



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL PRIĖMIMO Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS TVARKŲ APRAŠŲ PATVIRTINIMO

2015 m. lapkričio 26 d. Nr. T-255

Biržai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Biržų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti pridedamus:

1.1. Mokinių priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašą;

1.2. Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašą;

1.3. Mokinių priėmimo į Biržų rajono sporto mokyklą tvarkos aprašą;

1.4. Neteko galios.

2022 m. birželio 29 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-152 redakcija

2. Pripažinti netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimo Nr. T-286 „Dėl mokinių priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su 2012 m. sausio 26 d. sprendimo Nr. T-8 pakeitimu) 1 punktą.

Savivaldybės meras

Valdemaras Valkiūnas

Parengė

Gintutė Žagarienė
2015-11-13

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-255

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmenų priėmimą mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ir specialiojo ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys ir (ar) jų tėvai (globėjai, rūpintojai), prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią, pabaigą, prašymų registravimo ir asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką, klasių komplektavimo kriterijus. Šuo aprašu vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos (toliau – Mokykla).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-1019, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, Vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikąta tausojančias dienos režimas, ugdymo ikimokyklinio ugdymo įstaigose arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą ugdymo programą organizavimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugsėjo 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1836, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS Į BENDROJO UGDYMO MOKYKLAS

3. Kiekvienais kalendoriniais metais iki gegužės 31 d. Biržų rajono savivaldybės taryba bendrojo ugdymo mokykloms ir jų skyriams (toliau – Mokykla) nustato mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių. Jei sudaro jungtines klases, tai nustato, iš kokių klasių sudaroma jungtinė klasė, ir nurodo kiekvienos klasės mokinių skaičių. Iki rugsėjo 1 d. mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių patikslina.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

4. Jei iš tai Mokyklai priskirtos aptarnavimo teritorijos prašymų mokyti bendrojo ugdymo mokykloje skaičius yra didesnis nei buvo nustatytas iki gegužės 31 d., mokinių, klasių ir (ar) priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius didinamas.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

5. Jei Mokykla nesurenka nustatyto mokinių skaičiaus ir nesudaro patvirtinto klasių skaičiaus, klasių skaičius mažinamas.

6. Klasių, skirtų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir suaugusiųjų klasių skaičius gali būti pagal poreikį tikslinamas kelis kartus per mokslo metus.

7. Savivaldybės tarybos sprendimo projektą dėl klasių komplektų ir priešmokyklinio ugdymo grupių nustatymo parengia Savivaldybės administracijos Švietimo padalinys.

8. Klasės komplektuojamos pagal Savivaldybės tarybos patvirtintas bendrojo ugdymo mokykloms priskirtas aptarnavimo teritorijas.

9. Mokykloje komplektuojant klases, mokinių skaičiaus vidurkis pagal bendrojo ugdymo programas gali būti mažesnis už nustatytąjį Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr.679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, jeigu Savivaldybė skiria papildomai lėšų iš biudžeto, reikalingų mažiausios sąlyginės klasės išlaikymui.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

10. Vienas mokinsys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (turintis Pedagoginės-psichologinės tarnybos įvertinimo pažymą) prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokosi, mokiniams. Atitinkamai gali būti mažinamas maksimalus nustatytas klasės mokinių skaičius. Bendrojo ugdymo klasėje, jungtinėje klasėje gali būti ne daugiau kaip 3 tokie mokiniai.

11. Esant mažesniai vaikų ar mokinių skaičiaus vidurkiui komplekte ir įvertinus mokyklos finansines galimybes – nekomplektuojamos atskiros klasės, arba pertvarkoma Mokyklos vidaus struktūra, arba Mokykla reorganizuojama. Užtikrinamas mokinių perkėlimas į artimiausią mokyklą.

12. Visi iki 16 metų vaikai privalo lankyti Mokyklą. Prašymas mokyti teikiamas tik į vieną pasirinktą Mokyklą.

13. Priėmimą į Mokyklą vykdo, priimtų mokinių paskirstymo į klases tvarką ir kriterijus nustato Mokyklos direktorius. Direktorius nustato dokumentų priėmimo vietą ir laiką (pradžią ir pabaigą), dokumentų, kuriuos turi pristatyti mokinys, sąrašą. Dokumentai priimami ir registruojami Mokykloje, vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“. Mokinių paskirstymas į klases įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

14. Mokyklų vadovai priimdami mokinius į Mokyklas, vadovaujasi Mokykloms Savivaldybės tarybos sprendimu priskirtomis aptarnavimo teritorijomis.

15. Rezultatai apie priėmimą mokyti Mokykloje skelbiami iki liepos 1 d.

16. Asmens priėmimas mokyti įforminamas iki pirmos mokymosi dienos mokymo sutartimi.

17. Mokymo sutartis sudaroma naujai atvykusio mokyti mokinio, pradedančio mokyti pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą, mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui. Mokymo sutartis laikino mokinio išvykimo gydytis ir mokyti arba mokyti pagal tarptautinę mokinių mobilumo, mainų programą nenutraukiama.

18. Mokymo sutartį pasirašo mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką sutikimą. Mokymo sutartyje nurodomos mokymo sutarties šalys, mokymosi programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, mokymo sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai, ir kt.

19. Mokymo sutartis registruojama Mokykloje.

20. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka Mokykloje.

21. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas mokinių registre, nurodoma pirmoji mokinio mokymosi diena.

22. Į Mokyklą mokytis pagal pradinio ugdymo programą ir pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo programą baigę toje Mokykloje vaikai, toje Mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį, ir toje Mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys Savivaldybės tarybos Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

23. Į Mokyklą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo programas pirmumo teise priimami toje Mokykloje mokytis pageidaujantys asmenys, gyvenantys Mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje. Į likusias laisvas vietas klasėse gali būti priimti mokiniai, negyvenantys Mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, Mokykloje jau besimokančių mokinių broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), ir arčiausiai Mokyklos gyvenantys mokiniai.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

24. Jei per mokslo metus į tai Mokyklai Savivaldybės tarybos sprendimu priskirtą aptarnavimo teritoriją gyventi atvyksta mokinys ir Mokykloje nėra laisvų vietų, jis siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią Mokyklą.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

25. Pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Mokyklos vadovui vienas iš vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikia:

25.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

25.2. vaiko sveikatos pažymėjimą;

25.3. vaiko gimimo liudijimą;

25.4. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardu išduotą pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

25.5. jeigu yra pateikiami 26.3 ir 26.4 punktuose nurodyti originalūs dokumentai, Mokykloje padaromos kopijos ir dokumentai gražinami.

26. Atskirais atvejais tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant leisti vaiką į pirmą klasę, kai tais kalendoriniais metais jam dar nesueina 7 metai, būtina pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo įvertinimą:

26.1. psichologui įvertinus vaiko brandumą ir nustačius, kad jis yra brandus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, sprendimus dėl tolesnio vaiko mokymosi priima tėvai (globėjai, rūpintojai);

26.2. psichologui įvertinus vaiko brandumą ir nustačius, kad jis nėra brandus mokytis pagal pradinio ugdymo programą, ugdymas neteikiamas.

27. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai, vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojams) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį,

skirtą antrai klasei, jeigu Mokykla, patikrinusi vaiko pasiekimus, nustato jų atitiktį pirmos klasės mokiniui mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

28. Vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis dienos režimas, tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu vienus metus gali būti ugdomas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ar namuose pagal jo specialiesiems ugdymo poreikiams pritaikytą pradinio ugdymo programą, Mokyklos direktoriui pateikus tėvų prašymą, Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą, kurioje rekomenduota nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba, ir medicinos įstaigos pažymą, kurioje rekomenduotas sveikatą tausojantis režimas.

29. Specialiųjų poreikių turintys vaikai gali pateikti Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

30. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą.

