

## BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS 2024–2025 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ BENDRASIS UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazija, planuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį, vadovaujasi 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, gimnazijos strateginiais tikslais atsižvelgdama į gimnazijos bendruomenės poreikius, turimus išteklius.

2. Ugdymo(si) tikslai:

- 2.1. užtikrinti mokinių ugdymo(si) pasiekimų tvarumą ir atsakomybę už asmeninę pažangą;
- 2.2. kurti saugią ir bendradarbiavimo kultūrą grįstą aplinką, palankią mokinio asmenybės ūgčiai.

3. Ugdymo uždaviniai:

- 3.1. užtikrinti tolimesnį atnaujinto ugdymo turinio programų diegimą;
- 3.2. užtikrinti mokinių individualios pažangos stebėseną;
- 3.3. ugdymo formų ir metodų įvairovės plėtra, skatinanti kiekvieno mokinio asmeninę ūgtį;
- 3.4. plėtoti įtraukiojo ugdymo galimybes;
- 3.5. STEAM srities ugdymo stiprinimas;
- 3.6. ugdyti mokinių karjeros planavimo gebėjimus ir įgūdžius;
- 3.7. mokinių tėvų įtrauktis į mokymosi procesus, sprendimų priėmimą ir kt. stiprinimas
- 3.8. palankaus gimnazijos bendruomenei mikroklimato kūrimas;
- 3.9. gimnazijos bendruomenės skatinimas įsitraukti į sveikatai naudingų įpročių ir nuostatų formavimą;
- 3.10. stiprinti ir auginti gimnazijos bendruomenės bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;
- 3.11. švietimo, socialinės ir psichologinės pagalbos suteikimas mokiniams;
- 3.12. skatinti tiek mokytojų, tiek mokinių dalyvavimą įvairiose kūrybinėse veiklose, ugdant kultūrinės kompetencijas.

4. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

- 4.1. dalyko modulis – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;
- 4.2. laikinoji grupė – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokyti, diferencijuotai mokyti dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;
- 4.3. mokyklos ugdymo planas – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais;
- 4.4. pamoka – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;
- 4.5. kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

### II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

#### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms.

Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Ugdymo organizavimas I–IV gimnazijos klasėse:

6.1. 2024–2025 mokslo metai prasideda 2024 m. rugsėjo 2 d., ugdymo procesas baigiamas atitinkamai:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė dienomis	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
	pradžią	pabaigą		
I	09-02	06-19	185	37
II		06-19	185	37
III	09-02	06-16	180	36
IV		06-02	170	34

7. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Ugdymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 minutės:

7.1. pamokų ir pertraukų laikas pirmadieniais:

I pamoka	8.00 – 8.45
II pamoka	8.55 – 9.40
<b>Pokalbių laikas</b>	<b>9.50 – 10.15</b>
III pamoka	10.25 – 11.10
Pietų pertrauka	11.10 – 11.40
IV pamoka	11.40 – 12.25
V pamoka	12.35 – 13.20
VI pamoka	13.30 – 14.15
VII pamoka	14.25 – 15.10
VIII pamoka	15.20 – 16.05

7.2. pamokų ir pertraukų laikas antradieniais – penktadieniais:

I pamoka	8.00 – 8.45
II pamoka	8.55 – 9.40
III pamoka	9.50 – 10.35
IV pamoka	10.55 – 11.40
V pamoka	12.00 – 12.45
VI pamoka	12.55 – 13.40
VII pamoka	13.50 – 14.35
VIII pamoka	14.45 – 15.30

8. Mokslo metai gimnazijoje skirstomi pusmečiais:

8.1. nustatoma tokia pusmečių trukmė 2024–2025 m. m.:

8.1.1 pirmas pusmetis: rugsėjo 2 d. – sausio 31 d.;

8.1.2 antras pusmetis: vasario 1 d. – mokslo metų pabaiga.

9. Mokinių atostogų trukmė 2024–2025 mokslo metais kalendorinėmis dienomis:

9.1. ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogų;

9.2. atostogų bendra trukmė 2024–2025 mokslo metais – 18 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2024-10-28	2024-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2024-12-27	2025-01-03
Žiemos	2025-02-17	2025-02-21
Pavasario (Velykų)	2025-04-22	2025-04-25
Vasaros	I-II kl. 2025-06-20 III kl. 2025-06-17 IV kl. pagal VBE tvarkaraštį	2025-08-31

10. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2024–2025 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios:

10.1. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024–2025 mokslo metais nustatytai brandos egzaminų sesijai.

11. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

11.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti;

11.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

11.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

## ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

12. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas 2024-2025 mokslo metams.

13. Gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaroma darbo grupė, vadovaujama direktoriaus, rengianti gimnazijos ugdymo planą. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas, vadovaujantis demokratiškumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, įtraukiant mokytojus, mokinius, tėvus (globėjus, rūpintojus).

14. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu direktoriaus 2024-04-26 įsakymu Nr. V-75, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais, atsižvelgiant į gimnazijai skirtas mokymo lėšas.

15. Rengdama ugdymo planą, gimnazija remiasi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis ir informacija, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis.

16. Ugdydama brandžią, kūrybingą, besimokančią, sėkmingai pasirenkančią tolimesnę veiklą asmenybę, gimnazija puoselėja gero mokymosi, kūrybiškumo, saugumo, bendradarbiavimo, savo tapatumo suvokimo vertybes.

17. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, gimnazijos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

18. 2024–2025 mokslo metais įgyvendinamos 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos visose klasėse.

19. Gimnazija įgyvendindama ugdymo programą remiasi šiais susitarimais dėl:

19.1. brandos darbo – viduriniame ugdyme organizavimo. Brandos darbo vykdymo instrukcija patvirtinta Nacionalinio egzaminų centro direktoriaus 2016 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.(1.3.)-VI-105 „Dėl brandos darbo vykdymo“;

19.2. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme – projektinį darbą vykdo II klasių mokiniai dalyvaudami projekte „Mano pirmieji tyrinėjimai“. Projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatai patvirtinti direktoriaus 2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. V-129 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatų tvirtinimo“;

19.3. mokinių socialinių ir pilietinių veiklų. Tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V „Dėl „Biržų „Saulės“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašo“;

19.4. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo. Gimnazijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-160 „Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimo, fiksavimo, skatinimo tvarkos aprašas“;

19.5. pamokos stebėjimo protokolo. Pamokos stebėjimo protokolas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

19.6. pamokos plano. Pamokos planas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

19.7. dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano. Dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikis planas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V –143 „Dėl pamokos plano, pamokos stebėjimo protokolo ir dalyko 2023-2024 m. m. ilgalaikio plano struktūros tvirtinimo“;

19.8. mokinių pamokų lankomumo. Lankomumo užtikrinimo tvarka patvirtinta direktoriaus 2023 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. V-202 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

19.9. mokymo nuotoliniu būdu ugdymo proceso organizavimo. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2020-10-23 įsakymu Nr. V-97 „Dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu“; Vykstant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui ir pagrindinės sesijos brandos egzaminams, I-IV klasių mokiniams ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu būdu;

19.10. mokinių kompetencijų ugdymo. Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo aprašas patvirtintas direktoriaus 2020 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. V-110 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo aprašo tvirtinimo“;

19.11. sveikatos stiprinimo programa „Sveikam kūne – sveika siela“ patvirtinta direktoriaus 2021 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. V-117;

19.20. projektas „Tūkstantmečio mokykla I“ 2023 m. gegužės 30 d.

20. Planuodama ugdymo turinį gimnazija numato ugdymo proceso intensyvinimą, kuriuo siekiama sutrumpinti ugdymo procesą. I-II klasėse organizuojamos papildomos ugdomosios veiklos gimnazijoje ir netradicinėje aplinkoje.

