

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Saulės“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Biržų „Saulės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, Gimnazijos vadovo skyrimo ir atleidimo tvarką, kompetenciją, Gimnazijos tarybos ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų rinkimo principus, kompetenciją, veiklos organizavimą, savivaldos institucijos nario kadencijų skaičių, naujo nario paskyrimą nutrūkus savivaldos institucijos nario įgaliojimams pirma laiko, veiklos organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, direktoriaus ir jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimą, Gimnazijos turto ir lėšų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, šaltinius, kuriuose skelbiama informacija apie Gimnaziją, Nuostatų keitimą ar papildymą, Gimnazijos reorganizavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Biržų „Saulės“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190546110.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1917 m. Gimnazijos veiklos pradžia – 1917 m. lapkričio 20 d.

4. Veiklos laikotarpiai:

1917–1919 m. Biržų „Saulės“ gimnazija;

1919–1934 m. Biržų valstybinė gimnazija;

1934–1940 m. Prezidento Antano Smetonos Biržų valstybinė gimnazija;

1940–1941 m. Biržų Juliaus Janonio gimnazija;

1941–1949 m. Biržų valstybinė gimnazija;

1949–1956 m. Biržų 1-oji vidurinė gimnazija;

1956–1959 m. Biržų Juliaus Janonio vidurinė mokykla;

1959–1990 m. Biržų Juliaus Janonio vidurinė mokykla-internatas;

1990–1994 m. Biržų 4-oji vidurinė mokykla;

1994 m. įsteigtos realinio ir humanitarinio profilio gimnazijos klasės;

1995–1998 m. Biržų „Saulės“ vidurinė mokykla;

1998 m. Biržų „Saulės“ gimnazija.

5. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Priklausomybė – Biržų rajono savivaldybės mokykla.

7. Gimnazijos savininkas – Biržų rajono savivaldybė (toliau Savivaldybė).

8. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Biržų rajono savivaldybės taryba (toliau Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus. Kodas 188642660. Buveinė Vytauto g. 38, LT – 41143, Biržai.

9. Gimnazijos buveinės adresas – Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai.
10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
11. Tipas – gimnazija.
12. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.
13. Mokymo kalba – lietuvių kalba.
14. Mokymo formos ir mokymosi formų organizavimo būdai:
 - 14.1. mokymosi formos – grupinio mokymosi, pavienio mokymosi
 - 14.2. mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje
15. Gimnazija vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies, pritaikytą ir individualizuotas pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo, pritaikytą vidurinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programas.
16. Gimnazija išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus, mokymosi pasiekimų pažymėjimus, brandos atestatus, jų priedus bei brandos atestato (diplomo) priedus.
17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos Respublikos valstybės herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.
18. Gimnazija turi paramos gavėjo statusą.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos švietimo veiklos :
 - 20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 20.2. kitos veiklos rūšys:
 - 20.2.1. pagrindinis ugdymas antroji dalis, kodas 85.31.10;
 - 20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 21.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
 - 21.4. kitas niekur kitur nepriskirtas, keleivių sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 21.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas 88.99;
 - 21.6. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;
 - 21.7. spausdinimas ir su spausdinimu susijusios paslaugos, kodas 18.1;
 - 21.8. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;
 - 21.9. muziejų veikla, kodas 91.02;
 - 21.10. kraštovaizdžio tvarkymas, kodas 81.30;
 - 21.11. knygų leidyba, kodas 58.11.
 - 21.12. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22. Gimnazijos veiklos tikslas– teikti kokybišką, valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą kiekvienam mokiniui, pageidaujančiam geriausiais ugdymo(si) būdais ir metodais įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

23.2. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui, pageidaujančiam geriausiais ugdymo(si) būdais ir metodais įgyti bendrąjį dalykinį, sociokultūrinį, technologinį raštingumą, dorinę, tautinę ir pilietinę brandą, profesinės kompetencijos pradmenis;

23.3. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti mokiniams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą;

23.5. užtikrinti higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką, kuri užkerta kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;

23.6. puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, ugdyti pagarba ir tolerancija grįstus gimnazijos narių bendruomenės santykius ir vertybines nuostatas.

