Biržų „Saulės" gimnazija

2026 METŲ RUGSĖJO 30 D.
TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
R I N K I N Y S

BIRŽAI
2026

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Biržų "Saulės" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190546110 Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
2026 m. rugsėjo 30 d.

2026-10-30

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	**ILGALAIKIS TURTAS**	**1**	**416887,85**	**452440,89**
1.1.	Nematerialusis turtas		0,00	0,00
1.1.1.	Plėtros darbai			
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialus turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas		416887,85	452440,89
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		266312,47	278791,88
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		32219,98	34666,22
1.2.6.	Transporto priemonės		52482,88	72696,84
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		65872,52	66285,95
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai ištekliai			
1.5.	Kitas ilgalaikis tutas			
2.	**BIOLOGINIS TURTAS**			
3.	**TRUMPALAIKIS TURTAS**	**2-8**	**354247,26**	**199150,76**
3.1.	Atsargos	2	**947,25**	**654,26**
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	3	29,98	6922,28
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	4-7	348662,92	188413,75
3.3.1.	Suteiktos paskolos			
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	4	346881,20	
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	5	1345,04	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6	21,00	87,00
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	7	415,68	188326,75
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	4607,11	3160,47
4.	**IŠ VISO TURTO:**		**771135,11**	**651591,65**
5.	**FINANSAVIMO SUMOS**	**9**	**420839,02**	**462948,43**
5.1.	Iš valstybės biudžeto	9	38337,66	56912,15
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto	9	308653,63	335494,11
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	9	71070,29	67381,70
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų	9		
5.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų	9	2777,44	3160,47
6.	**ĮSIPAREIGOJIMAI**	**10-13**	**348928,25**	**188338,22**
6.1.	Atidėjiniai	10	27695,42	27695,42
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0,00	0,00
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11-13	321232,83	160642,80
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	11	12911,64	691,67
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	148370,06	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	13	159951,13	159951,13
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai	13	159951,13	159951,13
7.	**GRYNASIS TURTAS**	**14**	**1367,84**	**0,00**
7.1.	Dalininkų kapitalas			
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas		1367,84	0,00
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos		1367,84	
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka			
8.	**IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:**		**771135,11**	**651286,65**

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorius — (parašas) — Marius Skardžius
(pareigų pavadinimas) — (vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė — (parašas) — Vida Vaserienė
(pareigų pavadinimas) — (vardas, pavardė)

3-iojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės
atskaitomybės standarto „Veiklos rezultatų ataskaita"
1 priedas

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biržų "Saulės" gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)
190546110 Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai
(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. rugsėjo 30 d. DUOMENIS

2026-10-30 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	**PAJAMOS**		1815920,81	1618449,07
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		1812219,81	1618020,00
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		1257294,27	1072948,91
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		530936,29	430339,35
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		23130,21	112953,16
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų		136,45	
1.1.5	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		722,59	1778,58
1.2.	KITOS PAJAMOS	15	3701,00	429,07
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	0,00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Įskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Grąžintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	15	2603,20	0,00
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	15	2603,20	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos	15	1097,80	429,07
1.2.6	Negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	**SĄNAUDOS**	**16-19**	1814857,97	1618072,64
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		1520834,60	1247963,56
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	16	1517107,72	1244837,34
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		3726,88	3126,22
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS	17	233333,71	293903,03
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai	17	233333,71	293903,03
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS	18	51491,90	54439,90
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	19	9197,76	21766,15
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	**PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS**		1062,84	376,43
4.	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
5.	**PELNO MOKESTIS**			
6.	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
7.	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		1062,84	376,43

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorius — Marius Skardžius
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė — Vida Vaserienė
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJA
Kodas 190546110, Vytauto g.32, Lt- 41140, Biržai

2026 M. RUGSĖJO 30 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026 m. spalio 30 d.

I SKYRIUS
BENDROJI DALIS

Biržų „Saulės“ gimnazijos 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte bendroje dalyje 1-4 ir 6 punktuose pateikta informacija nesikeitė.

Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius buvo 64, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius 65.

II SKYRIUS
PAGRINDINĖS TAIKOMOS FINANSINĖS APSKAITOS (TOLIAU-APSKAITOS) POLITIKOS NUOSTATOS

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejybinį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – Eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į Eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2026 finansinius metus buvo apskaitos politikos keitimų.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose gimnazijos apskaitos politikos skyriuose.

Nematerialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

Gimnazijos **nematerialusis turtas** skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2 m
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	6 m
3.	Kitas nematerialusis turtas	4 m
4.	Prestižas	5 m

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei nustato Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu patvirtintas Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės (toliau-VSAFAS) 24 standartas (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamosioms kultūros vertybėms, transporto priemonėms, specialiesiems drabužiams, uniformoms, kitai aprangai, avalynei ir patalynei), gimnazijos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad gimnazija būsimais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, gimnazija turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti.