20.1. I klasėse ugdymo procesas intensyvinamas 2 dienas: 2 kartus po 3 valandas - gimnazijos vertybių ir tradicijų puoselėjimo veiklos (krikščynos, kalėdinis karnavalas); 2 kartus po 3 valandas - kultūrinės pažintinės veiklos (Pilietinė iniciatyva „Atminties kelias“, „Piliečio diena“ Biržų „Sėla“ muziejuje)

20.2. II klasėse ugdymo procesas intensyvinamas 2 dienas: 2 kartus po 3 valandas - gimnazijos vertybių ir tradicijų puoselėjimo veiklos (krikščynos, kalėdinis karnavalas); 2 kartus po 3 valandas ugdymo karjerai skirtos veiklos.

21. Gimnazija siekdama ugdymo programų tęstinumo, nuoseklumo bendradarbiauja su rajono pagrindinėmis mokyklomis, VU, VDU, KTU, LSMU, Panevėžio kolegija, Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centru, studijomis užsienyje – KASTU, Biržų technologijų ir verslo mokymo centru, Kultūros centru, muziejumi „Sėla“, J. Bielinio viešąja biblioteka, Užimtumo tarnyba.

22. Svarbiausios ugdymo veikos – tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena – rugsėjis, naujų gimnazistų krikščynos – rugsėjis, Mokytojų diena – spalio, Pirmūnų diena, Gimnazijos įkūrimo diena – lapkritis, kalėdinis karnavalas – gruodis, Šimtadienis – vasaris, Gimnazisto diena – balandis, Paskutinio skambučio šventė – gegužė.

23. Ilgalaikis dalyko ugdymo planas I ir III kl. daromas vieniems mokslo metams. Ilgalaikiame dalyko plane nurodyti ugdymo(si) tikslas(-ai), mokymo(si) uždaviniai, išteklių, temos pavadinimas ir potėmė, valandos, kompetencijos, pasiekimai, dalykų integracija, ugdymas kitose aplinkose ir kt.

23.1. Ilgalaikio dalyko plano struktūra

2024–2025 m. m. ilgalaikis teminis planas

I klasei, 2 mobilieji grupės, 2 savaitinės pamokos, 74 val. (iš jų 30 proc. – 22 val.)  
(Mokytojo kvalifikacinė kategorija, vardas, pavardė)

Ugdymo(si) tikslas (-ai)

Mokymo(si) uždaviniai

Ištekliai

Dalyko kompetencijų aprašas (nurodyti dokumentą)

Pasiekimų vertinimo aprašas (nurodyti dokumentą)

Plano-tinklelio pavyzdys:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas (potemė)	Valandos		Kompetencijos	Pasiekimai	Dalykų integracija	Pastabos (ugdymas kitose aplinkose)
		Val. sk.	30 proc.				

23.2. Metodinės grupės pirmininkas ilgalaikius dalykų planus, dalykų modulių ir neformaliojo ugdymo programas bei programų sąrašą elektroniniu paštu pateikia direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 dienos.

### TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

23. Gimnazija sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų gimnazijos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, laiku pastebi ir nedelsdama sustabdo patyčių ir smurto apraiškas, užtikrina higienos reikalavimų neviršijantį mokymosi krūvį.

24. Gimnazijoje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia Gimnazijos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1129 ir Gimnazijos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas patvirtintas direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-62. „Dėl Vaiko gerovės komisijos darbo reglamento tvirtinimo“.

25. Mokymo ir mokymosi ištekliai įsigijami vadovaujantis vadovėlių, mokymo priemonių ir literatūros įsigijimo tvarka, kurią nustato LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-755 patvirtintas „Bendrojo ugdymo dalykų vadovėlių ir mokymo priemonių atitikties teisės aktams įvertinimo ir aprūpinimo jais tvarkos aprašas“, LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-2368 patvirtinti „Švietimo aprūpinimo standartai“ ir gimnazijos aprūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka patvirtinta direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. V-124. Mokytojai, suderinę dalykų metodinėse grupėse, bibliotekos vedėjai pateikia pageidaujamų mokymo priemonių sąrašus iki gegužės mėnesio pradžios. Įsigijamų priemonių sąrašą aprobuoja Gimnazijos taryba.

26. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius. Mokymosi veiksmingumui didinti rekomenduojama pamokų tvarkaraštyje numatyti dvi iš eilės viena po kitos pamokas, jei dalykui mokytis yra skirta 3 ir daugiau pamokų. Mokiniais, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programas, rekomenduojama nepalikti pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

27. Reguliuojant mokinių mokymosi krūvius:

27.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja tos pačios klasės mokinius mokančių mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus, organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę. Rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

27.2. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, negali būti daugiau kaip 7 pamokos per dieną;

27.3. toje pačioje klasėje, to paties dalyko mobilioje grupėje dirbantys mokytojai derina kontrolinių darbų atlikimo datas elektroniniame TAMO dienyne. Mokiniam per dieną negali būti skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.4. kontroliniai darbai nerašomi pirmąją darbo dieną po atostogų, po ligos. Rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų paskutinę mokslo metų savaitę, po šventinių dienų;

27.5. skiriami namų darbai turi atitikti mokinio galias, būti naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolimesniam mokymuisi planuoti; atostogų metu papildomi namų darbai neskiriami;

27.6. menų ir fizinio ugdymo pamokos derinamos su neformaliojo ugdymu, veiklą organizuojant neformaliojo ugdymo laiku;

27.7. jeigu mokinys pageidauja, gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas. Mokinui nerekomenduojama teikti prašymo dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio brandos egzaminą planuoja laikyti;

27.7.1. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

27.7.2. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

27.7.3. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

27.7.4. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas.

27.7<sup>1</sup>. Mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, pateikia:

27.7<sup>1</sup>.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

27.7<sup>1</sup>.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

27.7<sup>1</sup>.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

27.7<sup>1</sup>.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie Bendrųjų ugdymo planų 36.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

27.7<sup>1</sup>.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

27.7<sup>2</sup>. Dalyko, nuo kurio dalies pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpiadų, parolimpiadų žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo.

27.8. mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis savarankiškai. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai į gimnaziją gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai dalyko mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), kurie atsako už mokinių saugumą;

27.9. mokiniui, kuris atstovauja gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

27.10. mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

27.11. gimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti gimnazijoje arba jie gali būti nukreipti į dienos centrus socialinio pedagogo arba klasės auklėtojo.

28. Užduočių, skiriamų mokiniams atlikti, diferencijavimas:

28.1. atskiros lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos mobilios grupės stipresniųjų ir silpniau besimokančių mokinių.

28.2. Pamokos metu mokytojas:

28.2.1. diferencijuoja kontrolinių, testų atsiskaitymų užduotis skirtingų gebėjimų mokiniams;

28.2.2. pamokos metu skiria skirtingas užduotis pagal mokymosi turinį arba temas;

28.2.3. leidžia vieniems mokiniams atlikti užduotis raštu, kitiems žodžiu;

28.2.4. skirdamas sudėtingesnes užduotis, palengvina užduočių atlikimą mažiau pažengusiems mokiniams (leidžia naudotis vadovėliu, žodynu, žinynu ar tartis su draugu);

28.2.5. organizuoja darbą grupėse, kai mokiniai gali mokytis vieni iš kitų, stipresni mokiniai padeda mažiau sugebantiems, konkurencijos elementas gali padidinti mokymosi motyvaciją.