24. Gimnazijos funkcijos:

24.1. vykdo pagrindinio ugdymo, individualizuoto pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas. Vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, švietimo stebėseną, Gimnazijos veiklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenis, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. užtikrina geros kokybės švietimą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programą, išduoda pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Baigusiems pagrindinio ugdymo individualizuotą programą – pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimus. Mokiniams ir buvusiems mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, išduoda brandos atestatus. Einamaisiais metais išvykstantiems iš Gimnazijos mokiniams išduoda mokymosi pasiekimų pažymėjimus.

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdą ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą bei vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.8. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia;

24.9. organizuoja tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.10. sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

24.11. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.12. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

24.13. organizuoja ir vykdo mokinių maitinimą Gimnazijoje;

24.14. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.15. organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

- 24.16. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą;
- 24.17. organizuoja bibliotekos ir skaityklos veiklą pagal mokinių ir mokytojų poreikius;
- 24.18. organizuoja mokinių pažintinę veiklą tam panaudojant Gimnazijos transportą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 25.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 25.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 25.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.5. stoti ir jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.7. vykdyti neformaliojo ugdymo programas;
 - 25.8. teikti švietimo pagalbą;
 - 25.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
26. Gimnazijos pareigos:
- 26.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;
 - 26.2. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir sutartų išsipareigojimų vykdymą;
 - 26.3. užtikrinti kokybišką pagrindinio ugdymo antros dalies, individualizuoto pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;
 - 26.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
 - 26.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 - 26.6. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktais nustatyta, kad atitinkamas ugdymo turinys perteikiamas lietuvių kalba;
 - 26.7. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.8. teikti profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatytus reikalavimus;
 - 26.9. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 27.1. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos strateginis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.2. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos metinis veiklos planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 27.3. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, parengtas teisės aktų nustatyta tvarka.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Biržų rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir Švietimo įstatymų nustatyta tvarka. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus savivaldybės merui, atskaitingas Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos padaliniiui, kuriojam švietimo įstaigų vadovų veiklą. Mokyklos direktoriumi gali būti tik neprikaištingos reputacijos asmuo.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

29.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, direktoriaus pavaduotojo administracijai ir ūkio reikalams veiklos sritis;

29.3. tvirtina mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos;

29.4. nustato gimnazijos darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

29.5. priima mokinius į Gimnaziją Biržų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

29.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

29.7. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos vidaus tvarkos taisykles;

29.8. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinių veiklos planų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

29.9. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.10. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniais įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą;

29.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

29.15. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

29.16. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.17. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

29.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.19. užtikrina veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo keliamų reikalavimų įgyvendinimą;

29.20. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

29.21. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą.

29.22 yra asignavimų valdytojas ir vykdo jam pavestas pareigas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu;

29.23. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

29.24. atsako už asmens duomenų apsaugą;

29.25. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Gimnazijos vidaus tvarkos taisyklėse;

29.26. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

29.27. atsako už bendruomenės narių informavimą;

29.28. vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

29.29. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, kuria sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

29.30. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

29.31. atlieka kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

29.32. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą. Analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus.

30. Mokyklos direktoriaus atostogų, tarnybinių komandiruočių, laikinojo nedarbingumo metu ir kitais atvejais, kai jis negali eiti pareigų, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kurio pareigybės aprašyme ši funkcija įrašyta, arba teisės aktų nustatyta tvarka paskirtas kitas asmuo.