Gimnazijoje yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo normatyvai (metais)
	MATERIALUSIS TURTAS	
1.	Pastatai	
1.1.	Pastatai, kurių sienos 2,5 ir daugiau plytų storio	100
1.2.	Pastatai, kurių sienos – iki 2,5 plytos storio	75
1.3.	Mediniai pastatai	40

1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	15
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1	Susisiekimo komunikacijos betono, akmens, asfalto ar pan. danga	25
2.1.2	Susisiekimo komunikacijos žvyro, skaldos, smėlio, medžio ar pan. danga	15
2.1.3	Metaliniai statiniai	35
2.1.4	Mediniai statiniai	18
2.2.	Inžineriniai tinklai	15
2.3.	Hidrotechnikos (melioracijos) statiniai	40
2.4.	Kiti statiniai	
2.4.1.	Kiti sporto paskirties statiniai	20
2.4.2.	Kiti statiniai iš betono, akmens, gelžbetonio ar pan.	60
2.4.3.	Kiti statiniai iš metalo	35
2.4.4.	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	10
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
3.3.	Medicinos įranga	7
3.4.	Apsaugos įranga	6
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	3
3.6.	Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
3.7.	Aplinkos tvarkymo mašinos ir įrenginiai	6
3.8.	Sporto įranga (treniruokliai, varžybų įranga ir pan.)	10
3.9.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	7
4.2.	Specialūs automobiliai	7
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	6
4.4.	Kitos transporto priemonės	9
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	8
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų spausdinimo priemonės	4
5.4.	Kita biuro įranga	6
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	8
6.2.	Muzikos instrumentai	20
6.3.	Stendai	5
6.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikanti tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą iki 0.

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka yra pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Atsargomis laikomas gimnazijos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorius - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę (išskyrus specialiuosius drabužius, uniformas, kitą aprangą, avalynę ir patalynę). Registruojant

atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/ perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti gimnazijos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis. Atsargos nurašomos taikant FIFO metodą.

Finansinis turtas gimnazijos apskaitoje registruojamas tik tada, kai gimnazija gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą. Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį finansinį turtą.

Ilgalaikį finansinį turtą sudaro po vienų metų gautinos sumos.

Trumpalaikis finansinis turtas skirstomas į:

Iš anksto sumokėtas sumas;

per vienerius metus gautinas sumas;

pinigus ir pinigų ekvivalentus;

kitą trumpalaikį finansinį turtą.

Pinigai – pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai.

Finansavimo sumos gautos (gautinos) ir panaudotos, arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, gimnazijos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas. Gautos ir perduotos ne viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, registruojamos kaip gimnazijos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Finansiniai įsipareigojimai gimnazijos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus.

Ilgalaikius finansinius įsipareigojimus sudaro suformuoti ilgalaikiai atidėjiniai, susiję su darbo santykiais (darbuotojų, pasiekusių įstatymų numatytą senatvės pensinį amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją išeitinėms išmokoms mokėti). Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės vertės, tačiau, jeigu diskontavimo suma nereikšminga, atidėjinių balansinė vertė gali būti nediskontuojama dėl įtakos įsipareigojimo vertei nereikšmingumo.

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai skirstomi į:

tiekėjams mokėtinas sumas;

su darbo santykiais susijusius įsipareigojimus;

sukauptas mokėtinas sumas.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir gimnazija prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pajamos gimnazijoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos yra skirstomos į grupes: prekių pardavimo ir paslaugų pajamos, baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos, kitos pajamos, negrąžintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: su darbo santykiais susijusių išmokų sąnaudos, prekių ir paslaugų sąnaudos, nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos, socialinių išmokų sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos, kitos sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir valstybinio socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinę dieną. Apskaitoje sumos darbuotojams mokėti už nepanaudotas kasmetines atostogas, darbuotojų, pasiekusių įstatymų numatytą senatvės pensinį amžių ir įgijusių teisę į visą senatvės pensiją išeitinėms išmokoms mokėti kaupiamos ir pripažįstamos (arba mažinamos) sąnaudomis vieną kartą per metus- gruodžio 31 d. datai.

Reikšmingos sumos teikiant metinę atskaitomybę - 2 % nuo per finansinius metus gautų finansavimo sumų.

III SKYRIUS
PASTABOS

1. Finansinės būklės ataskaitos (toliau- FBA) straipsnį „Ilgalaikis turtas“ sudaro **416887,85 Eur**. Palyginus duomenis su duomenimis metų pradžiai turto vertė sumažėjo 35553,04 Eur dėl priskaičiuoto nusidėvėjimo, tačiau buvo ir įsigyta ir nemokamai gauto turto už 15938,86 Eur.

