

Biržų „Saulės” gimnazija

2026 METŲ KOVO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

**BIRŽAI
2026**



BIRŽŲ „SAULĖS“ GIMNAZIJA

Biudžetinė įstaiga, Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai, tel. / faks. (0 450) 37 987, el. p. birzusaule@gmail.com.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190546110

PAPILDOMAS PAAIŠKINIMAS DĖL SAMATOS

Pateikiame papildomą informaciją dėl Biržų „Saulės“ gimnazijos vaikų vasaros poilsio programos „Kūrybos tiltas: tarpkultūrinė jaunimo stovykla“ finansavimo paraiškos samatos.

	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai	Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)
	<i>Priemonės, skirtos šilko tapybos ir muzikavimo užsiėmimams:</i> 1. Šilkas rėmeliuose 25x25 cm. 29 vnt. 2. Kontūrai šilkui 29 vnt. 3. Dažai šilkui. 4. Teptukai 29 vnt. 5. Paletės 29 vnt. 6. Pipetės dažams. 7. 3 plaukų džiovintuvai. 8. Popieriaus A3 formato 29 vnt. 9. Paprastų pieštukų 29 vnt. 10. Trintukai. 11. A4 formato popierius 1 pak.	657,4 Eur	-	2563,4 Eur	17,68 Eur
	<i>Priemonės, skirtos komandos formavimo veikloms, refleksijoms:</i> 12. Konferenciniai popieriaus lapai 2 pak. 13. Lipnūs lapeliai 1 pak. 14. Teksto žymekliai 3 pak. 15. Rašikliai 29 vnt. 16. Užrašų knygelės 29 vnt. 17. Spalvotas popierius 3 pak.	608 Eur			

18. Flomasteriai 3 pak. 19. Lipni juosta 1 pak. 20. Klįjai 5 vnt. Priemonės, reikalingos fotografijos užsiėmimams: 21. Fotopopierius 1 pak. 22. Rėmeliai nuotraukoms 29 vnt. 23. Virvelė 1 vnt. 24. Segtukai 5 pak. 25. Lipni masė 1 vnt. Priemonės, skirtos stovyklos erdvėms papuošti: 26. Vėliavėlių girliandos 5 vnt. 27. Girliandos, lemputės 5 vnt. Priemonės, skirtos vakaro veikloms, atsisveikinimo dienai: 28. Pledai 29 vnt. 29. Užkandžiai 30. Tinklinio kamuolys 1 vnt. 31. Klasikinės kortos 1 vnt. 32. Žaidimas „Exploding kittens“ 1 vnt. 33. Žaidimas „Dobble“ 1 vnt. 34. Vienkartiniai indai 10 pak. 35. Smulkūs prizai 36. Marškinėliai 29 vnt.	295 Eur			
	140 Eur			
	863 Eur			
Iš viso:	2563,4	-	2563,4	17,68

Direktorius



Marius Skardžius

(Finansinės būklės ataskaitos forma)

Biržų "Saulės" gimnazija
(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190546110 Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą juridinio asmens kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

2026 m. kovo 31 d.

2026-05-11

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
1.	ILGALAIKIS TURTAS			
1.1.	Nematerialusis turtas	1	435167,94	452440,89
1.1.1.	Pėtros darbai		0,00	0,00
1.1.2.	Programinė įranga ir jos licencijos			
1.1.3.	Nebaigti projektai ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.2.	Ilgalaikis materialusis turtas	1	435167,94	452440,89
1.2.1.	Žemė			
1.2.2.	Pastatai		274641,60	278791,88
1.2.3.	Infrastruktūros statiniai			
1.2.4.	Kiti statiniai			
1.2.5.	Mašinos ir įrenginiai		33363,23	34666,22
1.2.6.	Transporto priemonės		65958,85	72696,84
1.2.7.	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		61204,26	66285,95
1.2.8.	Kultūros ir kitos vertybės			
1.2.9.	Nebaigta statyba ir iš anksto sumokėtos sumos			
1.3.	Ilgalaikis finansinis turtas			
1.4.	Mineraliniai išteklių			
1.5.	Kitas ilgalaikis turtas			
2.	BIOLOGINIS TURTAS			
3.	TRUMPALAIKIS TURTAS			
3.1.	Atsargos	2-8	392829,46	199150,76
3.2.	Iš anksto sumokėtos sumos	2	3656,82	654,26
3.3.	Per vienus metus gautinos sumos	3	900,05	6922,28
3.3.1.	Suteiktos paskolos	4-7	384697,36	188413,75
3.3.2.	Gautinos finansavimo sumos	4	381152,70	187798,02
3.3.3.	Gautinos sumos iš biudžeto už pervestas pajamų įmokas	5	280,00	
3.3.4.	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	6	21,00	87,00
3.3.5.	Kitos gautinos sumos	7	3243,66	528,73
3.4.	Trumpalaikės investicijos			
3.5.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	3575,23	3160,47
4.	IŠ VISO TURTO:		827997,40	651591,65
5.	FINANSAVIMO SUMOS			
5.1.	Iš valstybės biudžeto	9	439177,21	462948,43
5.2.	Iš savivaldybės biudžeto	9	49954,55	56912,15
5.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų	9	322481,41	335494,11
5.4.	Iš viešojo subjekto pajamų	9	63680,78	67381,70
5.5.	Iš fizinį ir privačių juridinių asmenų	9	3060,47	3160,47
6.	ĮSIPAREIGOJIMAI			
6.1.	Atidėjiniai	10-13	388348,79	188338,22
6.2.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	10	27695,42	27695,42
6.2.1.	Ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai		0,00	0,00
6.2.2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
6.3.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	11-13	360653,37	160642,80
6.3.1.	Trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai			
6.3.2.	Mokėtinos socialinės išmokos, stipendijos, prizai ir premijos			
6.3.3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	11	37692,21	691,67
6.3.4.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	163010,03	
6.3.5.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	13	159951,13	159951,13
6.3.5.1.	Mokėtinos sumos tarptautinėms institucijoms, į biudžetus ir fondus			
6.3.5.2.	Kiti įsipareigojimai	13	159951,13	159951,13
7.	GRYNASIS TURTAS			
7.1.	Dalininkų kapitalas	14	471,40	305,00
7.2.	Rezervai		0,00	0,00
7.2.1.	Tikrosios vertės rezervas			
7.2.2.	Mineralinių išteklių rezervas			
7.2.3.	Medynų rezervas			
7.2.4.	Kiti rezervai			
7.3.	Sukauptas perviršis ar deficitas			
7.3.1.	Viešojo sektoriaus subjekto sukauptas perviršis ar deficitas be nuosavybės metodo įtakos	14	471,40	305,00
7.3.2.	Nuosavybės metodo įtaka	14	471,40	305,00
8.	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAZUMOS DALIES:		827997,40	651591,65