31. Gimnazijoje sudaromos Metodinė taryba ir metodinės grupės:

31.1. Metodinė taryba – tai Gimnazijos metodinių grupių pirmininkus jungianti taryba, kuri organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, skatina Gimnazijos pedagoginius darbuotojus tobulinti savo dalykines kompetencijas, jungia juos mokymo dalyko strategijoms kurti, ugdymo turinio kaitai įgyvendinti, ugdymo procesui organizuoti, kad mokiniai galėtų įgyti ir puoselėti savo kūrybines ir fizines galias;

31.2. metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nutarimai priimami dalyvaujančių asmenų balsų dauguma. Posėdžiai teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 narių;

31.3. metodinė taryba teikia siūlymus rengiant gimnazijos strateginį, ugdymo ir veiklos planus;

31.4. nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus;

31.5. gimnazijos direktoriui teikia suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo;

31.6. aptaria mokinių mokymosi poreikius ir susitaria dėl mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų galimos pasiūlos;

31.7. susitaria dėl ilgalaikių mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

31.8 dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus, aptaria mokinių pamokų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimizavimo klausimus;

31.9. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su gimnazijos tikslais ir uždaviniais;

31.10. mokytojų atestacijos nustatyta tvarka dalyvauja vertinant mokytojo praktinę veiklą, teikia rekomendacijos mokytojui, siekiančiam įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją

31.11. metodinė grupė – tai Gimnazijoje dirbančių mokytojų grupė, kurios nariai yra vieno ar kelių ugdymo(si) sričių dalykų specialistai;

31.12. metodinei grupei vadovauja grupės narių 2 metams išrinktas pirmininkas, turintis mokytojo eksperto ar mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją;

31.13. metodinių grupių veiklą koordinuoja Metodinė taryba;

31.14. metodinės grupės skirtos planuoti ir aptarti ugdymo turinį, programas, ugdymo(si) metodus, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymosi pagalbos teikimą, ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese, pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, plėtoti kolegialią veiklą, konsultavimąsi, darbo patirties sklaidą, įsivertinti metodinę ir dalykinę veiklą, plėtoti mokytojų profesines kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais ir uždaviniais, kartu siekti mokymosi pažangos

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos taryba telkia Gimnazijos mokinių, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę, demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, Gimnazijos direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

33. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių bei gebėjimų, padedančių siekti įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Tarybos nariu asmuo gali būti renkamas iš eilės ne ilgiau kaip dvejų kadencijų laikotarpiui.

34. Tarybos sudėtis: penki Gimnazijoje nedirbantys mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), penki mokytojai, penki 9–12 (I–IV) klasių mokiniai. Nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, jo vietą užima kitas tą bendruomenės grupę atstovauti išrinktas narys.

35. Gimnazijos taryba renkama 3 metams. Rinkimus į Gimnazijos tarybą organizuoja Gimnazijos direktorius. Tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

36. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja Gimnazijos visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, mokytojus – Gimnazijos Mokytojų taryba, atviru balsavimu balsų dauguma, mokinius – Gimnazijos Mokinių taryba, atviru balsavimu balsų dauguma.

37. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Tarybos posėdis.

38. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame naujai išrinktos Tarybos posėdyje. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius, jiems pirmininkauja, ruošia medžiagą, kviečia reikiamus asmenis. Naujai išrinktos Tarybos pirmąjį posėdį kviečia senosios Tarybos pirmininkas. Tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu, balsų dauguma pirmame naujai išrinktos Tarybos posėdyje.

39. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami mokytojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), administracijos atstovai ir kiti su Mokyklos bendruomenės veikla susijusių įstaigų, organizacijų atstovai, kurie nėra Tarybos nariai.

40. Gimnazijos direktorius gali dalyvauti Tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

41. Gimnazijos direktorius iš naujo teikia svarstyti tuos Tarybos sprendimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams ar kitiems teisės aktams.