28.3. Namų darbai:

28.3.1. pagal galimybes namų darbai skiriami taikant kiekybiškai ir kokybiškai skirtingas užduotis:

28.3.2. silpniesiems mokiniams skirti tik pagrindines užduotis einamai temai įtvirtinti;

28.3.3. pakartoti per pamoką įgytas žinias;

28.3.4. pašalinti susidariusias spragas;

28.3.5. ugdyti mokinių savarankiško darbo įgūdžius.

29. Gimnazijoje yra sudarytos galimybės mokiniams kasdien prieš pamokas, per ilgąją pertrauką (20 min.) ir laisvų pamokų metu užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Mokiniai skatinami vykdyti projektinę veiklą, žaisti stalo tenisą, stalo žaidimus (šachmatų, šaškių ir kt.), pasivaikščioti gryname ore.

30. Teikiant mokymosi pagalbą mokinių pasiekimai gimnazijoje stebimi ir analizuojami, laiku identifikuojami kylantys mokymosi sunkumai. Atsiradus mokymosi sunkumams, kai nedaroma mokymosi pažanga, be priežasties praleidžiamos pamokos, nuolat į jas vėluojama, pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia jį mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt. Klasės auklėtojas bendradarbiauja su dalykų mokytojais ir informuoja socialinį pedagogą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos vadovus ir kartu tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo. Vaiko gerovės komisija analizuoja situaciją ir teikia pagalbą ir siūlymus mokytojui ir mokiniui, tėvams dėl ugdymosi situacijos gerinimo, vertina taikytų priemonių tikslingumą. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2019-08-30 įsakymu Nr. V-79 „Dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo ir pamokos stebėjimo protokolo formos tvirtinimo“:

31.1. esant būtinybei klasių auklėtojai teikia dalykų mokytojus analizuoti klasės mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo, elgesio rezultatų ir priimti sprendimų dėl rezultatų gerinimo;

31.2. gimnazijoje, už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą atsakingas socialinis pedagogas;

31.3. mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), ją pasiūlyti gali dalyko mokytojas, rekomenduoti klasės auklėtojas, socialinis pedagogas, VGK;

31.4. mokiniui pagalba teikiama jam turint itin didelių mokymo(si) sunkumų:

31.4.1. kai mokinys dėl ligos nelanko pamokų dvi savaites ir daugiau;

31.4.2. kai 2-3 atsiskaitomieji darbai (savarankiškas darbas, testas, kontrolinis darbas, projektinis darbas ir t.t.) įvertinti nepatenkinamai;

31.4.3. kai mokinys nedaro mokymosi pažangos;

31.4.4. mokiniui nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose;

31.4.5. kai mokinio pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

31.4.6. mokiniui, kuriam reikia mokytojo pagalbos, buvo skirtas savarankiškas, namų mokymas; grįžusiems iš užsienio;

31.4.7. abiturientui, besiruošiančiam egzaminams.

31.5. mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pavyzdžiui, pusmetį, mokslo metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą;

31.6. mokymosi pagalba, esant galimybei ir poreikiui, gali būti suteikiama mokinių grupei, sudarytai pagal mokinių vienodos pagalbos poreikius ir patvirtintai direktoriaus įsakymu;

31.7. mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas dalyko mokytojams, klasių auklėtojams įvertinant pirmo ir antro pusmečio individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

32. Mokymui diferencijuoti ir mokymuisi individualizuoti:

32.1. III-IV klasėse ugdymas individualizuojamas, sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti savo galias siekiant aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdantis asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyvendinant išsikeltus ugdymo(si) tikslus, prisiimant asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas mokiniui bendradarbiaujant su klasės auklėtoju, mokytoju, tėvais (globėjais, rūpintojais), profesijos patarėju ir gimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

32.2. gimnazijos II ir pagrindinių mokyklų 10 klasių mokiniai supažindinami su vidurinio ugdymo programomis vasario - kovo mėn. Vidurinio ugdymo programos individualų planą projektą mokiniai parengia iki balandžio mėn. 1 dienos, planus koreguoja iki gegužės mėn. 15 dienos;

32.3. mokinys individualų ugdymo planą pasirengia suderindamas su gimnazijos galimybėmis, mokomuosius dalykus rinkdamasis iš gimnazijos siūlomų;

32.4. mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo dalį ir patiriančiam mokymosi sunkumų, jam ir jo tėvams pageidaujant, gali būti sudaromas individualus ugdymo planas, atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

32.5. individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

32.5.1 mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

32.5.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

32.5.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

32.5.4. mokiniui, kuris mokomas namie pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

32.5.5. mokiniui, kuriam skirtas savarankiškas mokymas;

32.5.6. išskirtinių gabumų mokiniui, siekiančiam aukštų mokymosi pasiekimų;

32.6. individualus ugdymo(si) planas gimnazijoje periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas. III klasės mokiniai savo individualius ugdymosi planus koreguoja iki lapkričio 15 dienos ir iki birželio 1 dienos.

33. Dėl laikinųjų grupių mokymuisi sudarymo gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Minimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje I–II klasėse – 10 mokinių, III–IV klasėse – 12 mokinių;

33.1. gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

33.1.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

33.1.2. užsienio kalboms mokytis sudaromos mobilios grupės, jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys – pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose;

33.1.3. informacinių technologijų dalykui mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinete skaičių, kurį nustato Higienos norma.

33.2. sudaromos laikinosios grupės mokymosi, pagalbai teikti (pavyzdžiui, konsultacijoms ir pan.), panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir pasiekimams gerinti skirtas pamokas, bet tik tuo atveju, jeigu gimnazijai pakanka mokymo lėšų.



34. Dėl I-II gimnazinėse klasėse skiriamų pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymo:

34.1. papildomoms pamokoms dalyko turiniui ugdyti - matematikai I kl. 1 val. (lygčių, nelygybių sprendimui, reiškinių pertvarkymui, formulių taikymui, veiksams su trupmenomis ir spragoms likviduoti), lietuvių kalbai ir literatūrai II kl. 1 val. (kalbėjimui, teksto suvokimui, kalbos pažinimui ir vartojimui, taip pat teksto kūrimui), biologijai II kl. 0,5 val. (eksperimentinei ir praktinei veiklai);

34.2. projektinei veiklai organizuoti II kl. 1 val.;

34.3. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti.

34.4 gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms (angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti.

34.5 gimnazijos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

35. Ugdymo proceso organizavimas kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškais sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

35.1. Iki 5 % gimnazijos ugdymo turinio yra įgyvendinama integruojant įvairių mokomųjų dalykų ir neformalaus švietimo veiklas, kurios gimnazijos vadovo įsakymu gali būti organizuojamos lanksčiai keičiant pamokų tvarkaraštį arba laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui mokytojo numatytoje aplinkose, aktualiose mokinių kompetencijoms ugdyti.

35.2. dalykų mokytojams planuoti bent du kartus per mokslo metus mokymąsi kitose aplinkose;

35.3. rekomenduojama edukacines išvykas mokiniams organizuoti mokslo metų pabaigoje arba savaitę prieš mokinių atostogas;

35.4. dalykų mokytojai veiklą kitose aplinkose įrašo į dalyko teminius planus, informuoja klasių auklėtojus ir dalykų mokytojus Tamo dienyne (mokinių sąrašas, vieta, trukmė);

35.5. įgyvendinama integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veiklą (toliau – integruota ugdymo veikla) I gimnazijos klasių mokiniams 2024 – 2025 mokslo metais. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

35.5.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

35.5.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

35.5.3. trijų dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą mokykloje;

35.5.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

35.5.5. dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose gimnazija suderina su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija - savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi.

