoriaus patvirtintas ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir suderintas su Meru ar jo įgaliotu asmeniu.
- 27.4. kiti Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymas tvirtinimas ir konkursas

dėl priėmimo organizuojamas teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savivaldybės merui. Gimnazijos direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo valstybinei ar savivaldybės švietimo įstaigai (išskyrus aukštąją mokyklą) kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis Gimnazijos direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo Gimnazijai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius turi turėti ne žemesnę kaip magistro kvalifikacinį laipsnį arba prilygintą aukštojo mokslo kvalifikaciją, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertę užsienyje įgytą kvalifikaciją. Asmuo skiriamas į Gimnazijos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Gimnazijos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsiami, iki įvyks viešas konkursas Gimnazijos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Gimnazijos direktorius. Gimnazijos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

29. Gimnazijos direktorius nepasibaigus kadencijai iš pareigų gali būti atšaukiamas tik dėl šių priežasčių:

29.1. asmuo praranda nepriekaištingą reputaciją;

29.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

30. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo, dėl direktoriaus galimo atšaukimo, priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažyma apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

31. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas savivaldybės Mero potvarkiu.

32. Gimnazijos direktorius yra vienasmenis valdymo organas.

33. Laikinais nesant direktoriaus Mokykloje (atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikinojo nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų) jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas asmuo.

34. Gimnazijos direktorius:

34.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;

34.2. atsako už informacijos apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus skelbimą viešai;

34.3. užtikrina demokratinį Gimnazijos valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, Gimnazijos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.4. stebi, analizuoja, vertina Gimnazijos veiklą, ugdymo sąlygas, procesą ir rezultatus, veiklos ir valdymo išteklių būklę, atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

34.5. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų steigimąsi ir skatina jų veiklą;

34.6. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, atitinkančią Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus švietimo įstaigos vadovo metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

34.7. nustato Gimnazijos vidaus struktūrą ir pareigybių sąrašą;

34.8. nustato Direktorius pavadootojo (-ų) veiklos sritis;

34.9. nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, organizuoja darbuotojų veiklos vertinimą, nustato metines užduotis, siektinus rezultatus, skatina, skiria drausmines nuobaudas;

34.10. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, darbų saugos ir gaisrinės saugos instrukcijas, kitus darbo tvarką reglamentuojančius dokumentus, kontroliuoja, kaip laikomasi jų reikalavimų;

34.11. leidžia įsakymus, užtikrina jų vykdymą;

34.12. organizuoja Gimnazijos dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.13. Savivaldybės mero nustatyta tvarka priima vaikus ir komplektuoja klases, grupes; sudaro ir pasirašo mokymo sutartis;

34.14. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus, patvirtinančius bendrojo ugdymo programų baigimą ir išsilavinimo įgijimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka ir atsako už jų apskaitą;

34.15. atsako už mokinių maitinimą ir mokinių, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo Gimnazijos, pavėžėjimo organizavimą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.16. užtikrina, kad mokymosi aplinka Gimnazijoje ir mokinių mokymosi krūvis atitiktų higienos normų ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus;

34.17. užtikrina ugdymo turinio ir proceso valdymą, inicijuoja ir organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, vykdo švietimo procesų stebėseną, vadovaudamasis Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais švietimo stebėsenos rodikliais;

34.18. organizuoja mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, nacionalinius ir tarptautinius mokinių pasiekimų tyrimus; organizuoja ir vykdo brandos egzaminus, nustatyta tvarka teikia informaciją Nacionaliniam egzaminų centrai;

34.19. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo; užtikrina, prižiūri ir atsako už veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;

34.20. sudaro Gimnazijos Vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, supažindina Gimnazijos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teises, pareigas ir atsakomybę už teisės aktų pažeidimus, gimnazijos lankymą, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

34.21. informuoja apie pastebėtą smurto atvejį prieš mokinį (mokinius) nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, smurtaujančio (smurtaujančių) ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvus (globėjus, rūpintojus) bei vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančią valstybės ir Savivaldybės instituciją pagal kompetenciją;

34.22. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba ar jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje, prireikus sudaro su institucijomis, dirbančiomis prevencinį darbą savivaldybės teritorijoje, kitose vietovėse, sutartis dėl pagalbos teikimo Gimnazijoje ar už jos ribų;

34.23. vykdo Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojo funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka, užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

34.24. pagal kompetenciją organizuoja prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, rengia ir sudaro sutartis bei susitarimus su įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, socialiniais partneriais;

34.25. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas Gimnazijos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

34.26. atstovauja Gimnazijai teisėsaugos institucijose, kitose valstybės ir Savivaldybės institucijose;

34.27. užtikrina Gimnazijoje asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

34.28. nustato ir tvirtina Gimnazijos Darbo apmokėjimo sistemą, leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

34.29. vykdo korupcijos prevenciją ir kontrolę, įgyvendina valstybės politiką korupcijos prevencijos srityje.