42. Taryba:

42.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

42.2. svarsto Gimnazijos strateginį planą, Gimnazijos metinį veiklos planą, ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos direktoriaus ir jiems pritaria;

42.3. kiekvienais metais vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Biržų rajono savivaldybės tarybai;

42.4. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

42.5. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

42.6. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

42.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

42.8. svarsto Metodinių grupių, Mokytojų, Mokinių tarybų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

42.9. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

42.10. vykstant konkursui į Gimnazijos direktoriaus pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;

42.11. turi teisę gauti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

42.12. vykdo kitas teisės aktais Tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas.

43. Tarybos pirmininkas kas metai pateikia Tarybos veiklos ataskaitą visuotiniame Gimnazijos bendruomenės narių susirinkime.

44. Savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustačiusios, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

45. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendruomenės ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, pavaduotojai, gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

46. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai atviru balsavimu balsų dauguma.

47. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau 2/3 tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

48. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

49. Mokytojų taryba:

49.1. inicijuoja Gimnazijos ugdymo ir kaitos procesus;

49.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą, formuoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus;

49.3. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymosi rezultatus, analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

49.4. analizuoja mokinių mokymosi krūvius, specialiuųjų poreikių mokinių ugdymosi problemas ir teikia siūlymus joms spręsti;

49.5. analizuoja mokinių pamokų lankomumą, kiekvieno mokinio pažangos pasiekimus, nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus pažangumui gerinti;

49.6. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, analizuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimą ir teikia siūlymus jam gerinti;

49.7. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

49.8. teikia Gimnazijos direktoriui, mokytojų atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

49.9. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos Tarybą;

49.10. turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;
 49.11. analizuoja, kaip vykdomi veiklos ir ugdymo planai, svarsto ir teikia Gimnazijos Tarybai pritarimą dėl ugdymo plano.

50. Gimnazijos mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija.

51. Gimnazijos mokinių tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

52. Gimnazijos mokinių taryba renkama vieneriems metams.

53. Mokinių tarybos nariai – atviru balsavimu klasėse išrinkti klasių seniūnai;

54. Gimnazijos mokinių tarybai vadovauja balsų dauguma išrinktas pirmininkas.

55. Gimnazijos mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2 / 3 visų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių posėdyje tarybos narių balsų dauguma. Mokyklos mokinių tarybos posėdis šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

56. Gimnazijos mokinių taryba už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

57. Mokinių tarybos funkcijos:

57.1. atstovauja mokiniams ir gina jų interesus, bendradarbiauja su mokyklos administracija, Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba; formuoja vieningą mokinių bendruomenę;

57.2. analizuoja ugdymo(si) proceso problemas, teikia pasiūlymus gimnazijos administracijai dėl ugdymo procesui tobulinti;

57.3. inicijuoja ir padeda organizuoti ir vykdyti gimnazijos renginius, akcijas, prevencines programas, teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo programų plėtros, savanorių ir socialinės veiklos, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą;

57.4. rūpinasi „Vidaus tvarkos taisyklių“ laikymusi gimnazijoje.

58. Gimnazijoje gali veikti klasių tėvų komitetai, kuriuos kiekvienų mokslo metų pradžioje klasės mokinių tėvai renka balsų dauguma savo klasių susirinkime. Klasių tėvų komitetai kartu su klasių auklėtojais planuoja veiklą ir padeda spręsti iškilusias problemas.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

59. Gimnazijos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

61. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir tobulina kvalifikaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

62. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka .

63. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

63.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Biržų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

63.2. pajamos už Mokyklos teikiamas paslaugas;

63.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

63.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

64. Mokykla yra paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

65. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Mokyklos buhalteris vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Mokyklos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

66. Mokyklos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Mokyklos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Biržų rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

68. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje, atitinkančioje teisės aktais nustatytus reikalavimus.

69. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Biržų rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktorius ar Mokyklos tarybos iniciatyva teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.

71. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimu Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietinėje spaudoje, Biržų rajono savivaldybės ir Gimnazijos interneto svetainėse teisės nustatyta tvarka.