36. Mokiniams, kurie mokosi savarankišku ugdymo proceso būdu, gimnazijos mokytojai teikia konsultacijas:

36.1. konsultacijos gali būti pavienės ar grupinės, susidarius didesniai mokinių skaičiui;

36.2. privalomus ir privalomai pasirenkamus dalykus: vokiečių kalbą, prancūzų kalbą, ev. Reformatų tikybą gali mokytis savarankišku ugdymosi proceso būdu;

36.3. konsultacijoms skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 78, 86, 87, 100, 108 punktuose nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus;

36.4. konsultacijos gali būti organizuojamos įvairiais mokymo proceso organizavimo būdais;

36.5. joms organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

37. Dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:

37.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos puslapyje ar skiltyje, jei integruojamoji programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse ar puslapiuose;

37.2. gimnazija analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis integruotų dalykų temų pasirinktu būdu ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų rezultatų, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

38. Gimnazijos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas:

38.1. tėvai turi galimybę dalyvauti ugdymo procese – Gimnazijos tarybos, kultūrinėje pažintinėje, projektinėje ir sporto veikloje;

38.2. tėvų informavimas ir bendradarbiavimas:

38.2.1. organizuojamos tėvų dienos;

38.2.2. klasės auklėtojams rekomenduojama kviesti ne mažiau kaip du kartus per metus klasės mokinių tėvų susirinkimus; tėvai nuolat informuojami apie gimnazijoje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą, mokinio pamokų lankomumą ir elgesį elektroniniame dienyne;

38.2.3. atsiradus mokymosi problemų, organizuojamos individualios konsultacijos tėvams, nuolat teikiama informacija elektroniniame dienyne - dalykų mokytojai, auklėtojai rašo pastabas ir pagyrimus, informuoja apie kilusias ugdymo(si) problemas;

38.2.4. tėvams neturint galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės auklėtojas apie mokinio ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus, lankomumą du kartus per mėnesį juos informuoja raštu. Tėvai parašu patvirtina, kad susipažino su gimnazijos pateikta informacija;

38.2.5. I-II klasių pažangos įsivertinimo lentelės pateikiamos tėvams, jie papildo jas pastabomis;

38.2.6. klasės auklėtojas susitaria su tėvais, išvykstančiais ir gyvenančiais ne Lietuvoje, dėl bendravimo ir informavimo būdų.

#### **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

#### **MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE**

39. Mokiniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba:

39.1. jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

39.2. sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos).

39.3. reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdamas papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, organizuojamas gimnazijoje, kurioje mokinys mokėsi;

39.4. konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas ar paskirtas mokyklos mokytojas;

39.5. konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį;

39.6. prieš pradėdamas teikti konsultacijas, mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numatytų bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas ir trukmę, įvardytų mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą;

39.7. kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų;

39.8. konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas;

39.9. konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse;

39.10. jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

40. Mokinių mokymas namuose organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymo formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

41. Mokiniui, mokomam namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazija, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą. Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį. Individualų ugdymo planą rengia direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

42. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje, mokyti savarankiškai arba nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

43. Gimnazijos I-II klasės mokiniui skiriama 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15 pamokų, gimnazijos III klasėje – 504 pamokos per mokslo metus, per savaitę - 14 pamokų., gimnazijos IV klasėje – 476 pamokos per mokslo metus, per savaitę - 14 pamokų.

44. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą - meninio ugdymo, fizinio ugdymo, laisvai pasirinkamų dalykų ir modulių, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

45. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.

46. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2024–2025 MOKSLO METAIS**

47. 2024–2025 mokslo metais II, IV gimnazijos klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, o I, III gimnazijos klasėse jos įgyvendinamos nuo 2023-2024 mokslo metų.

48. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja pasirengimą įgyvendinti 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas ir koordinuoja jų įgyvendinimą.

49. 2022 m. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso gimnazijos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

50. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

51. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

52. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas I ir III klases, kurias sudaro iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokėsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

53. 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms. Dalyko ilgalaikiame plane atsispindi susitariamai dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

## IV SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŪJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMUI

54. 2024–2025 m. m. I-II gimnazijos klasės

Klasė	Gimnazijos I klasė	Gimnazijos II klasė	Iš viso valandų
<b>Ugdymo sritys ir dalykai</b>			
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	74
<b>Kalbinis ugdymas</b>			
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5+1	333+37
Užsienio kalba (anglų) (1-oji)	3	3	222
Užsienio kalba (rusų, vokiečių) (2-oji)	2	2	148
<b>Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</b>			
Matematika	4+1	4	296+37
Informatika	1	1	74
Biologija	2	1+0,5	111+18,5
Chemija	2	2	148
Fizika	2	2	148
Technologijos	1	1,5	92,5
<b>Visuomeninis ugdymas</b>			
Istorija	2	2	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	74
Geografija	2	1	111
Ekonomika ir verslumas	0	1	37
Etninė kultūra			
<b>Meninis ugdymas</b>			
Dailė	1	1	74
Muzika	1	1	74
<b>Fizinis ir sveikatos ugdymas</b>			
Fizinis ugdymas	2	2	148
Gyvenimo įgūdžiai	1	1	74

Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
<b>Pasirenkamieji dalykai / dalykų moduliai</b>			
Projektinė veikla	0	1	37
Minimalus pamokų skaičius mokiniui per savaitę	33	35	63,5
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	1221	1295	2516
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	518		518
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	148		148

## ANTRASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

55. Pirmų klasių mokiniams adaptacinis laikotarpis - rugsėjo mėnuo. Šiuo laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga nevertinami nepatenkinamais pažymiais.

56. Mobili grupė sudaroma, jei dalyką pasirinko ne mažiau 10 mokinių. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į gimnazijos finansines galimybes, pritarus Gimnazijos tarybai, paliekama galimybė mokytis mažesne nei 10 mokinių mobilioje grupėje; I-II kl. vokiečių ir prancūzų kalba).

57. Matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros nuo pirmos klasės mokoma laikinose mobiliose grupėse, sudarytose pagal mokinių pasiekimų lygmenis, taip pritaikant ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams. Skiriama 1 valanda I klases mokiniams matematikos, 1 valanda II klasės mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros ir 0,5 valanda biologijos (eksperimentinei ir praktinei veiklai) dalyko mokymui, naudojant pamokų, mokinio poreikiams tenkinti, valandas.

58. II klasių mokiniai vykdo privalomą tiriamąją veiklą dalyvaudami projekte „Mano pirmieji tyrinėjimai“, vadovaujantis nuostatais patvirtintais gimnazijos direktoriaus 2022 m. rugsėjo 3 d. įsakymu Nr.V-129 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos projekto „Mano pirmieji tyrinėjimai“ nuostatų tvirtinimo“. Projekto trukmė 7 mėn., skiriamos 37 val., panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti valandas. Projektinė tiriamoji veikla vykdoma birželio-sausio mėnesiais, darbus pristato vasario mėnesį. Mokiniai pasirenka tiriamojo darbo vadovą, kuris padeda pasirinkti tyrinėjimų kryptį, suplanuoti mokinio veiklą, numatyti bei koreguoti tyrimo metodiką, aptarti rezultatus. Mokiniai rengia 10-15 min. darbų pristatymus komisijai. Geriausi tiriamieji darbai pristatomi baigiamojoje konferencijoje, konkursuose. Įvertinimas rašomas į II kl. baigimo pažymėjimą.

59. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, organizuojamą vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu:

59.1. 2024–2025 mokslo metais socialinės-pilietinės veiklos trukmė gimnazijos I-II klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

59.2. siūlomos socialinės-pilietinės veiklos kryptys: darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė-pilietinė ir kt. Socialinė-pilietinė veikla vertinama „įskaityta“, fiksuojama TAMO dienyne. Mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys apskaitos lape. Gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas patvirtintas direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. Nr. V- 144 „Dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašo tvirtinimo“;

59.4. socialinė-pilietinė veikla neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį;

59.5. mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos

socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

60. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

**60.1. dorinis ugdymas (etika ir tikyba):**

60.1.1. mokinys nuo 14 metų pats savarankiškai pasirenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (katalikų ar evangelikų Reformatų) arba etiką;

60.1.2. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikyba I – II klasėms rekomenduojama rinktis dvejiems metams.

**60.2. užsienio kalba:**

60.2.1. užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

60.2.2. mokinys renkasi antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių;

60.2.3. užsienio kalbą keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir šiuo metu gimnazija dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbą, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

60.2.4. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

60.2.5. iš užsienio atvykę mokiniai gimtosios kalbos gali mokytis kaip antrosios užsienio kalbos, jei gimnazija turi galimybę šios kalbos mokytis;

60.2.6. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu gimnazija įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

**60.3. gamtos mokslai:**

60.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijos biotechnologijų ir chemijos laboratorijose;

60.3.2. siekiama, kad eksperimentinei ir praktinei veiklai būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų ugdymo turinio įgyvendinamo laiko;

60.3.3. gimnazija sudaro mokiniams galimybes Panevėžio STEAM centre organizuoti užsiėmimus I-II kl. mok. - kiekvienas mokinys vieną kartą per mokslo metus apsilanko centre.

**60.4. technologijos:**

60.4.1. II klasių mokiniai mokomi pagal programą „Gaminių dizainas ir technologijos“;

60.4.2. II klasių mokiniai 2024-2025 m. m. mokosi papildomą 18,5 valandų kursą pagal integruotą technologijų programą. Integruoto technologijų kurso pamokos išdėstomos II klasėms kas antrą savaitę per visą mokslo metų laikotarpį. Organizuojamos ekskursijos į Užimtumo tarnybą, Policijos komisariatą, Priešgaisrinės apsaugos tarnybą, Šiluminius tinklus, Rinkuškių alaus daryklą-restoraną, UAB „Tyla“, UAB „Biržų duona“, UAB „Agarą“, Biržų Verslo ir technologijų mokymo centrą. Ekskursijos planuojamos pagal įmonėms tinkamiausią laiką, sutampantį su tam tikros klasės pamoka. Organizuojami susitikimai gimnazijoje su darbo Biržos specialistais, jaunimo veiklų koordinatoriumi. Planuojamos asmenybės pažinimo pratybos, susipažinimas su profesijų specifika bei projektinis darbas „Patraukli profesija“, integruojamas su informacinėmis technologijomis. Dalyvaujama renginiuose, susijusiuose su profesijų pažinimu.

60.4.3. I klasių mokiniai mokosi pagal programą „Technologijos ir dizainas“.

**60.5. meninis ugdymas:**

60.5.1. I-II klasių mokiniai mokosi muzikos, dailės.

**60.6. fizinis ugdymas:**

60.6.1. I-II klasėse fizinio ugdymo pamokose mokiniai neskirstomi į grupes;

60.6.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokoje pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos gali būti organizuojamos taip:

60.6.2.1. mokiniai sportuoja su pagrindine grupe, o pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

60.6.2.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišku prašymu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už gimnazijos ribų, pristatant pažymą fizinio ugdymo mokytojui.

60.6.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

60.6.4. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla: šaškės, šachmatai, stalo tenisas, smiginis, veikla skaitykloje, projektinis darbas, sporto stendų tvarkymas, socialinė veikla, konsultacijos ir kita mokytojo nuožiūra paskirta veikla;

60.6.5. mokiniui, nepasitikrinusiam sveikatos iki rugsėjo 15 d., neleidžiama dalyvauti fizinio ugdymo pamokose, siūlant kitą veiklą, įvardintą 61.6.4 punkte. Mokiniai pasitikrinę sveikatą įskaitos forma atsiskaito už praleisto laiko ugdymo programos gebėjimus. Neatsiskaitę vertinami nepatenkinamai.

61. Neformalus švietimas:

61.1. neformaliojo vaikų švietimo programas mokiniai renkasi pagal savo poreikius vieneriems mokslo metams, mokslo metų pabaigoje įvertinus ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius:

61.1.1. gimnazija padeda kiekvienam pagrindinio ugdymo mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose pasirinkti jo poreikius atliepiančius būrelius;

61.1.2. neformaliojo švietimo programose (būreliuose) gimnazijoje dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

## V SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS ANTRASIS SKIRSNIS

### VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS 2024–2025 MOKSLO METAIS III ir IV GIMNAZIJOS KLASĖSE

62. 2022 metų Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 2024–2025 mokslo metais III ir IV gimnazijos klasėse, skirtas įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Vidurinio ugdymo dalykų grupės / dalykai	Pamokų skaičius dalyko privalomam mokymosi turiniui įgyvendinti		Pamokų skaičius klasei per vienus metus / per savaitę	
	Pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Pamokų skaičius turiniui įgyvendinti per du metus	III gimn. klasė (36 savaitės)	IV gimn. klasė (34 savaitės)
<b>Privalomi dalykai</b>				
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280 B*; 420 A**	144 B (4); 216 A (6)	136 B (4); 204 A (6)
Matematika	280	280 B 420 A	144 B (4) 216 A (6)	136 B (4) 204 A (6)
Fizinis ugdymas	210	210	108 (3)	102 (3)
<b>Privalomai pasirenkami dalykai</b>				
<b>Dorinis ugdymas</b>				
Dorinis ugdymas (tikyba)	70	70	36 (1)	34 (1)
Dorinis ugdymas (etika)	70	70	36 (1)	34 (1)
<b>Kalbinis ugdymas</b>				
Užsienio kalba (anglų)	210	210	108 (3)	102 (3)

Užsienio kalba (prancūzų)	210	210	108 (3)	102 (3)
Užsienio kalba (vokiečių)	210	210	108 (3)	102 (3)
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	210	210	108 (3)	102 (3)
Chemija	210	210	108 (3)	102 (3)
Fizika	210	210	108 (3)	102 (3)
Informatika	210	210	108 (3)	102 (3)
Inžinerinės technologijos	210	210	108 (3)	102 (3)
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	108	210	108 (3)	102 (3)
Geografija	108	210	108 (3)	102 (3)
Ekonomika ir verslumas	108	210	108 (3)	102 (3)
Filosofija	108	210	108 (3)	102 (3)
Meninis ugdymas				
Dailė	140	140	72 (2)	68 (2)
Muzika	140	140	72 (2)	68 (2)
Šokis	140	140	72 (2)	68 (2)
Teatras	140	140	72 (2)	68 (2)
Medijų menas	140	140	72 (2)	68 (2)
Taikomosios technologijos	140	140	72 (2)	68 (2)
Brandos darbas (...)	50 valandų			
Socialinė - pilietinė veikla	ne mažiau kaip 70 valandų			
Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai				
Profesinio mokymo programos modulis (...)	110–440	110–440		
Laisvai pasirenkamasis dalykas:				
Užsienio kalba ****	140-210	140-210	72 (2) arba 108 (3)	68 (2) arba 102 (3)
Etninė kultūra	70	70	36 (1)	34 (1)
Nacionalinio saugumo ir krašto gynyba	70	70	36 (1)	34 (1)
Psichologija	70	70	36 (1)	34 (1)
Dalyko modulis:	36–140	70–140	36–72 (1–2)	34–68 (1–2)
Planimetrija*****	36	36	36 (1)	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys*****	70	70	36 (1)	34 (1)
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	70	70	36 (1)	34 (1)
Literatūra ir kitos medijos	35	35	36 (1)	34 (1)
Kūrybinis rašymas	35	35	36 (1)	34 (1)
Užsienio kalbos akademinų gebėjimų ugdymas(is) rengiantis studijoms (rašymas)	35	35	36 (1)	0
Pažintis su grožine	35	35	35 (1)	0