35. Metodinė Taryba – tai Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, skatina Gimnazijos pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas, jungia juos mokymo dalyko strategijoms kurti, ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti, kad mokiniai galėtų įgyti ir puoselėti savo kūrybines ir fizines galias;

36. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nutarimai priimami dalyvaujančių asmenų balsų dauguma. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių.

37. Metodinė taryba:

37.1. teikia siūlymus rengiant gimnazijos strateginį, ugdymo ir veiklos planus;

37.2. kartu su direktoriumi nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

37.3. Gimnazijos direktoriui teikia suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

37.4. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

37.5. susitaria dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

37.6. kartu su Gimnazijos direktoriumi ir jo pavaduotojais ugdymui nagrinėja ir planuoja ugdymo turinį, jo įgyvendinimą, ugdymo proceso aprūpinimą ir ugdymo inovacijų diegimą gimnazijoje;

37.7. analizuoja ugdymo kokybę (mokinių pasiekimų ir pažangos, ugdymo(si) poreikių ir kt. tyrimų rezultatus), teikia siūlymus dėl ugdymo proceso tobulinimo;

37.8. inicijuoja metodinių grupių bendradarbiavimą ir gerosios pedagoginės patirties sklaidą.

38. Metodinė grupė – tai Gimnazijoje dirbančių mokytojų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo(si) sričių dalykų specialistai.

39. Metodinių grupių veiklai vadovauja ir susirinkimus organizuoja grupės narių, atviru balsavimu, protokolu patvirtinti, išrinkti pirmininkai dvejų metų laikotarpiui. Tas pats pirmininkas gali vadovauti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

40. Metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymosi pagalbos teikimą, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, plėtoti kolegialią veiklą, konsultavimąsi, darbo patirties sklaidą, įsivertinti metodinę ir dalykinę veiklą, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, kartu siekti mokymosi pažangos.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

41. Gimnazijos taryba yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, mokinių, Tėvų ir vietos bendruomenės atstovo trijų metų kadencijai. Mokytojų, mokinių, Tėvų atstovai į Gimnazijos tarybą yra renkami Nuostatuose nustatyta tvarka. Kartą per metus Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems Gimnazijos bendruomenės nariams.

42. Gimnazijos tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti

Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

43. Gimnazijos tarybą sudaro šešiolika narių: penki mokytojų atstovai, penki mokinių atstovai, penki Tėvų atstovai, vienas vietos bendruomenės atstovas. Asmuo Gimnazijos tarybos nariu gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

44. Į Gimnazijos tarybą atstovus renka:

44.1. mokytojus – Mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

44.2. mokinius – Mokinių tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

44.3. Tėvus – Tėvų tarybos posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma;

44.4. Vietos bendruomenei atstovauja asmuo, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje interesais. Bendruomenės atstovą deleguoja Gimnazijos direktorius.

45. Gimnazijos tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Gimnazijos tarybos pirmininką pirmame posėdyje atviru balsavimu balsų dauguma renka Gimnazijos tarybos nariai. Kiti Gimnazijos tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Gimnazijos tarybos narių. Nutarimai priimami Gimnazijos tarybos posėdyje atviru balsavimu dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

46. Gimnazijos tarybos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius (-ė) renkamas (-a) dvejiems metams posėdyje dalyvaujančių Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma atviru balsavimu.

47. Gimnazijos tarybos nariai pagal savo kompetenciją turi teisę gauti iš direktoriaus informaciją apie Gimnazijos veiklą.

48. Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko, naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 44 punkte nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos tarybos kompetencija:

49.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.2. teikia siūlymus, priima sprendimus dėl pritarimo Nuostatams ir jų pakeitimams, strateginiams ir metiniams veiklos planams, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planui ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems direktoriaus;

49.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos struktūros tobulinimo;

49.4. renka atstovus į Gimnazijos mokytojų atestacijos komisiją;

49.5. svarsto Gimnazijos veiklos, finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją priima sprendimus;

49.6. analizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatus, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

49.7. svarsto mokytojų metodinių grupių, bendruomenės narių ar Gimnazijos kitų savivaldos institucijų iniciatyvas ir teikia siūlymus direktoriui;

49.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

49.9. bendradarbiauja su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis, keičiasi darbo patirtimi, organizuoja bendrus renginius, rengia projektus;

49.10. kiekvienais metais vertina direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia savo sprendimą dėl Direktoriaus metų veiklos ataskaitos;

49.11. kartu su direktoriumi sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

49.12. svarsto kitus direktoriaus teikiamus klausimus.

50. Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas. Mokytojų tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius.

51. Mokytojų tarybą sudaro 9 Gimnazijos direktoriaus inicijuotame visuotiniame mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų susirinkime bendru sprendimu išrinktų atstovų. Visuotinis susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų ir kitų ugdyme dalyvaujančių darbuotojų. Atstovai į Mokytojų tarybą renkami atviru balsavimu balsų dauguma dviejų metų kadencijai. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

52. Mokytojų tarybos pirmasis posėdis šaukiamas direktoriaus pavaduotojo ugdymui iniciatyva. Pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu balsų dauguma renkamas Mokytojų tarybos pirmininkas, kuris vadovauja Mokytojų tarybai.