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, finansinės būklės ataskaitą.

Direktorius
(pareigų pavadinimas)

Marius Skardžius
(vardas, pavardė)

Vyr. buhalterė
(pareigų pavadinimas)

Vida Vaserienė
(vardas, pavardė)

(Veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Biržų "Saulės" gimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto pavadinimas)

190546110 Vytauto g. 32, LT-41140 Biržai

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą, juridinio asmens kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2026 m. kovo 31 d. DUOMENIS

2026-05-11 Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
1.	PAJAMOS			
1.1.	FINANSAVIMO PAJAMOS		649872,67	590273,91
1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		649488,27	590132,61
1.1.1.1.	Iš valstybės biudžeto		410663,11	365185,86
1.1.2.	Iš savivaldybių biudžetų		223063,11	176496,70
1.1.3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		15662,05	48165,55
1.1.4.	Iš viešojo sektoriaus subjektų pajamų			
1.1.5.	Iš fizinių ir privačių juridinių asmenų		100,00	284,50
1.2.	KITOS PAJAMOS	15	384,40	141,30
1.2.1.	Rinkliavų ir žyminio mokesčio pajamos		0,00	0,00
1.2.1.1.	Rinkliavų pajamos			
1.2.1.2.	Išskaitytas žyminis mokestis			
1.2.1.3.	Gražintinas žyminis mokestis			
1.2.2.	Prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	15	280,00	0,00
1.2.2.1.	Prekių pardavimo ir paslaugų, apmokamų viešojo sektoriaus subjektų lėšomis, pajamos			
1.2.2.2.	Kitų prekių pardavimo ir paslaugų pajamos	15	280,00	
1.2.3.	Baudų, konfiskuoto turto ir netesybų pajamos			
1.2.4.	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos			
1.2.5.	Kitos	15	104,40	141,30
1.2.6.	Negražintinai pervestinos į biudžetus, išteklių fondus pajamos			
2.	SĄNAUDOS	16-19	649706,27	590185,25
2.1.	SU DARBO SANTYKIAIS SUSIJUSIŲ IŠMOKŲ SĄNAUDOS		500512,88	395108,93
2.1.1.	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	16	498878,64	393895,36
2.1.2.	Socialinių ir kitų išmokų darbuotojams sąnaudos		1634,24	1213,57
2.2.	PREKIŲ IR PASLAUGŲ SĄNAUDOS	17	126883,32	165859,28
2.2.1.	Prekių ir paslaugų sąnaudos veiklai	17	126883,32	165859,28
2.2.2.	Prekių ir paslaugų sąnaudos viešajam ūkiui			
2.2.3.	Prekių pardavimo sąnaudos			
2.3.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS SĄNAUDOS	18	17272,95	18636,44
2.4.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ SĄNAUDOS			
2.5.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ, STIPENDIJŲ, PRIZŲ IR PREMIJŲ SĄNAUDOS	19	5037,12	10580,60
2.6.	FINANSAVIMO SĄNAUDOS			
2.7.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS			
2.8.	MOKESČIAI EUROPOS SĄJUNGAI IR KITOMS TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS			
2.9.	KITOS SĄNAUDOS			
2.10.	KAPITALIZUOTOS TURTO KŪRIMO (GAMYBOS) IŠLAIDOS			
3.	PERVIRŠIS AR DEFICITAS IŠ VYKDOMOS VEIKLOS		166,40	88,66
4.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA			
5.	PELNO MOKESTIS			
6.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
7.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		166,40	88,66

Pastaba. Forma pildoma rengiant viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus išteklių fondus, mokesčių fondus ir fondų fondus, veiklos rezultatų ataskaitą.

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Marius Skardžius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Vida Vaserienė

(vardas ir pavardė)

**2026 M. KOVO 31 D. TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**
2026 m. gegužės 11 d.

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

Biržų „Saulės“ gimnazijos 2025 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte bendroje dalyje 1-4 ir 6 punktuose pateikta informacija nesikeitė.

Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius buvo 65, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną darbuotojų skaičius 64.

**II SKYRIUS
PAGRINDINĖS TAIKOMOS FINANSINĖS APSKAITOS (TOLIAU-APSKAITOS)
POLITIKOS NUOSTATOS**

Gimnazijos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Gimnazija apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas ir kiti teisės aktai.

Gimnazijos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti gimnazijos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti gimnazijos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Gimnazija, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“: subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą principais.

Gimnazijos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą. Apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – Eurą. Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į Eurą pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“ nurodytus reikalavimus.