literatūra anglų kalba				
Biologijos tiriamosios veiklos duomenų apdorojimo metodikos	35	35	36 (1)	
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	35	35	36 (1)	34 (1)
Puslaidininkiai ir elektronika	34	34	0	34 (1)
... (dalyko modulis) *****	70	70	36 (1)	34 (1)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus	25	Po 25 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 900 – III gimnazijos klasėje, 850 – IV gimnazijos klasėje. Po 27 pamokų III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę***. 972 – III gimnazijos klasėje***; 918 – IV gimnazijos klasėje***.		–
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius) klasei per 2 metus	210 valandų			
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti pamokų skaičius per 2 metus	840 pamokų			
<p>Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos IV klasių, – 51 pamoka per savaitę; mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 54 pamokos per savaitę.</p> <p>Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant po vieną gimnazijos III ir IV klases, turinčias iki 20 mokinių, – 42 pamokos per savaitę; mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 46 pamokos per savaitę.</p> <p>Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.</p>				

Pastabos:

- \* B – dalyko programos bendrasis kursas;
- \*\* A – dalyko programos išplėstinis kursas;
- \*\*\* mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinių mažumų kalbos arba mokymas tautinių mažumos kalba;
- \*\*\*\* Kaip laisvai pasirenkamas dalykas tęsiama pagrindiniame ugdyme pradėta mokytis antroji užsienio kalba arba naujai pradėta mokytis nauja užsienio kalba;
- \*\*\*\*\* matematikos dalyko privalomas modulis „Planimetrija“ III gimnazijos
- \*\*\*\*\* informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ (70 pamokų) privalomas, pasirinkusiems mokytis informatiką;
- \*\*\*\*\*modulis gali būti pasirinktas mokytis tiek III, tiek IV gimnazijos klasėje. Modulinio mokymuisi gali būti skiriama 1–2 savaitinės pamokos. Modulio trukmė III gimnazijos klasėje – 36 pamokos, IV gimnazijos klasėje – 34 pamokos. Mokinys gali pasirinkti mokytis skirtingus modulius III ir IV gimnazijos klasėje. Mokyklos mokytojų parengtą modulio programą (modulių programas) tvirtina mokyklos vadovas.

63. Biržų „Saulės“ gimnazijos ..... klasės mokinio .....  
2024–2025 m. m. ir 2025–2026 m. m. vidurinio ugdymo programos individualus planas

Dalykai	Savaitinių pamokų skaičius			
	3 kl.		4 kl.	
	B	A	B	A
<i>Privalomi dalykai</i>				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	6	4	6
Matematika	4+1	6+1	4	6
Fizinis ugdymas	3		3	
<i>Privalomai pasirenkami dalykai</i>				
Dorinis ugdymas - tikyba katalikų, ev. reformatų arba etika (pabraukti)	1		1	
Kalbinis ugdymas - užsienio kalba – anglų, vokiečių, prancūzų (pabraukti)	3		3+1	
Visuomeninis ugdymas:	3		3+1	
Istorija	3		3	
Geografija	3		3	
Ekonomika ir verslumas	3		3	
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas:	3		3+1	
Biologija	3		3	
Chemija	3		3	
Fizika	3		3	
Informatika	3+1		3+1	
Meninis ugdymas:	2		2	
Dailė, muzika, šokis, medijų menas (fotografija), technologijos ir dizainas (pabraukti)	2		2	
Brandos darbas	50 val.			
Socialinė – pilietinė veikla	70 val.			
<i>Iš viso privalomų ir privalomai pasirenkamų dalykų val.</i>				
<i>Iš viso pasirenkamų dalykų ir dalykų modulių val.</i>				
<i>Iš viso valandų</i>				

Vidurinio ugdymo planas sudaromas *dvejiems metams*. Per dvejus metus privaloma mokytis ne mažiau kaip 8 dalykus. Minimalus privalomų pamokų sk. mokiniui per sav. 25, maksimalus – 35.

**Mokinys privalo mokytis:**

1. lietuvių k. ir literatūrą (B arba A kursu),
2. matematiką (B arba A kursu)
3. fizinį ugdymą

Mokinys lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos bendruosius ir išplėstinius dalyko kursus renkasi savo nuožiūra.

**Mokinys privalo pasirinkti mokytis**

**vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):**

1. dorinio ugdymo (tikyba, etika),
2. kalbinio ugdymo, užsienio kalbos (anglų k., vokiečių k., prancūzų k.),
3. visuomeninio ugdymo (istorija, geografija, ekonomiką ir verslumą),
4. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologija, fiziką, chemiją, informatiką),
5. meninio ugdymo (dailė, muziką, šokį, medijų meną (fotografiją), technologijas ir dizainą).

**III kl. tarpinį patikrinimą laiko**

visi privalomus ir privalomai pasirenkamus dalykus pasirinkę mokiniai.

**Pasirenkami dalykai, dalykų moduliai** nėra privalomi mokytis, pasirinkti dalyko moduliai nėra laikomi atskirais dalykais.

**Privaloma pasirinkti** III kl. B ir A kursu matematikos „Planimetrijos“, III ir IV kl. informatikos „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenų“ modulius.

**Brandos darbas** yra laisvai pasirenkamas. **Socialinė-pilietinė veikla** yra privaloma.

<i>Laisvai pasirenkami dalykų moduliai</i>		
Modulio pavadinimas	3 kl.	4 kl.
Kūrybinis rašymas (teksto kūrimas) ■	1	1
Gramatinių struktūrų praktinis taikymas anglų kalboje ▲	1	1
Anglų kalbos egzamino strategijos ■	1	1
Planimetrija ■	1	0
Vokiečių kalbos kalbėjimo įgūdžių ugdymas ■	1	1
Matematikos uždavinių sprendimo strategijos ■	0	1
Reiškiniai ir lygtys ▲	0	1
Braižyba ■	1	1
Fizikos uždavinių sprendimo metodai ■	1	1
Chemijos uždavinių sprendimo strategijos ■	1	1
Taikomoji biologija ■	1	1
Biotechnologijos ■	1	0
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys ■	1	1
Istorijos esė rašymas ■	1	1
Praktinė geografija ■	1	1
C++ pradmenys ▲	1	0
Dizainas ■	1	1
Raumenų jėgos ugdymas ■	1	1

<i>Pasirenkami dalykai</i>		
Pasirenkamas dalykas	3 kl.	4 kl.
Etninė kultūra	1	1
Psichologija	1	1

(Parašas)

(Vardas Pavardė)

■ paremiamasis modulis (žinioms gilinti)

64. Besimokantiesiems pagal vidurinio ugdymo programą, mokinys privalo mokytis ne mažiau nei 8 dalykus ir minimalus pamokų skaičius – 25 pamokos per savaitę (1750 pamokų per dvejus metus), maksimalus – 35.

65. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, kartu su gimnazija parengia individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokinio pasirinkti dalykai. Mokinys:

65.1. privalo mokytis:

65.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

65.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

65.1.3. fizinio ugdymo.

65.2. privalo pasirinkti mokytis bent vieną dalyką iš kiekvienos dalykų grupės (mokinys dalykų gali rinktis ir daugiau, jei dalykų grupėje yra daugiau nei du):

65.2.1. užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

65.2.2. biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų;

65.2.3. istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos;

65.2.4. etikos, tikybos;

65.2.5. dailės, muzikos, šokio, teatro, medijų meno, taikomųjų technologijų.