53. Kiti Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Posėdžiai protokoluojami. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, direktorius, kiti gimnazijos darbuotojai.

54. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, renkamas dvejiems metams atviru balsavimu balsų dauguma.

55. Mokytojų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 51 punkte nustatyta tvarka.

56. Mokytojų tarybos kompetencija:

56.1. analizuoja bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo, mokinių sveikatos, sveikos gyvensenos, poilsio ir mitybos klausimus;

56.2. aptaria Gimnazijos strateginį ir metinį veiklos planus;

56.3. renka mokytojų atestacijos komisijos narius;

56.4. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų numatytais ir direktoriaus teikiamais klausimais;

56.5. renka penkis atstovus į Gimnazijos tarybą;

56.6. teikia siūlymus dėl ugdymo turinio atnaujinimo atsižvelgdama į Gimnazijos keliamus tikslus, besikeičiančios socialinės ir kultūrinės aplinkos lemiamus visuomenės poreikius, vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, mokinių turimą patirtį, ugdymo poreikius ir interesus;

56.7. aptaria ugdymo planus ir jų įgyvendinimo klausimus;

56.8. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą, formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

56.9. svarsto Gimnazijos veiklos įsivertinimo klausimus.

57. Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje ir veikianti pagal direktoriaus patvirtintus Mokinių tarybos nuostatus.

58. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose vienerių metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrinkti mokiniai, po du iš kiekvienos klasės. Klasės susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai klasės mokinių. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

59. Mokinių tarybai vadovauja Pirmininkas, renkamas iš Mokinių tarybos narių vienerių metų kadencijai. Pirmininką Gimnazijos mokiniai renka visuotiniu slaptu balsavimu balsų dauguma.

60. Mokinių tarybos posėdžiai šaukiami Pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį. Posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Mokinių tarybos narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas.

61. Mokinių tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 58 punkte nustatyta tvarka.

62. Su Mokinių tarybos posėdyje svarstytais klausimais ir priimtais siūlymais Pirmininkas supažindina direktorių, Mokinių tarybos koordinatorių.

63. Mokinių tarybos kompetencija:

63.1. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdo prevencines programas;

63.2. teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, vykdomų ir numatomų vykdyti projektų, Gimnazijos tvarkos taisyklių, mokinių elgesio ir užimtumo Gimnazijoje;

63.3. svarsto mokinių keliamas iniciatyvas ir planuojamas veiklas;

63.4. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų projektus;

63.5. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

63.6. suderinę su paskirtu Mokinių tarybos kuratoriumi, vykdo Gimnazijos mokinių apklausas;

63.7. palaiko ryšius su kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis;

63.8. renka penkis mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą;

63.9. inicijuoja mokinių tarybos nuostatų pakeitimus.

64. Gimnazijos Tėvų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų Tėvų, atstovaujanti Tėvų interesams ir sprendžianti Tėvams aktualias problemas. Į Tėvų tarybą Tėvai renkami po vieną atstovą iš I–IV gimnazijos klasių mokinių Tėvų klasių Tėvų susirinkimuose. Klasės Tėvų susirinkimas teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė klasės mokinių Tėvų. Klasės Tėvų atstovas į Tėvų tarybą renkamas dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma. Nario kadencijų skaičius neribojamas.

65. Tėvų tarybos pirmąjį posėdį šaukia direktorius. Pirmasis posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Pirmojo posėdžio metu dvejų metų kadencijai atviru balsavimu balsų dauguma išrenkamas Tėvų tarybos pirmininkas.

66. Kiti Tėvų tarybos posėdžiai šaukiami Tėvų tarybos pirmininko iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Tėvų tarybos narių. Sprendimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Tėvų tarybos pirmininko balsas.

67. Tėvų tarybos nario įgaliojimams nutrūkus pirma laiko naujo nario rinkimai organizuojami šių Nuostatų 64 punkte nustatyta tvarka.

68. Tėvų tarybos kompetencija:

68.1. teikia siūlymus direktoriui ir Gimnazijos savivaldos institucijoms dėl ugdymo kokybės gerinimo;

68.2. aptaria mokinių ugdymo organizavimo klausimus;

68.3. renka penkis Tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą;

68.4. talkina mokytojams organizuojant ir įgyvendinant projektinę, sportinę, meninę, kultūrinę, pažintinę veiklą;

68.5. svarsto Tėvų pageidavimus ir teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

69. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Direktorius, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos vertinimas ir kvalifikacinės kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. lėšos už Gimnazijai teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo gimnazijos buhalteris vadovaudamasis Lietuvos

Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

75. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Biržų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.birzusaule.lt, atitinkančioje teisės aktais nustatytus reikalavimus.

78. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Biržų rajono savivaldybės tarybos, Mero, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba Mero teikimu.

80. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietinėje spaudoje, Biržų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės nustatyta tvarka.

81. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei nuostatų 74 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip negu šie nuostatai, taikomos teisės aktų nuostatos.
