

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Parengta pagal Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

1. Tvarka nustato mokinių lankomumo apskaitą, lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis, prevencines poveikio priemones ir pagalbos būdus pamokų nelankymui mažinti.
2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių pamokų lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, pagalbos specialistams, gimnazijos vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teises į mokymąsi užtikrinimą.
3. Tvarkos apraše apibrėžiama mokinių, klasės auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinės pedagogės, vaiko gerovės komisijos, administracijos ir tėvų bendradarbiavimo tvarka, siekiant sumažinti pamokų nelankymą gimnazijoje.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMAS

4. Pamokos gali būti pateisinamos dėl šių priežasčių:

- 4.1. dėl mokinio ligos ne daugiau kaip 5 d. per mėnesį teisina nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats pilnametis mokinytis, jei daugiau nei 5 d. per mėn. tėvai arba pilnametis mokinytis auklėtojų pateikia dokumentą iš www.esveikata.lt ;
- 4.2. dėl mokinio neformaliojo ugdymo(-si):
 - 4.2.1. jei mokinytis pamokų metu dalyvauja neformaliojo švietimo įstaigų organizuojamoje veikloje, praleistos pamokos pateisinamos remiantis neformaliojo švietimo įstaigų vadovų ar kitų specialistų pažymomis;
 - 4.2.2. jei mokinytis pamokų metu dalyvauja gimnazijos organizuojamoje veikloje už gimnazijos ribų, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu (dalyvavimas renginiuose, seminaruose, olimpiadose, varžybose, išvykose ir kt.);
 - 4.2.3. jei mokinytis ruošiasi respublikinėms olimpiadoms, konkursams, jam pageidaujant gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti 1 dieną atleidžiamas nuo pamokų.
- 4.3. Mokinytis nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokose atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:
 - 4.3.1. išrašą ar kopiją iš gydymo įstaigos apie rekomenduojamą fizinio krūvio ribojimą, nurodant ribojimo trukmę;
 - 4.3.2. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą/prašymą dėl fizinio krūvio ribojimo.
- 4.4. Dėl mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz. Biržų ŠPT, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ar kt.) tėvams (globėjams/rūpintojams) ar pilnamečiui mokiniui pateikus iškvietimą, šaukimą įrodantį dokumentą ar jo kopiją.
- 4.5. Dėl kitų objektyvių priežasčių galioja tėvų (globėjų, rūpintojų) iš anksto rašyti ir parašu

patvirtinti pateisinimo dokumentai (ne daugiau 5 d. per pusmetį).

4.6. Dėl nepalankių oro sąlygų ir kt. aplinkybių: kai oro temperatūra -25°C ir žemesnė ar $+30^{\circ}\text{C}$ ir aukštesnė, stichinių nelaimių atveju; eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.7. Vadovaujantis BU planais, kai mokiniams priklauso laisva diena dėl kitą dieną vyksiančio brandos egzamino remiantis egzaminą laikančių sąrašais.

4.8. Dėl sveikatos sutrikimų pamokų metu mokinys kreipiasi į gimnazijos sveikatos priežiūros specialistę, jai nesant – į socialinę pedagogę, klasės auklėtoją, administracijos darbuotoją, kuris informuoja klasės auklėtoją, praneša tėvams, prirėkęs, pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo. Praleistas pamokas pateisina klasės auklėtojas.

4.9. Dėl praktinio vairavimo mokymosi kitame mieste, praktinio vairavimo egzamino. Klasės auklėtojui pristato patvirtinantį dokumentą.

5. Pamokos nepateisinamos:

5.1. kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto neinformavo klasės auklėtojo apie mokinio nedalyvavimą pamokose ir per 5 dienas nepateikė pateisinančių dokumentų;

5.2. savavališkai išėjus iš pamokos (neinformavus gimnazijos darbuotojų žr. į 2.8 punktą);

5.3. dėl gimtadienių, giminaičių lankymo, kitų šeimos narių priežiūros;

5.4. dėl vairavimo ir vairavimo teorijos mokymosi;

5.5. dėl darbo.

III. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

6. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

6.1. susipažįsta su Biržų „Saulės“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašu ir juo vadovaujasi;

6.2. pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų gimnazijos lankymą – „tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą, jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, privalo nedelsdami informuoti mokyklą“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 3 dalies 2 punktą „vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „mokinys privalo lankyti mokyklą“;

6.3. jei mokinys negali atvykti į gimnaziją, tėvai klasės auklėtojui raštu/ telefonu/ elektroniniu paštu/žinute e-dienyne (per tėvų prisijungimą) tą pačią dieną iki pamokų pabaigos praneša apie nedalyvavimo pamokose priežastis;

6.4. ligos atveju gali teisinti ne daugiau kaip 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį;

6.5. privalo informuoti klasės auklėtoją apie vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos per kalendorinį mėnesį praleido daugiau negu 5 mokymosi dienas;

6.6. dėl kitų priežasčių gali pateisinti ne daugiau kaip 5 dienas per pusmetį (klasės auklėtojas teisinga ne daugiau kaip 10 dienų per mokslo metus);

6.7. pasirūpina, kad klasės auklėtojui laiku būtų pristatytas praleistas pamokas pateisinantys dokumentas (per 5 darbo dienas mokiniui grįžus į ugdymo procesą);

6.8. gydytojams mokiniui skyrus mokymą namuose arba sanatorinį gydymą, tėvai nedelsdami kreipiasi į gimnazijos administraciją, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą ir medicinos įstaigos pažymos kopiją;

6.9. kylant lankomumo problemoms, atvyksta į individualius/trišalius pokalbius su klasės auklėtoju, socialine pedagogė, dalyko mokytoju, VGK, gimnazijos administracija;

6.10. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo ar vėlesnio atvykimo priežastis;

6.11. būdami atsakingi už vaiko pamokų lankomumą, rūpinasi, kad nesant būtinybės, pamokų

metu nebūtų planuojami jų vaikų vizitai pas gydytojus ar kitos veiklos (pvz., vairavimo kursai);

6.12. tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, šiame Apraše nustatytais susitarimais dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, gimnazija turi teisę kreiptis į atsakingas institucijas (Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Biržų raj. savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių).

7. Mokinys:

7.1. kiekvienų mokslo metų pradžioje privalo pasirašytinai susipažinti su gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu ir juo vadovautis;

7.2. mokinys, praleidęs pamokas dėl ligos ar kitų priežasčių, įsipareigoja savarankiškai išmokti ir atsiskaityti už praleistas temas (vadovaujantis „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“ numatyta atsiskaitymo už praleistus kontrolinius darbus tvarka);

7.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kita) praneša (pats arba tėvai) apie tai klasės auklėtojui;

7.4. iš pamokų gali išeiti dėl sveikatos problemų tik leidus gimnazijos sveikatos specialistei ar klasės auklėtojui, jam nesant socialinei pedagogei ar gimnazijos administracijai. Apie mokinio išleidimą informuojami tėvai.

8. Klasės auklėtojas:

8.1. stebi el. dienyne mokinių pamokų lankomumą ir vėlavimą;

8.2. pateisina mokinių praleistas pamokas el. dienyne per 5 darbo dienas nuo mokinio grįžimo į pamokas;

8.3. išsiaiškina mokinio nedalyvavimo pamokose priežastis, jei mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pilnametis mokinys apie tai nepranešė;

8.4. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), socialine pedagogė, gimnazijos Vaiko gerovės komisija;

8.5. informuoja socialinę pedagogę apie mokinį, nereguliariai lankantį pamokas, jei po taikytų poveikio priemonių situacija nesikeičia;

8.6. esant reikalui, konsultuojasi su gimnazijos administracija;

8.7. teikia mokinių, kurių lankomumą siūlo apsvarstyti Vaiko gerovės komisijos posėdyje, sąrašus socialinei pedagogei.

9. Dalykų mokytojai:

9.1. kiekvieną pamoką (arba iki pamokų pabaigos) elektroniniame dienyne pažymi „n“ neatvykusius arba „p“ pavėlavusius į pamokas mokinius.

9.2. sudaro mokinių, dalyvaujančių renginiuose, išvykose, olimpiadose, sporto šventėse, varžybose pamokų metu sąrašus. Informaciją skelbia per elektroninį dienyną dieną prieš renginį.