65.3. gali pasirinkti mokytis dalyką/ dalykus ne tik iš privalomai pasirenkamųjų mokytis dalykų grupių bet ir:

65.3.1. iš laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės (psichologiją, etninę kultūrą, rusų kalbą);

65.3.2. mokyklos siūlomus dalykų modulius - ugdymo plano 63 punktas. Laisvai pasirenkamųjų dalykų grupės dalykai nėra privalomi mokytis, mokiniui sudaroma galimybė laisvai pasirinkti jo mokymosi poreikius atliepiantį dalyką (dalykus) ir (ar) modulį (modulius).

65.4. mokinys, atsižvelgdamas į mokymosi poreikius, gali pasirinkti mokytis ir daugiau dalykų ir per savaitę turėti daugiau pamokų nei numatytas minimalus privalomas pamokų skaičius, bet turi būti neviršijamas Higienos normoje nustatytas maksimalus pamokų skaičius.

65.5. privalo mokytis šių modulių:

65.5.1. „Planimetrija“, matematikos modulis, nepriklausomai nuo mokytis pasirinkto dalyko programos kurso;

65.5.2. „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“, jeigu pasirinko mokytis informatiką.

66. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiajam pagal vidurinio ugdymo programą yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. per dvejus metus.

67. Brandos darbas yra laisvai pasirenkamas, mokinys jį gali pasirinkti rengti iš bet kurio jo individualaus ugdymo plano dalyko. Jis vykdomas vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893 „Dėl Brandos darbo programos patvirtinimo“.

68. Įgyvendinant vidurinio ugdymo programą ugdymo procesas organizuojamas formuojant laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių tam pačiam dalykui mokytis. Lietuvių kalbos ir literatūros ir matematikos mokymui bendruoju ir išplėstiniu kursu sudaromos atskiros laikinosios grupės.

69. minimalus mokinių skaičiaus laikinojoje grupėje 12. Nesant galimybių sudaryti mobilijai grupei, mokiniai mokosi savarankiškai pagal Savarankiško mokymosi tvarką. Į mokinio savarankiško mokymosi krūvį įskaitomas dalyko kursui skirtas pamokų skaičius. Išimtiniais atvejais, atsižvelgiant į gimnazijos finansines galimybes, pritarus Gimnazijos tarybai, paliekama galimybė mokytis mažesnėje nei 12 mokinių mobilioje grupėje (lietuvių kalbos ir literatūros B kursas, matematika B kursas, chemija, Evangelikų reformatų tikyba, vokiečių kalba).

70. Mokinys, besimokydamas pagal vidurinio ugdymo programą, prireikus pagal mokyklos nustatytus reikalavimus gali keisti:

70.1. dalyko programos kursą: lietuvių kalbos ir literatūros ir (ar) matematikos pasirinktą mokymosi kursą. Bendrąjį kursą keisdamas į išplėstinį, mokinys privalo per dvi savaites atsiskaityti už atitinkamo dalyko bendrosios programos skirtumus ir išlaikyti dalyko atitinkamo kurso I valstybinio egzamino dalį. Mokiniui, kuris lietuvių kalbą ir literatūrą ir matematiką keičia iš išplėstinio (A) kurso į

bendrajį (B) pagal dalyko programos kursą, įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina turėtas išplėstinio kurso įvertinimas;

70.2. mokinys gali keisti dalykų pasirinkimus III-IV gimnazijos klasėje iki einamųjų metų lapkričio 15 d.;

70.3. mokinys, pageidaujantis pakeisti dalyko kursą ar dalyką, gimnazijos direktoriui pateikia prašymą, suderintą su dalyko mokytoju, nurodydamas keitimo priežastis. Atsisakyti mokytis pasirinkto dalyko galima III-IV kl. visus mokslo metus. Kito dalyko programą ar programos kursą mokinys gali rinktis, atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš to dalyko programos ar kurso skirtumų. Keičiant dalyką, dalyko kursą III - IV klasėje, įskaitą būtina išlaikyti iki lapkričio 15 d. Mokytojas parengia dalyko programos ar dalyko kurso skirtumų likvidavimo programas, konsultuoja mokinį. Įskaita laikoma paskirtą dieną. Užduotis įskaitai parengia ir atliktus darbus vertina dalyko mokytojas.

71. Mokiniai, išlaikę užsienio kalbos tarptautinį egzaminą, nuo dalyko mokymosi nėra atleidžiami. Mokiniui pageidaujant, pritarus mokyklai, jis gali nelankyti pamokų ir mokytis savarankiškai, numatant mokymosi pasiekimų nuoseklų vertinimą. Dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokymosi turinį, numato mokymosi pasiekimų vertinimo būdus ir dažnumą.

72. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę toliau tęsti individualaus ugdymo plano įgyvendinimą. Mokiniui gali būti pasiūloma keisti pasirinktus mokytis dalykus, dalykų modulius, gali būti ir kitoks mokyklos sprendimas, nesukeliantis mokymosi praradimų.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

73. Ugdymo procese vadovaujamosi „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

74. Gimnazija, formuodama mokyklos, klasės, mokinio ugdymo turinį ir organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, vadovaujasi bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje neregamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

87.1. mokinio mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius;

87.2. formaliojo švietimo programą;

87.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

87.4. švietimo pagalbos specialistų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, pedagoginių psichologinių ar švietimo pagalbos tarnybų rekomendacijas.

88. Gimnazija kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą:

88.1. plano formą - Biržų „Saulės“ gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžio 2020 m. rugsėjo 22 d. nutarimas Nr.VG-6;

88.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro individualų mokymosi planą ir tvarkaraštį;

88.3. socialinis pedagogas kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku ir tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos teikimą;

88.4. Vaiko gerovės komisija vykdo specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių ugdymosi stebėseną.

89. Gimnazija rengdama individualų ugdymo planą mokiniui vadovaujasi 54, 55, 64, 76 ugdymo plano punktuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi:

89.1. pagrindinio ugdymo programoje gali koreguoti iki 30 procentų dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičiaus (nemažindama nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę);

89.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualus pagalbos vaikui planas;

89.3. rengiant individualų ugdymo planą, mokytojai turėtų bendradarbiauti su švietimo pagalbos specialistais, gauti nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

89.4. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatyti mokymo medžiagos pateikimo būdus (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukti mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudoti vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirinkti individualiame ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

89.5. bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

90. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

91. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualiame ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, kurie yra suderinti su bendrosiose programose numatytais pasiekimais, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys, ko sieks ir mokysis mokinsys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

## **TREČIASIS SKIRSNIS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS**

92. Švietimo pagalbą mokiniui užtikrina gimnazija.

93. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame pagalbos plane.

94. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE**

95. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

96. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

96.1. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi ugdymo plano 43 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

## VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

97. Bendrųjų programų ugdymo plano prieduose pateikiama:

97.1. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio, ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

97.2. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas (2 priedas).

**PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO,  
EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO  
PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS  
MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS  
KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Priedas reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 25 °C ar žemesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

3.2. 30 °C ar aukštesnė – I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) ir nevalstybinės mokyklos – savininku (dalyvių susirinkimu);

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. prima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendinama ugdymo programos, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol išnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.



## **BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas parengtas vadovaujantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – bendrosios programos) įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Veiklos organizavimo tvarkos aprašas apibrėžia šio dokumento įgyvendinimo tikslą, uždavinius, socialinės-pilietinės veiklos kryptis ir vykdymą.

3. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas.

4. Gimnazijos socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas reglamentuoja mokinių socialinę-pilietinę veiklą I-II, III-IV klasėse.