2. FBA straipsnį „Atsargos“ sudaro **947,25 Eur**. Šią sumą sudaro atsargos (iš jų:

apmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų – už 93,75 Eur;

neapmokėtos iš savivaldybės biudžeto lėšų – už 853,50 Eur).

3. FBA straipsnį „Iš anksto sumokėtos sumos“ sudaro 29,98 Eur (iš jų:

mokėjimai už prekes iš savivaldybės biudžeto lėšų – 29,98 Eur).

4. FBA straipsnį „Gautinos finansavimo sumos“ sudaro **348662,92** Eur (iš jų:

gautinos finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto lėšų- 2538,16 Eur (pateikta paraiška Biržų rajono savivaldybės administracijai dėl skatinimo priemonės įgyvendinimo);

sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto (Biržų rajono savivaldybės iždas) – 264048,67 Eur;

sukauptos finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto (Biržų rajono savivaldybės administracija) – 1186,24 Eur;

sukauptos finansavimo pajamos iš savivaldybės biudžeto (Biržų rajono savivaldybės iždas)- 79108,13 Eur).

5. FBA straipsnį „Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas" sudaro- **1345,04** Eur. Tai pervestos ir dar nesusigrąžintos iš biudžeto sumos už atsitiktines paslaugas.

6. FBA straipsnį „Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas" sudaro- **21,00** Eur. Tai gautinos sumos už patalpų nuomą.

7. FBA straipsnį „Kitos gautinos sumos" sudaro- **415,68** Eur (iš jų:

pervestos ir dar nesusigrąžintos iš biudžeto sumos už patalpų nuomą- 1,80 Eur;

iš kitų subjektų neapmokėti įsiskolinimai už naudojimąsi paslaugomis – 413,88 Eur).

8. FBA straipsnį „Pinigai ir pinigų ekvivalentai" sudaro- **4607,11** Eur (iš jų:

savivaldybės biudžeto (Biržų rajono savivaldybės administracija)- 1829,67 Eur;

paramos lėšos – 2777,44 Eur).

9. Finansavimo sumos detalizuojamos pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos" 4 priedo formą (1 priedas).

9.1. Per 9 mėnesius gautas finansavimas (išskyrus nemokamai gautą turtą)- **1597794,64** Eur. Šią sumą sudaro:

valstybės biudžeto lėšos- ***1116976,63*** Eur (iš jų:

iš Biržų rajono savivaldybės iždo – 1092915,81 Eur;

iš Biržų rajono savivaldybės administracijos- 8011,52 Eur;

iš Nacionalinės švietimo agentūros -16049,30 Eur);

savivaldybės biudžeto lėšos- ***467982,47*** Eur (iš jų:

iš Biržų rajono savivaldybės iždo – 442978,45 Eur;

iš Biržų rajono savivaldybės administracijos- 25004,02 Eur);

ES šaltinių lėšos- ***12428,74*** Eur (iš jų:

iš Nacionalinės švietimo agentūros- 12428,74 Eur;

viešojo sektoriaus subjektų pajamų lėšos- ***136,45*** Eur (iš jų:

iš Nacionalinės švietimo agentūros -136,45 Eur);

fizinių ir privačių juridinių asmenų lėšos- ***270,35*** Eur.

9.2. Per 9 mėnesius turto, gauto neatlygintinai, vertė- **14459,27** Eur iš jų:

ES šaltinių lėšos- 14390,06 Eur (tai iš Biržų rajono savivaldybės administracijos gimnazijai perduotas ilgalaikis turtas);

kitų šaltinių lėšos- 69,21 Eur (tai iš kitų subjektų gautos atsargos, kaip parama).

9.3. Per 9 mėnesius grąžintos finansavimo sumos- **1226,69** Eur. Šią sumą sudaro:

savivaldybės biudžeto lėšos- ***1226,69*** Eur. Tai Biržų rajono savivaldybės administracijai grąžintos nepanaudotos vykdytų projektų lėšos.

9.4. 2026 m. rugsėjo 30 dienai yra pateiktų, tačiau nepatenkintų paraiškų už **2538,16** Eur. Šią sumą sudaro:

nepatenkinta paraiška Biržų rajono savivaldybės administracijai iš savivaldybės biudžeto lėšų skatinimo priemonei – 2538,16 Eur.

10. FBA straipsnį „Atidėjiniai" sudaro- **27695,42** Eur (iš jų:

valstybės biudžeto lėšos – 17286,47 Eur;

savivaldybės biudžeto lėšos – 10408,95 Eur).

Tai daugiau kaip po vienerių metų mokėtinos sumos ilgalaikiams atidėjiniams dengti.

11. FBA straipsnį „Tiekėjams mokėtinos sumos" sudaro- **12911,64** Eur (iš jų:

įsiskolinimas iš valstybės biudžeto lėšų- 5749,85 Eur;

įsiskolinimas iš savivaldybės biudžeto lėšų – 6747,91 Eur;

įsiskolinimas iš pajamų už paslaugas- 0,00 Eur;

įsiskolinimas iš kitų šaltinių- 413,88 Eur).