10. Socialinis pedagogas:

10.1. bendradarbiauja su klasės auklėtoju, numato ir taiko pagalbos būdus pamokas praleidžiantiems mokiniams: individualų darbą su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), vykdo sistemingą mokinio lankomumo ir mokymosi pasiekimų kontrolę, individualios pagalbos planą.

10.2. analizuoja klasių lankomumo ataskaitas, vykdo pamokų lankomumo apskaitos kontrolę.

10.3. inicijuoja atvejo aptarimą gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10.4. bendradarbiauja su Vaiko teisių apsaugos tarnyba ir seniūnijų socialiniais darbuotojais, kurių teritorijose gyvena gimnazijos nelankantys mokiniai, nustato nelankymo priežastis ir numato priemones, padedančias mokinį sugrąžinti į gimnaziją.

11. Vaiko gerovės komisija:

11.1. nagrinėja gimnazistų nereguliaraus lankomumo, nesėkmingo mokymosi priežastis, imasi pagalbos priemonių, padedančių šias problemas spręsti;

11.2. išanalizavusi konkretaus mokinio gimnazijos nelankymo priežastis ir išnaudojusi visas

švietimo mokiniui pagalbos galimybes inicijuoja kreipimasi į Biržų rajono savivaldybę, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių;

11.3. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) lankomumo užtikrinimo klausimais, priima bendrus susitarimus dėl taikomų poveikio priemonių;

11.4. inicijuoja ir organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą.

IV. PREVENCINIŲ PRIEMONIŲ, UŽTIKRINANČIŲ MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMĄ, SISTEMA

12. Mokiniui pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi raidę „p“, mokiniui vėluojant sistemingai – parašo pastabą.

13. Be pateisinamos priežasties praleidžiamų pamokų prevencija ir kontrolė vykdoma vadovaujantis penkiais lygmenimis:

13.1. Pirmas lygmuo – klasių auklėtojai, dalykų mokytojai (žr. į klasės auklėtojo, mokytojo atsakomybę ir funkcijas).

13.2. Antras lygmuo – socialinis pedagogas: jei klasės auklėtojo taikomos priemonės neduoda teigiamų rezultatų ir mokinys toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, auklėtojas kreipiasi į socialinį pedagogą.

13.3. Trečias lygmuo – Vaiko gerovės komisija: jei mokinys ir toliau praleidžia pamokas (vėluoja) be pateisinamos priežasties, jis su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Klasės auklėtojas tėvus (globėjus rūpintojus) į Vaiko gerovės posėdį pakviečia informaciniu pranešimu.

13.4. Ketvirtas lygmuo – kreipimasis į Biržų raj. savivaldybę:

13.4.1. jei mokinys po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos- punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, gimnazijos direktorius, Vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipiasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams/ rūpintojams) skyrimo;

13.4.2. gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiamus faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, raštu kreipiasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės) priemonių skyrimo;

13.4.3. jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

13.5. Penktas lygmuo – Mokytojų taryba, Gimnazijos taryba: jei aukščiau išvardytos priemonės nebuvo veiksmingos, mokinys ir toliau praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties arba nelanko gimnazijos, mokinio nelankymas aptariamas Mokytojų taryboje, kurios teikimu ir Gimnazijos tarybos sprendimu, gali būti siūloma šalinti mokinį iš gimnazijos. Šalinimo pagrindas yra 16 metų ir vyresnių mokinių priėmimo į Biržų „Saulės“ gimnaziją sutarties įsipareigojimų nevykdymas.

V. DRAUSMINĖS NUOBAUDOS, MOKINIŲ SKATINIMAS

14. Mokiniui, nereguliariai lankančiam pamokas ar nelankančiam gimnazijos, taikomos auklėjamojo – drausminamojo poveikio priemonės, numatytos Biržų „Saulės“ gimnazijos Mokinių elgesio taisyklėse.

15. Pažangus mokinius, nepraleidęs per pusmetį/mokslo metus nė vienos pamokos be

priežasties, skatinamas direktoriaus įsakymu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma inicijuojant Biržų „Saulės“ gimnazijos bendruomenės nariams.

17. Biržų „Saulės“ gimnazijos lankomumo apskaitos tvarka galioja, kol bus patvirtinta nauja tvarka.

18. Tvarkos aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius ir skelbia gimnazijos internetinėje svetainėje.