31. Atskirais atvejais gali būti pateikti kiti papildomi dokumentai.

32. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą. Prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį už vaiką iki 14 metų Mokyklos vadovui teikia vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), nuo 14 iki 18 metų – vaikas, turintis vieno iš tėvų (globėjų rūpintojų) raštišką sutikimą. Naujai atvykęs mokytis Mokyklos vadovui pateikia:

32.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I arba II dalį;

32.2. mokinio sveikatos pažymėjimą;

32.3. pradinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą dokumentą, liudijantį įgytą išsilavinimą;

32.4. gimimo liudijimą;

32.5. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardu išduotą pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą;

32.6. Pedagoginės-psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.7. jeigu yra pateikiami 33.3, 33.4 ir 33.5 punktuose nurodyti dokumentų originalai, Mokykla pasidaro kopijas ir dokumentus gražina.

33. Mokinys, baigęs pradinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje Mokykloje, pateikia Mokyklos vadovui tik prašymą.

34. Pradėti mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, baigęs individualizuotą pradinio ugdymo programą. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, Mokyklos vadovui pateikia pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ir pradinio ugdymo bendrųjų programų individualizavimą ankstesnėje mokykloje.

35. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pagrindinį ar jam prilygintą išsilavinimą. Naujai atvykęs asmuo mokytis Mokyklos vadovui pateikia:

35.1. prašymą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą;

35.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą ar kitą dokumentą, liudijantį įgytą pagrindinį išsilavinimą;

35.3. gimimo liudijimą arba asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

35.4. asmens sveikatos pažymėjimą;

35.5. jeigu yra pateikiama 36.2 ir 36.3. punktuose nurodyti originalūs dokumentai, Mokykloje padaromos kopijos ir dokumentai gražinami.

36. Asmenys, baigusieji pagrindinio ugdymo programą bei norintys tęsti mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą toje pačioje Mokykloje, teikia Mokyklos vadovui tik prašymus.

37. Asmenys, norintys mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, ugdymo įstaigą renkasi patys.

38. Į Biržų „Saulės“ gimnazijos suaugusiųjų klases priimami asmenys nuo 18 metų pagal suaugusiųjų pagrindinio ugdymo II dalį ir suaugusiųjų vidurinio ugdymo programą, taip pat pagal šias ugdymo programas gali mokytis 16–17 metų dirbantis jaunuolis, arba negalintis tęsti mokymosi pagal bendrojo ugdymo programą dėl nėštumo ir gimdymo atostogų ar vaiko auginimo. Priėmimas vykdomas iki spalio 1 d.

39. Mokiniai, dėl įgimtų ir (ar) įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis kartu su kitais bendrojo ugdymo klasėse integracijos forma priimami į arčiau gyvenamosios vietos esančią mokyklą, vykdančią bendrojo ugdymo programas ir jas pritaikančias šiems mokiniams.

40. Į mokyklos-darželio „Vyturėlis“ specialiąsias klases mokytis pagal individualizuotas pradinio ugdymo programas priimami vaikai iš Biržų rajono ir kitų savivaldybių, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ir (ar) įgytų sutrikimų ir kuriems nustatyta vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas bei kompleksinė negalia, kurios derinyje yra vidutinis, žymus, labai žymus ar nepatikslingas intelekto sutrikimas.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

41. Į Jaunimo mokyklą, skirtą mokiniams dėl nepalankių aplinkos veiksnių turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimami mokiniai stokojantys mokymosi motyvacijos, socialinių įgūdžių, turintys mokymosi sunkumų. Į Jaunimo mokykloje esančias specialiąsias klases priimami 10(11)–21 metų amžiaus asmenys iš Biržų rajono ir kitų savivaldybių mokytis pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, turintys didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

42. Asmuo, mokėsis užsienio šalyje, mokytis pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą priimamas bendra tvarka, pateikus užsienio mokykloje įgytus pasiekimus įrodančius dokumentus. Prireikus – nustatoma asmens mokymosi pasiekimų atitiktis mokymosi pasiekimams, numatytiems bendrosiose pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programose.

43. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į bendrojo ugdymo mokyklas priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

44. Mokiniui išvykus iš Mokyklos, jo dokumentai lieka Mokykloje. Pagal Mokyklos, kurioje mokinsys tęsia (pradeda) mokymąsi, prašymą pateikiami prašomų su mokinio ugdymu susijusių dokumentų, esančių ankstesnėje Mokykloje, kopijos.

45. Išimties tvarka į bet kurią Mokyklą priimamas mokinsys Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įpareigotas tęsti mokymąsi kitoje mokykloje.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Mokyklų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu. Informacija apie vykdomas formaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, grupių, klasių komplektavimą ir t. t. skelbiama viešai teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Mokyklos vadovas Savivaldybės administracijos Švietimo padaliniui raštu pateikia informaciją apie prognozuojamą mokinių skaičių kiekvienos klasės sraute ir klasių skaičių kiekviename sraute, mokinių, ugdomų pagal priešmokyklinio ugdymo programą, skaičių ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių iki einamųjų metų gegužės 1 d., patikslina – iki einamųjų metų rugpjūčio 1 d.

2020 m. birželio 26 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-144 redakcija

48. Mokyklos direktorius iki rugpjūčio 1 d. informuoja mokinius ir tėvus (globėjus, rūpintojus) apie Mokyklos klasės (grupės) (ne)formavimą, galimus 1–12 klasių bei grupių perskirstymus, susijusius su mokinių skaičiaus sumažėjimu (padidėjimu) Mokykloje naujaisiais mokslo metais. Mokytojai apie darbo santykių ir (ar) apmokėjimo pasikeitimą, atsiradusius dėl grupių ir klasių komplektų skaičiaus pokyčių, įspėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Mokyklos direktorius atsako už Aprašo įgyvendinimą ir klasių bei grupių komplektavimą.

50. Asmenys, susiję su duomenų tvarkymu, atsako už duomenų slaptumą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo padalinys.

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-255

VAIKŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų priėmimo į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Biržų rajono savivaldybės švietimo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą, Bendrieji saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313.

II SKYRIUS VAIKŲ PRIĖMIMAS

3. Į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Biržų rajono savivaldybės teritorijoje, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu.

4. Į švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo gimimo (jei įstaigoje yra pritaikytos patalpos) iki 5(6) metų.

5. Į švietimo įstaigų priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, jeigu tokiam ugdymui vaikas yra pakankamai subrendęs, bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai ir jei tokį ugdymą rekomenduoja Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centras, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinusi vaiko brandumą pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

6. Į mišraus amžiaus grupes (su priešmokyklinio ugdymo modeliu) priimami vaikai 3–6 metų amžiaus.

7. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių, ugdomi švietimo įstaigų specialiosiose ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupėse teikiant reikalingą specialistų pagalbą.

8. Vietų skaičius grupėse nustatomas pagal Lietuvos higienos normą HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

9. Priimant vaikus į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes:

9.1. laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo registravimo datą;

9.2. prioritetai taikomi Apraše nurodyto eiliškumo tvarka:

9.2.1. vaikams iš socialiai remtinų šeimų;

9.2.2. vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pateikus Biržų rajono pagalbos mokiniui, mokytojui ir mokyklai centro ar gydytojo pažymą apie vaiko sveikatos sutrikimus;

9.2.3. vaikams, kuriems, Savivaldybės vaiko gerovės komisijai rekomendavus, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtas privalomas ikimokyklinis ar priešmokyklinis ugdymas;

9.2.4. vaikams iš globos namų;

9.2.5. vaikams, kuriuos augina vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų);

9.2.6. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

9.2.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra netekęs darbingumo 60-100 proc.;

9.2.8. priešmokyklinio amžiaus (6 m.) vaikams;

9.2.9. kitais atvejais, numatytais švietimo įstaigos nuostatuose.