5. Veikla gimnazijoje yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ir vidurinio ugdymo dalis, susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais, skirtais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Ši veikla organizuojama atsižvelgiant į mokinių amžių.

### **II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

6. Veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

7. Veiklos organizavimo uždaviniai:

7.1. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;

7.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

7.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

7.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus.

### **III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

8. (I-II) gimnazijų klasių mokiniams besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų iki mokslo metų pabaigos. Iš viso I-II klasėse 40 val.

9. I–II gimnazijos klasių mokiniai gali pasirinkti ir atlikti mokslo metų trukmės projektinį darbą. Projektiniam darbui atlikti skiriama iki 37 pamokų, panaudojant mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo valandas.

10. Socialinė-pilietinė veikla besimokančiam pagal vidurinio ugdymo programą (III-IV) gimnazijos klasių mokiniams yra privaloma, jos trukmė ne mažesnė nei 70 val. Mokiniai socialinę - pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos, ji gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu.

11. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, atliekama laisvu nuo pamokų metu ir pasirenkama vadovaujantis šiais principais: dalyvavimo, prasingumo, asmeninio tobulėjimo, socialinio teisingumo ir darbinė veikla.

12. Veiklos turinys formuojamas, atsižvelgiant į mokinių ir gimnazijos bendruomenės poreikius, keliamus tikslus, gimnazijos galimybes.

13. Veiklą mokiniams, informuodami klasės vadovą siūlo ūkvedys, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekos, skaityklos ir kiti gimnazijos darbuotojai.

14. Mokiniai gali užsiimti socialine veikla ir už mokyklos ribų – pagalba vaikų darželiams, dienos centrams, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas nevyriausybinėse organizacijose.

15. Socialinei – pilietinei veiklai atlikti gali būti sudaromos laikinos mokinių mobilios grupės, dėl kurių sudėties susitaria klasės mokiniai ir klasės auklėtojas.

16. Socialinę – pilietinę veiklą kuruoja klasės auklėtojas:

17.1. veiklą fiksuoja el. dienyno skiltyje „Klasės veiklos“/“Socialinė-pilietinė veikla“. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“);

17.2. skiltyje „Veiklos turinys“ nurodo šios veiklos turinį, valandų skaičių;

17.3. mokinys pildo socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą (1 priedas);

17.4. mokinių veiklos apskaitos lapai laikomi asmeniniuose gimnazisto segtuvuose pas klasės auklėtojus.

18. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Mokinio atliktas veiklas ir jų trukmę socialinės-pilietinės apskaitos lape įrašo mokinys, klasės auklėtojas arba veiklą organizuojantis asmuo tvirtina parašu.

20. Vasaros metu atlikti socialinės-pilietinės veiklos darbai perkeliama į naujus mokslo metus.

21. Klasės auklėtojas mokslo metų pradžioje informuoja mokinius apie socialinės – pilietinės veiklos atlikimo būdus, trukmę ir aptaria veiklos kryptis.

22. Padeda mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo; pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių pilietinių veiklų sąrašą;

23. Organizuoja konsultacijas, pagal galimybes stebi, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis; pastebėjus, kad mokiniams kyla sunkumų, kviečiasi mokinius pokalbiui ir teikia reikiamą pagalbą;

24. Teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės pilietinės veiklos rezultatus;

25. Socialinės-pilietinės veiklos valandas, įrašytas apskaitos lape, klasės auklėtojas suskaičiuoja pusmečio ir mokslo metų pabaigoje ir aptaria su mokiniais rezultatus.

26. Klasės auklėtojas, likus mėnesiui iki mokslo metų pabaigos, peržiūri auklėtinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapus ir mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės veiklos valandų skaičiaus, nukreipia atlikti darbinę veiklą gimnazijoje.

#### IV. GIMNAZIJS SIŪLOMOS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS

27. Veiklos kryptys, veikla, veiklos koordinatorius:

Kryptis	Veikla	Veiklos koordinatorius
Dalyvavimo	1. Organizuoja pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauja. 2. Dalyvauja kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje. 3. Domisi aplinkosaugine veikla, dalyvauja ekspedicijoje, žygyje.	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys, bibliotekos bei skaityklos darbuotojos.

	4. Nagrinėja istorinius šaltinius.	
Prasmingumo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba prižiūrint gimnazijos teritoriją.</li> <li>2. Kapinių, parkų tvarkymas ir pagalba tvarkant viešąsias erdves.</li> <li>3. Dalyvavimas talkose, aplinkos tvarkymo akcijose.</li> <li>4. Darbas visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais.</li> </ol>	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, ūkvedys, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
Asmeninio tobulėjimo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizavimas arba dalyvavimas įvairiose darbo grupėse, projektuose, priėmimuose, konferencijose, renginiuose, reprezentuojančiuose gimnaziją.</li> <li>2. Dalyvavimas respublikos, rajono, gimnazijos ir klasės savivaldos darbe.</li> <li>3. Savanoriška veikla ikimokyklinio ugdymo įstaigose, kitose mokyklose.</li> <li>4. Savanoriška veikla medicinos įstaigose.</li> <li>5. Savanoriškas darbas gimnazijoje (sporto varžybų organizavimas, teisėjavimas ir kt.</li> <li>6. Veikla mediatorių klube.</li> <li>7. Asmeninių parodų rengimas.</li> <li>8. Renginių vedimas</li> </ol>	Administracija, socialinis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai
Socialinio teisingumo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba, mentorystė (pagalba sergančiam, turinčiam mokymosi spragų, specialiųjų poreikių mokiniui)</li> <li>2. Gerumo akcijos, vaikų su negalia, senelių globos namuose lankymas, užsiėmimai dienos centruose.</li> <li>3. Savanoriškas darbas nevyriausybines organizacijose, miesto renginiuose, religinėse ir vietos bendruomenės veikloje (dalyvavimas Biržų miesto šventėje, Biržų kilometrai bėgimas, Sausio 13-osios akcija „Atmintis gyva, kai liudija“, Baltosios pirštinės, Gedulo ir vilties dienos atminties renginiai, Kovo 11-osios renginiai, Maisto bankas, VŠĮ Mažas draugas, ir kt.)</li> <li>4. Labdaros akcijų inicijavimas ir dalyvavimas jose.</li> </ol>	Dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai, jaunimo reikalų koordinatorius, kaimo bendruomenės pirmininkas, seniūnijų seniūnai.

Darbinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pagalba klasės auklėtojui, organizuojant renginius, ekskursijas.</li> <li>2. Budėjimas miesto renginių metu kultūros centre (rūbinėje, programėlių dalinimas ir kt.)</li> <li>3. Atstovavimas gimnazijai visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose).</li> <li>4. Budėjimas gimnazijoje renginių metu, valgykloje, kitose erdvėse tvarkai palaikyti.</li> <li>5. Darbas gimnazijos bibliotekoje, skaitykloje, muziejuje.</li> <li>6. Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus.</li> <li>7. Salės bei gimnazijos bendrųjų erdvių apipavidalinimas ir paruošimas renginiui, dekoracijų ruošimas.</li> <li>8. Gėlių, augalų priežiūra kabinetuose, gimnazijos teritorijoje</li> <li>9. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų, inventoriaus tvarkymas.</li> <li>10. Įvairūs maketavimo darbai.</li> </ol>	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
----------------	---	--

## V. REZULTATAI

28. Numatomi šie socialinės- pilietinės veiklos rezultatai:

28.1. keisis ir formuosis vertybinės nuostatos;

28.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

28.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

28.4. mokiniai labiau pasitikės savimi.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas gali būti keičiamas, aptarus klasės auklėtojų metodinėje grupėje ir pritarus gimnazijos metodinei tarybai.