12. FBA straipsnį „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai" sudaro- **148370,06** Eur (iš jų:

darbo užmokesčio įsiskolinimas – 86002,97 Eur;

įsiskolinimas sveikatos ir socialiniam draudimui- 34769,52 Eur;

gyventojų pajamų mokesčio įsiskolinimas – 27126,17 Eur;

kitos mokėtinos sumos darbuotojams- 471,40 Eur).

13. FBA straipsnį „Kiti įsipareigojimai" sudaro- **159951,13** Eur. Tai sukauptos sumos atostogų rezervui (iš jų:

valstybės biudžeto lėšos- 126205,29 Eur;

savivaldybės biudžeto lėšos – 33745,84 Eur).

14. FBA straipsnį „Sukauptas perviršis ar deficitas" sudaro: **1367,84** Eur (iš jų:

pajamų už paslaugas ir patalpų nuomą perviršis – 1367,84 Eur).

15. Veiklos rezultatų ataskaitoje (toliau- VRA) straipsnį „Kitos pajamos" sudaro- **3701,00** Eur (iš jų:

pajamos iš kitų atsitiktinių paslaugų- 2603,20 Eur;

pajamos iš patalpų nuomos- 1097,80 Eur).

16. VRA straipsnį „Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos" sudaro- **1517107,72** Eur (iš jų:

darbo užmokesčio sąnaudos – 1494702,65 Eur;

socialinio draudimo sąnaudos – 22405,07 Eur).

Palyginus darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas su praėjusiu laikotarpiu (1244837,34 Eur), jos išaugo dėl padidėjusių atlyginimų.

17. VRA straipsnį „Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai“ sudaro- **233333,71** Eur (iš jų:
medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų sąnaudos- 360,16 Eur;
ryšių įrangos ir ryšių paslaugų sąnaudos- 776,46 Eur;
transporto išlaikymo ir transporto paslaugų sąnaudos- 39785,80 Eur;
komandiruočių sąnaudos- 2610,37 Eur;
materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų sąnaudos – 15388,86 Eur;
kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – 1149,50 Eur;
komunalinių paslaugų sąnaudos – 100516,71 Eur;
informacinių technologijų prekių ir paslaugų sąnaudos – 21884,31 Eur;
kitų prekių ir paslaugų sąnaudos – 50861,54 Eur).

18. VRA straipsnį „Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos“ sudaro- **51491,90** Eur (iš jų: nusidėvėjimo sąnaudos – 51491,90 Eur).

19. VRA straipsnį „Socialinių išmokų, stipendijų, prizų ir premijų sąnaudos“ sudaro- **9197,76** Eur . Tai nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos.

20. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto gimnazija neturi.

21. Nei teisinių ginčų, nei sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Direktorius Marius Skardžius

Vyr. buhalterė Vida Vaserienė

1 PRIEDAS

INFORMACIJA APIE FINANSAVIMO SUMAS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavi-mo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavi-mo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavi-mo sumos (grąžintos)	Finansavi-mo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	**Iš valstybės biudžeto:**	**56 912,15**	**1 116 976,63**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-1 135 551,12**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**38 337,66**
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	56 912,15	11 871,28					-30 445,77				38 337,66
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		1 105 105,35					-1 105 105,35				0,00
2.	**Iš savivaldybės biudžeto:**	**335 494,11**	**467 982,47**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-496 134,42**	**0,00**	**-1 226,69**	**2 538,16**	**308 653,63**
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	333 870,31	34 568,51	2 526,63				-62 797,40		-564,42		307 603,63
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	1 623,80	433 413,96	-2 526,63				-433 337,02		-662,27	2 538,16	1 050,00
3.	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų:**	**67 381,70**	**12 428,74**	**0,00**	**14 390,06**	**0,00**	**0,00**	**-23 130,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**71 070,29**
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	67 381,70		12 428,74	14 390,06			-23 130,21				71 070,29
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		12 428,74	-12 428,74								0,00
4.	**Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų:**	**0,00**	**136,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**-136,45**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti											0,00
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti		136,45					-136,45				0,00
5.	**Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų:**	**3 160,47**	**270,35**	**0,00**	**69,21**	**0,00**	**0,00**	**-722,59**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2 777,44**
5.1.	nepiniginiam turtui įsigyti			653,38	69,21			-722,59				0,00
5.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3 160,47	270,35	-653,38								2 777,44
6.	**Iš viso finansavimo sumų**	**462 948,43**	**1 597 794,64**	**0,00**	**14 459,27**	**0,00**	**0,00**	**-1 655 674,79**	**0,00**	**-1 226,69**	**2 538,16**	**420 839,02**