10. Ikimokyklinio ugdymo grupes komplektuoja švietimo įstaigos direktorius pagal prašymų, pateiktų iki liepos 1 dienos, skaičių ir informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo padalinį. Grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugsėjo 1 dienos.

11. Ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus.

12. Priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja švietimo įstaigos direktorius pagal prašymų, pateiktų iki kovo 1 dienos, skaičių ir informuoja Savivaldybės administracijos Švietimo padalinį. Grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki rugpjūčio 1 dienos.

13. Vaikai į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą švietimo įstaigos direktoriui. Prašyme nurodoma:

13.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, gyvenamoji vieta;

13.2. pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos pageidaujamos paslaugos;

13.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys;

13.4. duomenys, kurių pagrindu šio Aprašo 9 punkte nurodomas vaikų priėmimas prioritetine tvarka.

14. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo grupes registracijos žurnale, kuriame turi būti šios skiltys:

14.1. įrašo eilės numeris;

14.2. vaiko vardas, pavardė;

14.3. vaiko gimimo data;

14.4. vaiko namų adresas;

14.5. tėvų (globėjų, rūpintojų) kontaktinis telefono numeris;

14.6. data, nuo kada pageidauja lankyti grupę;

14.7. prašymo įregistravimo švietimo įstaigoje data;

- 14.8. tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, patvirtinantis duomenų įrašymo teisingumą;
- 14.9. kada (ugdymo sutarties sudarymo data) ir į kokią grupę priimtas.
15. Priimant vaiką kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:
- 15.1. vaiko gimimo liudijimas;
- 15.2. vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardu išduota pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą;
- 15.3. nustatytos formos vaiko sveikatos pažyma (ne anksčiau kaip prieš 5 darbo dienas iki grupės lankymo pradžios);
- 15.4. specialiųjų ugdymo(si) poreikių įvertinimo ir specialiojo ugdymo(si) skyrimo pažyma ir/ar asmens sveikatos būklės įvertinimo pažyma iš šiuos dokumentus išduodančių institucijų (pagal poreikį);
- 15.5. dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinančios pirmumo teisę (pagal poreikį);
- 15.6. dokumentai (ar jų kopijos), patvirtinančios šeimos sudėtį, jos socialinę padėtį, kitus faktus, kuriais remiantis gali būti teikiama mokesčio už paslaugas lengvata;
- 15.7. jei yra pateikiami 15.1, 15.2, 15.5 ir 15.6 punktuose nurodyti originalūs dokumentai, švietimo įstaigoje padaromos kopijos ir dokumentai gražinami.
16. Vaikų priėmimo į grupes įteisinimas:
- 16.1. įvertinus priėmimo dokumentus vaiko priėmimas švietimo įstaigoje įforminamas dvišale – vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) ir švietimo įstaigos – ugdymo sutartimi konkrečios ugdymo programos laikotarpiui;
- 16.2. abu ugdymo sutarties egzempliorius pasirašo švietimo įstaigos direktorius ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Vienas ugdymo sutarties egzempliorius įteikiamas tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas lieka švietimo įstaigoje.
17. Vaikų į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priėmimas įforminamas švietimo įstaigos direktoriaus įsakymu.
18. Vaikų, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti švietimo įstaigos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki rugsėjo 1 d.
19. Vaikui pradėjus lankyti švietimo įstaigą, jis įregistruojamas Mokinių registre.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už šio Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos direktorius.
21. Aprašo vykdymą prižiūri Savivaldybės administracijos Švietimo padalinys.
-

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2015 m. lapkričio 26 d.
sprendimu Nr. T-255

**MOKINIŲ PRIĖMIMO Į BIRŽŲ VLADO JAKUBĖNO MUZIKOS MOKYKLĄ
TVARKOS APRAŠAS**

Neteko galios.

2022 m. birželio 29 d. Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimo Nr. T-152 redakcija