

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų „Saulės“ gimnazija, įgyvendindama kovos su korupcija programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ pakeitimo.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

2. Biržų „Saulės“ gimnazija – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia, įgyvendindama 2013-2022 m. valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Biržų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Biržų rajono mero potvarkiais, Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais ir kitais teisės aktais.

3. Vykdydama pagrindines veiklas gimnazija išduoda ugdymo pasiekimų išsilavinimo pažymėjimus, pagrindinio ugdymo išsilavinimo pažymėjimus, brandos atestatus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Biržų rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriui.

4. Dalis gimnazijos darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai įstaigoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintos Biržų „Saulės“ gimnazijos mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės, gimnazijoje patvirtinta paramos gimnazijai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

5. Biudžeto vykdymo ataskaitas gimnazijos direktorius pateikia gimnazijos tarybai, atsiskaito už paramos lėšų, lėšų, skirtų mokinių pažintinei veiklai, profesiniam informavimui ir konsultavimui, mokytojų kvalifikacijos kėlimui, vadovėlių ir kitų priemonių įsigijimui, gimnazijos pajamų, gautų iš patalpų nuomos bei kitų lėšų panaudojimą. Gimnazijos savivaldos institucijos įtraukiamos į svarstymus, planuojant gimnazijos biudžeto poreikį.

III. KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS PRINCIPAI

6. Kovos su korupcija programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

6.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

6.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

6.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

6.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

IV. KOVOS SU KORUPCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Programos tikslas:

7.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.2. ugdyti mokinių vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus susiformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

8. Programos uždaviniai:

8.1. užtikrinti gimnazijos administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi;

8.2. didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę;

8.3. įgyvendinti antikorupcinio ugdymo programą gimnazijoje;

8.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Kovos su korupcija programa vykdoma pagal Kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planą.

**BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS
 KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS
 2021 – 2023 m.**

EIL. NR.	ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	ĮGYVENDINIMO LAIKAS	ATSAKINGI ASMENYS
1.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomųjų dalykų ir klasių vadovų programas ir planus	Kiekvienais mokslo metais	Dalykų mokytojai
2.	Gimnazijos tinklalapyje skelbti planuojamų pirkimų suvestines, gimnazijos viešųjų pirkimų taisykles, paramos gimnazijai panaudojimo sąmatas ir apskaitos bei atsiskaitymo tvarką	Kasmet	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
3.	Skelbti CVP IS metinį planuojamų viešųjų pirkimų planą, užtikrinti teisingą ir skaidrią viešojo pirkimo procedūrą	Kasmet, sausio mėn.	Viešųjų pirkimų organizavimo komisija
4.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Nuolatos	Direktorius
5.	Atsiskaityti gimnazijos bendruomenei apie gimnazijai gautos labdaros, nebiudžetinių lėšų panaudojimą	Kasmet	Direktorius, buhalteris
6.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną, gimnazijoje organizuojant įvairius renginius (paskaitas, piešinių, plakatų ir rašinių konkursus, apskritus stalus, diskusijas, pokalbius klasių valandėlių metu).	Kasmet, gruodžio mėn.	Socialinė pedagogė
7.	Užtikrinti skaidrų PUPP ir brandos egzaminų organizavimą ir vykdymą ir vertinimą	Kasmet	Direktorius
8.	Viešai skelbti gimnazijos tinklalapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Nuolatos	Atsakingas už tinklalapio tvarkymą
9.	Skaidriai vykdyti mokytojų, darbuotojų priėmimą ir atleidimą iš darbo.	Nuolatos	Direktorius
10.	Atlikti parinktos srities korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimą	Kasmet III ketv.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją