

PATVIRTINTA
Biržų „Saulės“ gimnazijos
Direktoriaus 2022 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. V-165

ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANAS

2022–2024 M.

Tikslas – suteikti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) įgyvendinimui.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomos priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
1. UŽDAVINYS: stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.				
1.1.	UTA komandos sudarymas	2022 m. spalio 10 d.	Direktorius	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu.
1.2.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse	2022 m. spalio – lapkričio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai.	Metodinės grupės supažindinamos su UTA aktualijomis.
1.3.	Kompetencijų savaitės „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys“	2022 m. lapkričio – gruodžio mėn.	Pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai (bent 75 proc.) supras programų pokyčius ir planuojamų veiklų rezultatus. Pamokos uždaviniai formuojami per kompetencijas. Metodinėse grupėse aptariamos sėkmės ir galimybės.
1.4.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodinėse grupėse	2022 m. sausio mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	Mokytojai (bent 80 proc.) geriau supras kompetencijų sandus ir jų raišką.
1.5.	Pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas	2023 m. sausio mėn.	Pavaduotojai ugdymui,	Mokytojai gilinys pamokos planavimo įgūdžius pagal UTA žinias ir gebėjimus.

				Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai	
1.6.	Pamokos plano pavyzdžio kūrimas kiekvienoje metodinėje grupėje	2023 m. sausio mėn.		Metodinių grupių pirmininkai	Aisiras bendri susitarimai tarp mokytojų metodinėse grupėse.
1.7.	Pamokos stebėjimo protokolo sudarymas ir aptarimas	2023 m. sausio mėn.		Pavadootojai ugdymui, Metodinė taryba	Mokytojai susipažins su bendraisiais pamokos stebėjimo protokolo reikalavimais.
1.8.	Bendrijų ugdymo planų nagrinėjimas, vertinimo aprašų ir kitų dokumentų koregavimas	2023 m. vasario - kovo mėn.		Direktorius, pavadootojai ugdymui, metodinė taryba, metodinių būrelių pirmininkai, UTA komanda	Visi mokytojai susipažįsta su BP, vertinimo nuostatomis.
1.9.	Ilgalaikio plano formos kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais	2023 m. kovo – balandžio mėn.		UTA komanda, metodinė taryba	Parengtas ilgalaikio plano pavyzdys, kurio pagrindu laikomasi susitarimų dėl atskirų dalykų ilgalaikių planų kūrimo.
1.10.	Ilgalaikių planų kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais	2023 m. balandžio – birželio mėn.		Metodinių grupių pirmininkai	Kiekvienas dalyko mokytojas parengia ilgalaikius planus ateinantiems mokslo metams
1.11.	Individualios konsultacijos pedagogams, parengtų planų, vertinimo aprašų ir kitų dokumentų korekcijos	2023 m. birželis		Direktorius, pavadootojai ugdymui, metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, UTA komanda	Suteikiama informacija pedagogams, atliekami aprašų patikslinimai.
1.12.	UTA įgyvendinimo gimnazijoje stebėsena	2022–2024 m.		Administracija	Nuolat vykdoma UTA įgyvendinimo gimnazijoje stebėsena.
1.13.	UTA plano koregavimas	2022–2024 m.		UTA komanda	Koreguojamas UTA planas pagal naujus vyriausybės nutarimus.

2. UŽDAVINYS: Teikti kolegialią metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.				
2.1.	Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis	2022–2024 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Vykdomi mokymai, konsultacijos, seminarai, konferencijos.
2.2.	Informacijos sklaida apie įtraukujį ugdymą tikslinėms grupėms – mokytojams, tėvams, mokiniams, kt. mokyklos bendruomenės nariams.	2022–2024 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistas	Įvykdyta sklaida tikslinėms grupėms per susirinkimus, informacija apie UTA pateikta internetiniame gimnazijos puslapyje.
2.3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos stiprinimas	2022–2024 m.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	VGK susipažino su naujai rengiamu VGK projektu, parengtomis veiklos tobulinimo rekomendacijomis, kompetencijų tobulinimu ir kt.
3. UŽDAVINYS: Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją, tinklaveiką.				
3.1.	Gimnazijos bendruomenės ir socialinių partnerių supažindinimas su pasirengimu įgyvendinti UTA.	2022 m. lapkričio – gruodžio mėn.	UTA komanda	Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai ir socialiniai partneriai informuoti apie UTA procesus. Apie UTA procesus informuojama gimnazijos interneto svetainėje, TAMO dienyne.
3.2.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinių sričių nusimatymas.	2022–2024 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, UTA komanda	Ataskaita pateikiama metinėje veiklos programoje, viešinama internetinėje svetainėje.
3.3.	Tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema	2022–2024 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, UTA komanda	Pristatymas tėvams per susirinkimus, mokyklos internetinėje svetainėje
3.4.	Mokinių švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema.	2022–2024 m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, UTA komanda,	Pristatymas mokiniams mokyklos internetinėje svetainėje, pamokų metu.

			mokytojai	
4. UŽDAVINYS: Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.				
4.1.	Priemonių poreikio situacijos išvertinimas.	2022–2023 m.	Administracija, metodinė taryba	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių išsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams išgyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje.	2022–2024 m.	Pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių išsigijimo planas.
4.3.	Ugdymo(si) aplinkų ir mokymo(si) priemonių atnaujinimas.	2022–2024 m.	Administracija	Atnaujintos mokymo(si) priemonės ir ugdymo(si) aplinkos.